



Al contestar cite Radicado 2026-2-002104-031138 Id: 785073  
Remitente: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS  
Destinatario: MARIA ALEJANDRA GOMEZ BELTRAN y Otros...  
Fecha: 11-06-2026 17:08:13  
Folios: 3

Bogotá D.C.

Doctora

**MARÍA ALEJANDRA GÓMEZ BELTRÁN**

Profesional Universitario Gr17

Procuraduría Delegada Preventiva y de Control de Gestión 4: para Asuntos  
Étnicos

[magomez@procuraduria.gov.co](mailto:magomez@procuraduria.gov.co)

**Asunto:** Respuesta a solicitud de actas de sesiones de la Mesa Regional  
Amazónica

**Referencia:** ID Control 473386

Respetada Dra. Gómez,

Reciba un cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Indígenas, Rrom y Minorías del Ministerio del Interior, comedidamente procede a dar respuesta al requerimiento identificado con radicado No. **2025-1-001200-001097** e ID control **473386** con fecha de **10 de enero de 2025 (anexo 1)**, en el cual se remite oficio donde se manifiesta lo siguiente:

(...)

*"Reciba un cordial saludo. A través del presente, me permito dirigirme a usted con el propósito de solicitar las actas correspondientes a las sesiones N° 88, 96, 99, 100 y 101 de la Mesa Regional Amazónica, llevadas a cabo durante el año 2024.*

*Estos documentos son fundamentales para llevar a cabo el control de gestión asignado a este Despacho, en particular para el seguimiento de los acuerdos adoptados en dichas sesiones.*

*Quedo a su disposición para proporcionar cualquier información adicional que facilite el acceso a los documentos solicitados y agradezco de antemano la atención prestada a esta solicitud."*

(...)

En virtud a lo requerido se trasladan las actas solicitadas:

1. Acta de "Sesión Número 88, Mesa Regional Amazónica, MRA" de fecha **21 de mayo de 2024**, realizado en la Finca la María OPIAC, La Mesa - Cundinamarca (**anexo 2**)



Al contestar cite Radicado 2026-2-002104-031138 Id: 785073  
Remitente: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS  
Destinatario: MARIA ALEJANDRA GOMEZ BELTRAN y Otros...  
Fecha: 11-06-2026 17:08:13  
Folios: 3

2. Acta de "Sesión No. 96 de la MRA para la socialización del documento borrador base para la Consulta Previa e Informada – CPLI del documento CONPES de Política Pública para Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana e Instalar consulta previa, libre e informada del CONPES" de fecha **16 de septiembre de 2024 (anexo 3)**
3. Acta de "Sesión No. 99 de la Mesa Regional Amazónica" del **06 de diciembre de 2024 (anexo 4)**
4. Acta de "Sesión No. 100 de la Mesa Regional Amazónica, la cual tiene por objeto la socialización y concertación del borrador del documentos CONPES Amazonía" del **09 de diciembre de 2024 (anexo 5)**
5. Acta de "Sesión No. 101 de la Mesa Regional Amazónica, la cual tiene por objeto la socialización y concertación del Subcapítulo indígena en el marco del Plan Nacional de Cultura" de fecha **13 de diciembre de 2024 (anexo 6)**

Se presentan excusas por la mora en el traslado de los documentos solicitados, reiterando la disposición de la Dirección de Asuntos Indígenas , Rom y Minorías del Ministerio del Interior en actuar de forma armónica con las entidades y organismo de control, en aras de promover y garantizar los derechos de las comunidades indígenas del país.

Para su conocimiento y fines pertinentes, a continuación, se enlistan los documentos adjuntos que acompañan la presente comunicación:

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anexo 1</b> | Requerimiento con radicado No. 2025-1-001200-001097 e ID control 473386 con fecha de 10 de enero de 2025                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Anexo 2</b> | Acta de "Sesión Número 88, Mesa Regional Amazónica, MRA" de fecha 21 de mayo de 2024, realizado en la Finca la María OPIAC, La Mesa - Cundinamarca                                                                                                                                                                  |
| <b>Anexo 3</b> | Acta de "Sesión No. 96 de la MRA para la socialización del documento borrador base para la Consulta Previa e Informada – CPLI del documento CONPES de Política Pública para Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana e Instalar consulta previa, libre e informada del CONPES" de fecha 16 de septiembre de 2024 |
| <b>Anexo 4</b> | Acta de "Sesión No. 99 de la Mesa Regional Amazónica" del 06 de diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Anexo 5</b> | Acta de "Sesión No. 100 de la Mesa Regional Amazónica, la cual tiene por objeto la socialización y concertación del borrador del documentos CONPES Amazonía" del 09 de diciembre de 2024                                                                                                                            |
| <b>Anexo 6</b> | Acta de "Sesión No. 101 de la Mesa Regional Amazónica, la cual tiene por objeto la socialización y concertación del Subcapítulo                                                                                                                                                                                     |



Al contestar cite Radicado 2026-2-002104-031138 Id: 785073  
Remitente: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS  
Destinatario: MARIA ALEJANDRA GOMEZ BELTRAN y Otros...  
Fecha: 11-06-2026 17:08:13  
Folios: 3

indígena en el marco del Plan Nacional de Cultura" de fecha 13 de diciembre de 2024

Finalmente, se informa que la documentación previamente entregada ha sido verificada. Confiamos en haber atendido su requerimiento de manera satisfactoria y quedamos a su disposición para resolver cualquier inquietud adicional que pudiera surgir.

Cordialmente,



**ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA**

**Director Técnico**

**Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías**

Despacho del Viceministro para el Dialogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos

Insumos: Extraídos del gestor documental – Control Doc.

Proyectó: Lourdes Insignares Castilla – Abogada contratista Dirección de Asuntos indígenas, Rom y Minorías.

Revisó: Roquelina Sabis Blanco Moscarella – Directora de Asuntos indígenas, Rom y Minorías.

---

## Respuesta a solicitud de actas de sesiones de la Mesa Regional Amazónica

---

**Desde** Lourdes Del Socorro Insignares Castilla <lourdes.insigares@mininterior.gov.co>

**Fecha** Vie 12/06/2026 12:29

**Para** Maria Alejandra Gomez Beltran <magomez@procuraduria.gov.co>

**CC** Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; notificacionesdireccionindigenas <notificacionesdireccionindigenas@mininterior.gov.co>

 2 archivos adjuntos (30 MB)

ID 785073.pdf; AdjuntosDoc\_785073.zip;

Doctora

**MARÍA ALEJANDRA GÓMEZ BELTRÁN**

Profesional Universitario Gr17

Procuraduría Delegada Preventiva y de Control de Gestión 4: para Asuntos Étnicos

magomez@procuraduria.gov.co

**Asunto:** Respuesta a solicitud de actas de sesiones de la Mesa Regional Amazónica

**Referencia:** ID Control 473386

De manera atenta nos permitimos remitir oficio radicado No. **2026-2-002104-031138** e ID control **785073** con fecha de **11 de junio de 2026**, mediante el cual se brindó respuesta de fondo con radicado No. **2025-1-001200-001097** e ID control **473386** de fecha **10 de enero de 2025**.

Por favor acusar recibo de la presente contestación.

Atentamente,

Lourdes Insignares Castilla

Contratista

Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías





Outlook

---

## No se puede entregar: Respuesta a solicitud de actas de sesiones de la Mesa Regional Amazónica

---

**Desde** Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@mininterior.gov.co>

**Fecha** Vie 12/06/2026 12:29

**Para** Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; notificacionesdireccionindigenas  
<notificacionesdireccionindigenas@mininterior.gov.co>

### No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos:

[Roquelina Sabis Blanco Moscarella \(roquelina.blanco@mininterior.gov.co\)](mailto:roquelina.blanco@mininterior.gov.co)

El mensaje no se va a enviar porque es demasiado grande. Reduzca el tamaño del mensaje (por ejemplo, quitando los datos adjuntos) e intente reenviarlo.

El tamaño máximo de mensaje permitido es 29 MB. Este mensaje tiene 30 MB.

[notificacionesdireccionindigenas \(notificacionesdireccionindigenas@mininterior.gov.co\)](mailto:notificacionesdireccionindigenas@mininterior.gov.co)

El mensaje no se va a enviar porque es demasiado grande. Reduzca el tamaño del mensaje (por ejemplo, quitando los datos adjuntos) e intente reenviarlo.

El tamaño máximo de mensaje permitido es 25 MB. Este mensaje tiene 30 MB.

**Información de diagnóstico para los administradores:**

Generando servidor: LV2PR22MB3631.namprd22.prod.outlook.com

roquelina.blanco@mininterior.gov.co

Remote server returned '550 5.2.3 RESOLVER.RST.RecipSizeLimit; message too large for this recipient'

notificacionesdireccionindigenas@mininterior.gov.co

Remote server returned '550 5.2.3 RESOLVER.RST.RecipSizeLimit; message too large for this recipient'

#### Encabezados de mensajes originales:

Authentication-Results: dkim=none (message not signed)

header.d=none;dmarc=none action=none header.from=mininterior.gov.co;

Received: from MWHPR2201MB1038.namprd22.prod.outlook.com

(2603:10b6:301:2e::27) by LV2PR22MB3631.namprd22.prod.outlook.com

(2603:10b6:408:179::7) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1\_2,  
cipher=TLS\_ECDHE\_RSA\_WITH\_AES\_256\_GCM\_SHA384) id 15.21.92.18; Fri, 12 Jun  
2026 17:28:47 +0000

Received: from MWHPR2201MB1038.namprd22.prod.outlook.com

([fe80::d890:e6bb:8837:12c]) by MWHPR2201MB1038.namprd22.prod.outlook.com

([fe80::d890:e6bb:8837:12c%5]) with mapi id 15.21.0113.013; Fri, 12 Jun 2026  
17:28:46 +0000

Content-Type: application/ms-tnef; name="winmail.dat"

Content-Transfer-Encoding: binary

From: Lourdes Del Socorro Insignares Castilla

<lourdes.insigares@mininterior.gov.co>

To: Maria Alejandra Gomez Beltran <magomez@procuraduria.gov.co>

CC: Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>,

notificacionesdireccionindigenas

<notificacionesdireccionindigenas@mininterior.gov.co>

Subject: =?iso-8859-1?Q?Respuesta\_a\_solicitud\_de\_actas\_de\_sesiones\_de\_la\_Mesa\_Regi?=

=?iso-8859-1?Q?onal\_Amaz=F3nica?=>

Thread-Topic: =?iso-8859-1?Q?Respuesta\_a\_solicitud\_de\_actas\_de\_sesiones\_de\_la\_Mesa\_Regi?=

=?iso-8859-1?Q?onal\_Amaz=F3nica?=>

Thread-Index: AQHc+oJIYAR86gJTgk0el1L2LsFtlg==

Disposition-Notification-To: Lourdes Del Socorro Insignares Castilla

<lourdes.insigares@mininterior.gov.co>

Return-Receipt-To: <lourdes.insigares@mininterior.gov.co>

Date: Fri, 12 Jun 2026 17:28:45 +0000

Message-ID: <MWHPR2201MB1038A964DC914885BC10490CD5182@MWHPR2201MB1038.namprd22.prod.outlook.com>

Accept-Language: es-ES, en-US

Content-Language: es-ES

X-MS-Has-Attach: yes

X-MS-TNEF-Correlator: <MWHPR2201MB1038A964DC914885BC10490CD5182@MWHPR2201MB1038.namprd22.prod.outlook.com>

msip\_labels:

MIME-Version: 1.0

X-MS-PublicTrafficType: Email

X-MS-TrafficTypeDiagnostic: MWHPR2201MB1038:EE\_|LV2PR22MB3631:EE\_

Return-Path: lourdes.insigares@mininterior.gov.co

X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 99e2ed8d-57a2-4a03-5cf6-08dec8a80e8d

X-LD-Processed: c4f7870c-eb08-4d01-b023-a71dd94e883b,ExtAddr

X-MS-Exchange-SenderADCheck: 1

X-MS-Exchange-AntiSpam-Relay: 0

X-Microsoft-Antispam:

BCL:0;ARA:13230040|6049299003|1800799024|376014|10070799003|366016|23010399003|38070700021|8096899003|4053099003|4013099003|18002099003|11063799006|6133799003|56012099006;

X-Microsoft-Antispam-Message-Info:

bNYilg675VWZ7aEHL9AE4RBKjdJjC7Zeg1FfwwiYJpDlh+T0seqRDF54BPG0098LcL616sPMe/u8cNI65GpGL99FC7fzH9o9B9morOJWwKLFzR4RrPrWKAjpn+r+q1D0MockaAJtvpYro1x86+ptZW/abWx13zOnX0beSNCzXy/iD8jPHB8AAyX1jsNNs/Dv9F0KSTupawU6hbC4IIqPNcsJA5/y9zwxN/DQa97+wCnf01zXSAJX2/FM4M1FAF2eKXqH032w8NStxJdlE23M9tFWe43PMkNTacOT09/Fa+JsJPTJoJvPn9Gkjen5L3gmWfIKd+JoDG9bfffH21L++iFXLLXE9SZEwUOm43wvb9uCRjCk2HtAN/0B3r1TZOixj1r4U57IXs3A6q8k2+phY4PY0nvocDW23MZGLMfhbLGub1nx6UXlFbYL3IU5iFXq4qXLQZnHCi/XRnVD11fzPF2XgW0GKM5M/+LadSiM3b2bFvE+/3yfQz1FJmexNv8RE7r18QKst2Q8ofXDY37ftJ7aM89RwYZbYnYK3UBNeZ8Uqfx1JDjaDFZyhdyc80t1UpJ7t14JLvtYJW02+ejhiPH7tSIjorM1dSimlvYle+XAF+3d5tH/mzqg2UkVsTFNiemLEE3SoIwGxZQFSfbH2auyi27bMccx6bvi3+zS8qFNzAtSN0vvSNH790PHqTwwtWUAa2SbXo0BIVZQCQX0AA==

X-Forefront-Antispam-Report:

CIP:255.255.255.255;CTRY:;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:MWHPR2201MB1038.namprd22.prod.outlook.com;PTR:;CAT:NONE;SFS:(13230040)(6049299003)(1800799024)(376014)(10070799003)(366016)(23010399003)(38070700021)(8096899003)(4053099003)(4013099003)(18002099003)(11063799006)(6133799003)(56012099006);DIR:OUT;SFP:1102;

X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-ChunkCount: 2

X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-0: =?us-ascii?Q?pu4EuVACWoz8wQWXRKYyH8V7XGiv1sCHTq3JTaJuqWQ7YTCSeqXHZE5krHU?=?

=?us-ascii?Q?WnIZjmI4Hs911xAxkBeYiojdRIKX16+uNNdA/nyu5pJ4/dwqXQNafrIvBE8h?=  
=?us-ascii?Q?eDoVMV0cLJb+oSeEn7+U49Ec8IcWwxmBsP4iYTE7bm9grEbIh3RzG7ayieKD?=  
=?us-ascii?Q?a5HqFGznpyNeQ/bmtmpJUhlIdSHe0GpK/mfPSipMCBK6wA1AjsIgaoidbNr?=  
=?us-ascii?Q?seHatOtLLN4zGyWQdPTK+pdSynArJU+aCc62NJKFvRgK29VDbTxmGcYx+uk5?=  
=?us-ascii?Q?Cvyn7D8JOMoZyXSzBn41QAc5lbkqqlAoRLPFas9x3e+5o1Whj93YimsP0u21?=  
=?us-ascii?Q?Ur8yZrar38PugxYWovlyRWx5w0ioWvF9vX11QJWdjH+wJy0jxdq8AHvAISA2?=  
=?us-ascii?Q?Ej27o/N5J1JpdA0YiRT46eORhs4taG4OdUgPs6+9BGvttkiHjID0uNCnhLNd?=  
=?us-ascii?Q?kflHyn7gLVUNjY8EOyKqMWQdCWNaDESzFaAgBPw16vJ1ud+ZphsdHmzqhAc6?=  
=?us-ascii?Q?vZJbA7MgrunpHncGLnQL3oYMDia4uBKylrforKLBI33mlhySN94kxy1iemFx?=  
=?us-ascii?Q?h+kTx7NQV6a5GDzsYfTERbAcNqIUGqZBv6YK293wH7wSW6j+7mvcJPGdbbD4?=  
=?us-ascii?Q?Sm8/p8yZnbK0+xpR65cSvJDslm2MlrFIJQSpIZxzG8IjFAyh/2W8+hXqEtfm?=  
=?us-ascii?Q?Eq0eE5FpIVlpxSvJdn85NemuPFT5JZcmsaoaXEN7vB00JAANDbUGY8sFTmZe?=  
=?us-ascii?Q?wK069shc/Sza+4SmQnTYeV1/JB0kAFZ0wS0/7cJvrHMBJ9toauNNjVForCKH?=  
=?us-ascii?Q?QX5GSDr8rFZAK0IXzyMEcgMUJXYFJyqq0YYgZeKQH6psEWYhK3QaLc41y2S2?=  
=?us-ascii?Q?YJtSUiomexPTZD3tIPwVelSBHo8zaStl8NbmGpU5XzhEkLLIcLCX+F8ryTd?=  
=?us-ascii?Q?wGwpB0w389TeOJGs+/H09hzjH/zAu31pLYhc3p4ilmzgyY2Qjn4AP1rmId8Yt?=  
=?us-ascii?Q?Q8tXfXmGKYS5wATJ5r2QXdbRE2dmNI5irBzb1B2Crrn1StTaFi2iqZQ4G2T2?=  
=?us-ascii?Q?pdcTHvntYJEzNMhLCJrcZU/FaWoZf50jj24r3ovi1SJR0A9C1Uqi+IGY1PFy?=  
=?us-ascii?Q?Yfd20xJby2dFqMgkt7LEy5rGAD+dx3KF9ZVJ8hAttP29X1fQXHJIJukvIhP9?=  
=?us-ascii?Q?L1He/5mQjx8i6AAugahfIVVTqY2hwGi11jc1VmBMcKpwHkUvCQ1vOJU51ffw?=  
=?us-ascii?Q?2Q9cRhcsTz711KN87eeFR7wxyNHA/poLzk6AmKA0GsP79cKGuYzOHroOQH1t?=  
=?us-ascii?Q?ifxEmQwCPUBSVjKK8MBERg8GhnKA7Rk42bcxVFxwQ7G1jENwIjbgXIjN1qj6?=  
=?us-ascii?Q?BicfWbp9EZ4WInVr57BNK5Wm01dd3nTHNhgW4Ugov2KBJ/3HI5Z0HIvYFDTH?=  
=?us-ascii?Q?ZQaQKKHk9ZhK1GzSHH4iWstSS+DgPq++rtJW/vRYiJo0P/IIMIXbMgrDGHv1?=  
=?us-ascii?Q?etZdiUgbgp5rVZXu04q0mIzEogBN/DRRj1cYmV6QWa6G1qkhrxU5iP0vndQA?=  
=?us-ascii?Q?Ke+hbP9p4XhDmm7Ey/v0GerBAPYy1/HPaQmwaT7s6L+Ug3Vt7p2aAFajLaB1?=  
=?us-ascii?Q?zYG6cUgeqJMUaxtoniIC/QYX/IsYkvQ5tRLyQ3omGP4P6nfzRejrZOFk7+mh?=  
=?us-ascii?Q?xK+Zd3rGMM9V1RN74mCjTzKR2SuYeftVsUd7E1T/8s+rmS/05+/f+/skyD19?=  
=?us-ascii?Q?M3W7vBF0aJYUSQnw/vuoXavi9cLxue7xbjH2zccWOKR+ubvD6zNMB4XWopcbd?=  
X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-1: TwyvaBho7t44ID7Ue20uxyGxLMARb7FzZ84=





Outlook

---

## Retransmitido: Respuesta a solicitud de actas de sesiones de la Mesa Regional Amazónica

---

Desde Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@mininterior.gov.co>

Fecha Vie 12/06/2026 12:29

Para Maria Alejandra Gomez Beltran <magomez@procuraduria.gov.co>

 1 archivo adjunto (22 KB)

Respuesta a solicitud de actas de sesiones de la Mesa Regional Amazónica;

**Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:**

[Maria Alejandra Gomez Beltran \(magomez@procuraduria.gov.co\)](mailto:magomez@procuraduria.gov.co)

Asunto: Respuesta a solicitud de actas de sesiones de la Mesa Regional Amazónica



Al responder cite Radicado 2025-1-001200-001097 Id: 473386

Folios: 2 Fecha: 10/01/2025 13:09:07

Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS

Remitente: PROCURADURIA - MARIA ALEJANDRA GOMEZ BELTRAN

Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

FECH4

PARA: OFICINA DE CONTROL INTERNO MESA DE ENTRADA  
CARGO\_DESTINATARIO

DE: PROCURADURIA - MARIA ALEJANDRA GOMEZ BELTRAN

ASUNTO: SOLICITUD DE ACTAS DE SESIONES DE LA MESA REGIONAL AMAZONICA

DETALLE:

Buenos días,

Reciba un cordial saludo. A través del presente, me permito dirigirme a usted con el propósito de solicitar las actas correspondientes a las sesiones N° 88, 96, 99, 100 y 101 de la Mesa Regional Amazónica, llevadas a cabo durante el año 2024.

Estos documentos son fundamentales para llevar a cabo el control de gestión asignado a este Despacho, en particular para el seguimiento de los acuerdos adoptados en dichas sesiones.

Quedo a su disposición para proporcionar cualquier información adicional que facilite el acceso a los documentos solicitados y agradezco de antemano la atención prestada a esta solicitud.

Atentamente,

[cid:image001.png@01DB634E.11E3EAF0]

Maria Alejandra Gomez Beltran

Profesional Universitario Gr17

Procuraduría Delegada Preventiva Y De Control De Gestión 4: Para Asuntos Etnicos

magomez@procuraduria.gov.co<mailto:%20magomez@procuraduria.gov.co>

PBX: +57 601 587-8750 Ext IP: 11583

Línea Nacional Gratuita: 01 8000 940 808

Cra. 5ª # 15 - 80, Bogotá D.C., Cód. postal 110321

|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 1 de 14    |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                |                                                                                 |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Tema, reunión o actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | Sesión número 88, Mesa Regional Amazónica, MRA |                                                                                 |                                                    |
| Responsable u organizador: Ministerio del Interior                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | Dependencia: Ministerio                        |                                                                                 |                                                    |
| Ciudad: La Mesa - C/marca                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lugar: Finca la María OPIAC |                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual |                                                    |
| <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción<br>Tipo <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál?: |                             | Fecha<br>Día Mes Año<br>21 05 2024             |                                                                                 | Hora inicio<br>9:00 a.m.<br>Hora final:<br>7:35 pm |

| ASISTENTES |                           |                               |                                                |
|------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| No.        | Nombres y apellidos       | Cargo                         | Representa a:<br>(Dependencia y/o funcionario) |
| 1          | JOSE ANTONIO MENDEZ SIMÓN | SECRETARIO OPERATIVO INDÍGENA | MESA REGIONAL AMAZÓNICA -MRA                   |
| 2          | WILSON RAMOS DEL AGUILA   | DELEGADO INDÍGENA AMAZONAS    | MRA                                            |
| 3          | DARIO SILVA CUBEO         | DELEGADO INDÍGENA AMAZONAS    | MRA                                            |
| 4          | YUBERT ORTÍZ ANDOQUE      | DELEGADO INDÍGENA CAQUETÁ     | MRA                                            |
| 5          | JAIR SALAZAR JACANAMIJOY  | DELEGADO INDÍGENA CAQUETÁ     | MRA                                            |
| 6          | SANDRA RODRÍGUEZ          | DELEGADA INDÍGENA GUAINÍA     | MRA                                            |
| 7          | VÍCTOR ARROYAVE           | DELEGADO INDÍGENA GUAINÍA     | MRA                                            |
| 8          | JORGE ANDRES CAÑON        | DELEGADO INDÍGENA GUAVIARE    | MRA                                            |
| 9          | EVER FREDY MUÑOZ          | DELEGADO INDÍGENA GUAVIARE    | MRA                                            |
| 10         | EDWIN BRAVO               | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO    | MRA                                            |
| 11         | EDINSON YANDUN BASTIDAS   | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO    | MRA                                            |
| 12         | LUIS COMETA YUCUNA        | DELEGADO INDÍGENA VAUPÉS      | MRA                                            |
| 13         | TANIA DÍAZ                | DELEGADO INDÍGENA VAUPÉS      | MRA                                            |
| 14         | OSWALDO MUCA CASTIZO      | DELEGADO OPIAC                | OPIAC                                          |

|                                                                                                  |         |                                                              |                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                  | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 2 de 14    |
|                                                                                                  |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

| ASISTENTES POR EL GOBIERNO NACIONAL |                       |                                               |                                                                                  |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                 | Nombres y apellidos   | Cargo                                         | Representa a:<br>(Dependencia y/o funcionario)                                   |
| 1                                   | CESAR FANDIÑO         | DELEGADO-SECRETARIO<br>TÉCNICO MRA - GOBIERNO | MINISTERIO DEL INTERIOR                                                          |
| 2                                   | DIANA NAVARRO         | DELEGADO                                      | DEPARTAMENTO NACIONAL<br>DE PLANEACIÓN O SU<br>DELEGADO                          |
| 3                                   | MAURICIO CASTAÑEDA    | DELEGADO                                      | AGENCIA NACIONAL TIERRAS                                                         |
| 4                                   | MARTÍN FRANCO ANGULO  | DELEGADO                                      | AGENCIA NACIONAL TIERRAS                                                         |
| 5                                   | JUAN FELIPE GUHL      | DELEGADO                                      | SINCHI                                                                           |
| 6                                   | NEBAR FABIAN SALAS    | PROFESIONAL ESPECIALISTA                      | GOBERNACIÓN DEL<br>PUTUMAYO                                                      |
| 7                                   | ANDRES VALDIVIESO     | CONTRATISTA                                   | MINISTERIO DE JUSTICIA                                                           |
| 8                                   | ANDRES GUEVARA        | CONTRATISTA                                   | UNP                                                                              |
| 9                                   | DANIEL BRAVO          | ASESOR                                        | SUPERINTENDENCIA DE<br>NOTARIADO Y REGISTRO                                      |
| 10                                  | JAVIER GUTIERREZ      | FUNCIONARIO                                   | SUPERINTENDENCIA DE<br>NOTARIADO Y REGISTRO                                      |
| 11                                  | JOSE JASPE VACA       | TECNICO ADMINISTRATIVO                        | GOBERNACION DEL GUAINIA                                                          |
| 12                                  | ARY MENDOZA HERNANDEZ | CONTRATISTA                                   | MINISTERIO DE AMBIENTE Y<br>DESARROLLO SOSTENIBLE                                |
| 13                                  | IVAN DARIO GUERRERO   | CONTRATISTA                                   | DIRECCIÓN DE ASUNTOS<br>INDÍGENAS ROM Y MINORÍAS<br>MINISTERIO DEL INTERIOR      |
| 14                                  | FLOR MARINA LEON      | CONTRATISTA                                   | DIRECCIÓN DE ASUNTOS<br>INDÍGENAS ROM Y MINORÍAS<br>MINISTERIO DEL INTERIOR      |
| 15                                  | JUANA CAROLINA SOACHA | ASESOR                                        | CORPORACIÓN PARA EL<br>DESARROLLO SOSTENIBLE<br>DEL NORTE Y ORIENTE<br>AMAZÓNICO |



|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 3 de 14    |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

| SECRETARÍAS TÉCNICAS |                     |                    |                                 |
|----------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1                    | JOSE ANTONIO MENDEZ | SECRETARIO TÉCNICO | SECRETARIA TÉCNICA INDÍGENA MRA |
| 2                    | CESAR FANDIÑO       | SECRETARIO TÉCNICO | SECRETARIA TÉCNICA GOBIERNO MRA |

**Nota:** se anexa listado de asistencia como parte integral del acta

## AGENDA

### MARTES 21 DE MAYO DEL 2024

|                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:00 am – 08:15 am | Armonización                                                                                                                           | Autoridad tradicional indígena                                                                                                                                                                                                                                                |
| 08:15 am – 08:30 am | Verificación del quorum e instalación oficial de la sesión                                                                             | Secretaría Operativa de la MRA                                                                                                                                                                                                                                                |
| 08:30 am – 12:30 pm | Cu                                                                                                                                     | Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR<br>Agencia Nacional de Tierras – ANT<br>Equipo técnico OPIAC                                                                                                                                                              |
| 12:30 pm – 02:00 pm | <b>ALMUERZO</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 02:00 pm – 06:00 pm | Concertación de la ruta de impulso para los procesos de formalización territorial para los pueblos indígenas de la Amazonía colombiana | Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR<br>Agencia Nacional de Tierras – ANT<br>Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC<br>Superintendencia de Notariado y Registro – SNR<br>Ministerio del Interior<br>Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS |

|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 4 de 14    |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

### DESARROLLO

Siendo las 9:00 am del 21 de mayo de 2024, en el auditorio de la Finca de la OPIAC el secretario operativo indígena de la Mesa Regional Amazónica da el saludo de bienvenida y presenta la agenda (orden del día) que se abordará durante esta jornada.

Se realiza la armonización del espacio por parte de las autoridades espirituales y sabedores representantes de los Pueblos Indígenas de la Amazonía colombiana.

Se realiza la verificación del Quórum tanto de los delegados de la MRA y del Gobierno nacional, se cuenta con Quórum por las dos partes y se procede a instalar y dar apertura del espacio por parte del delegado del Ministerio del Interior.

El Secretario Operativo del Gobierno, Dr. César Fandiño, aboga por la presencia de los representantes indígenas ante los consejos directivos de las Corporaciones (CDA y Corpoamazonia), en estas sesiones de la MRA, se llama la atención si los asistentes de la Agencia Nacional de Tierras tienen capacidades para poder tomar decisiones y declara instalada la sesión 88 de la MRA.

Los delegados de la ANT responden que la delegación fue remitida al correo de la secretaria operativa de la MRA para la sesión 87 y 88. Se realiza lectura de esta delegación.

El delegado de la OPIAC ante la MRA, considera que no se garantiza que con esta delegación se tengan las capacidades técnicas y financieras para los temas a abordar en la agenda del día. Llama la atención que la coordinación con las demás entidades en el marco de esta labor está en cabeza del MinInterior. Reclama sobre la asistencia de todas las entidades con la respectiva delegación.

Se da espacio a la ANT para iniciar con la agenda del día.

Exposición sobre las actuaciones de la ANT.

|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 5 de 14    |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |



# MESA REGIONAL AMAZÓNICA MRA AVANCES PND 2022-2025



| ID Procedimiento | Nombre y Pueblo            | Dpto y Mcipio                                          | Procedimiento | No Acuerdo        | Area                 |
|------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|
| 11670            | Musu Runakuna (Inga)       | Putumayo (Mocoa)                                       | Constitución  | 226 de 24/05/2022 | 68 Has + 4554 M2     |
| 10786            | La Victoria (Multiétnico)  | Amazonas (La Victoria, Minti-Paraná). Caquetá (Solano) | Constitución  | 232 de 30/06/2022 | 61.058 Has +0952 M2  |
| 11012            | Yachay Wasi (Yanacona)     | Putumayo (Mocoa)                                       | Constitución  | 238 de 27/10/2022 | 42 Has + 7045 M2     |
| 10146            | Resguardo Indígena Huitoto | Caquetá (Solano y Cartagena del Chaira)                | Ampliación    | 240 de 16/11/2022 | 64.351 Has + 4893 M2 |



# MESA REGIONAL AMAZÓNICA MRA AVANCES PND 2022-2025



| ID Procedimiento | Nombre y Pueblo                 | Dpto y Mcipio                      | Procedimiento | No Acuerdo        | Area                 |
|------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|
| 10113            | Coropoya (Huitoto)              | Caquetá (Solano)                   | Ampliación    | 242 de 16/11/2022 | 24.504 Has + 6197 M2 |
| 10124            | Jerico Consayá (Coreguaje)      | Caquetá (Solano)                   | Ampliación    | 241 de 16/11/2022 | 24.275 Has + 4487 M2 |
| 11080            | Awá La Turbia (Awá)             | Putumayo (Villagarzón)             | Constitución  | 246 de 12/12/2022 | 661 Has + 1475 M2    |
| 10013            | Ticuna, Cocama y Yagua - Ticoya | Amazonas (Puerto Nariño y Leticia) | Ampliación    | 264 de 23/03/2023 | 30.757 Has + 9847 M2 |



|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 6 de 14    |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |



MESA REGIONAL AMAZÓNICA MRA AVANCES PND 2022-2026



| ID Procedimiento | Nombre y Pueblo                        | Dpto y Municipio             | Procedimiento | No Acuerdo        | Área                |
|------------------|----------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 10578            | Inga De Condagua (Inga)                | Putumayo (Mocoa)             | Ampliación    | 269 de 3/05/2023  | 807 Has + 0121 M2   |
| 10141            | Inga De San Miguel (Inga)              | Caquetá (San José de Fragua) | Ampliación    | 271 de 3/05/2023  | 271 Has + 5527 M2   |
| 10593            | Inga de Puerto Limón (Inga)            | Putumayo (Mocoa)             | Ampliación    | 272 de 3/05/2023  | 152 Has + 1003 M2   |
| 10584            | Jiriji del Pueblo Murui Muña (Huitoto) | Putumayo (Leguizamó)         | Ampliación    | 275 de 21/06/2023 | 9.811 Has + 9342 M2 |



MESA REGIONAL AMAZÓNICA MRA AVANCES PND 2022-2026



| ID Procedimiento | Nombre y Pueblo                      | Dpto y Municipio       | Procedimiento | No Acuerdo        | Área                |
|------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 11061            | Awa La Cabaña (Awa)                  | Putumayo (Puerto Asís) | Constitución  | 276 de 21/06/2023 | 67 Has + 8175 M2    |
| 10762            | Titanho Njaamu - La Libertad (Yagua) | Amazonas (Leticia)     | Ampliación    | 283 de 1/08/2023  | 21921 Has + 2844 M2 |
| 11054            | Gran Putumayo (Pastos)               | Putumayo (Mocoa)       | Constitución  | 293 de 25/09/2023 | 7 Has + 9164 M2     |
| 10006            | Ticuna-Huitoto Kilometro 6 Y 11      | Amazonas (Leticia)     | Ampliación    | 309 de 30/11/2023 | 15546 Has + 3067 M2 |

|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 7 de 14    |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |



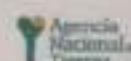
#### MESA REGIONAL AMAZÓNICA MRA AVANCES PRD 2022-2026



| ID Procedimiento | Nombre y Pueblo                                   | Dpto y Mcipio                          | Procedimiento | No Acuerdo        | Área                  |
|------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------|
| 11539            | Nasa Tkwima Thewé Sx (Nasa)                       | Putumayo (Orto)                        | Constitución  | 316 de 6/12/2023  | 10.802 Has + 5528 M2  |
| 11026            | Selvas del Putumayo (Inga)                        | Putumayo (Orto)                        | Constitución  | 318 de 6/12/2023  | 23 Has + 1005 M2      |
| 10880            | Inga Suma Iuzi (Inga)                             | Putumayo (Mocoa)<br>Cauca (Santa Rosa) | Constitución  | 321 de 6/12/2023  | 15.588 Has + 3797 M2  |
| 10009            | Mocagua, Macedonia, El Vergel y Zaragoza (Ticuna) | Amazonas (Leticia)                     | Ampliación    | 324 de 18/12/2023 | 168.380 Has + 0931 M2 |



#### MESA REGIONAL AMAZÓNICA MRA AVANCES PRD 2022-2026



| ID Procedimiento | Nombre y Pueblo                | Dpto y Mcipio                | Procedimiento | No Acuerdo        | Área                 |
|------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|
| 10001            | Arara (Ticuna)                 | Amazonas (Leticia)           | Ampliación    | 325 de 18/12/2023 | 13.984 Has + 3436 M2 |
| 11092            | Bekocho Guajira (Coreguaje)    | Putumayo (Puerto Leguizamo)  | Constitución  | 331 de 18/12/2023 | 5.447 Has + 6604 M2  |
| 11017            | Cofan Tssenene (Kofán)         | Putumayo (Puerto Asís)       | Constitución  | 332 de 18/12/2023 | 25 Has + 6673 M2     |
| 11056            | Day Drua Las Palmeras (Embera) | Putumayo (Valle del Guamuez) | Constitución  | 333 de 18/12/2023 | 248 Has + 4695 M2    |

|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 8 de 14    |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |



# MESA REGIONAL AMAZÓNICA MRA AVANCES PND 2022-2026



| ID Procedimiento | Nombre y Pueblo                                   | Dpto y Mcipio          | Procedimiento | No Acuerdo        | Area                 |
|------------------|---------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------|----------------------|
| 10011            | Nazareth (Ticuna)                                 | Amazonas (Leticia)     | Ampliación    | 343 de 22/12/2023 | 17.544 Has + 5911 M2 |
| 10016            | San Antonio de Los Lagos y San Sebastian (Ticuna) | Amazonas (Leticia)     | Ampliación    | 344 de 22/12/2023 | 19391 Has + 8012 M2  |
| 11093            | Bajo Santa Helena (Siona)                         | Putumayo (Puerto Asis) | Constitución  | 348 de 22/12/2023 | 923 Has + 4883 M2    |
| 10640            | Embera Drua (Embera)                              | Caquetá (Florencia)    | Constitución  | 356 de 5/04/2024  | 58 Has + 052 M2      |



# MESA REGIONAL AMAZÓNICA MRA AVANCES PND 2022-2026



| ID Procedimiento | Nombre y Pueblo                 | Dpto y Mcipio          | Procedimiento | No Acuerdo       | Area                  |
|------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| 11027            | San Sebastián del Pueblo Pastos | Putumayo (Puerto Asis) | Constitución  | 357 de 5/04/2024 | 57 Has + 3598 M2      |
| ÁREA TOTAL       |                                 |                        |               |                  | 498.335 Has + 8966 M2 |

Se realiza la observación por parte del delegado indígena de Amazonas sobre el ítem de municipio o departamento para remarcar que hay áreas que son territorios indígenas que no pertenecen a



|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 9 de 14    |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

municipios, antes llamados corregimientos departamentales y ahora mal llamados áreas no municipalizadas.

Los delegados indígenas resaltan que en lo expuesto no se tiene registro de las demás solicitudes que se han realizado desde 2012 y solicitan información sobre el avance al interior de la ANT de las solicitudes que están en curso.

ANT sobre esa solicitud informa lo que se establece en documento excel anexo a la presente acta

Los delegados indígenas indagan: ¿Quién es la autoridad para levantar la cartografía de las solicitudes en constitución y ampliación de resguardos?, ¿Cuál es el plan de choque de la ANT para los rezagos sobre las solicitudes de los Pueblos Indígenas de la Amazonía colombiana que se encuentran en materia de restitución de territorios indígenas? Además, solicitan priorizar las comunidades que tienen orden judicial.

Los delegados de la ANT solicitan espacio autónomo el cual se les concede.

Por parte del equipo técnico de la OPIAC se presenta la propuesta de la ruta de impulso para los procesos de formalización territorial para los pueblos indígenas de la Amazonía colombiana:

## IMPULSO A LOS PROCESOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD JURÍDICA DE LOS TERRITORIOS INDÍGENAS DE LA AMAZONÍA COLOMBIANA



Seguimiento e impulso político a los procesos de seguridad jurídica

- Mesa periódica de Tierras en MRA

Viabilizar apoyo de OPIAC a los procesos de seguridad jurídica.

- Convenio Marco o Carta de entendimiento ANT – OPIAC (información y apoyo técnico)

Corto plazo: Acceso a la información para impulso de solicitudes

- Entrega de la información de los **procesos finalizados** (actos administrativos) y de los **procedimientos en curso** de constitución y ampliación de resguardos por parte de ANT a la MRA (solicitudes incompletas indicando información faltante, y con copia de oficio de requerimiento de información faltante / solicitudes completas detallando etapa del proceso)

|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 10 de 14   |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

## MINISTERIO DE VIVIENDA

Se hace intervención del delegado del Ministerio de Vivienda en el cual expone el cronograma de despliegue territorial, el cual queda aprobado por los delegados de la MRA.

### CRONOGRAMA DESPLIEGUE TERRITORIAL MESA REGIONAL AMAZÓNICA

**Acuerdo MRA- PND:** Elaborar (a) un plan de hábitat integral de agua y vivienda para los territorios indígenas de la Amazonia estructurado a partir de los sistemas de conocimiento propio en coordinación con la MRA y (b) un proyecto piloto implementado acorde al plan de hábitat integral de agua y vivienda construido para los territorios indígenas de la Amazonia colombiana.

**Objetivo general:** Realizar la recolección de información del plan integral de vivienda indígena de la región Amazónica.

**Objetivos específicos:**

1. Realizar las reuniones y visitas a las instituciones encargadas o relacionadas con los programas de vivienda indígena de los departamentos de Amazonas, Guanía, Vaupés, Guaviare y Putumayo.
2. Levantar información necesaria para diligenciamiento de la matriz plan integral región amazónica.
3. Realizar diálogo con autoridades tradicionales para dar los lineamientos de vivienda indígena con enfoque diferencial de cada uno de los departamentos.
4. Elaborar la información entregable a MVCT por departamento de acuerdo con la visita programada.

**Metodología:** Realizar espacios de relacionamiento y articulación institucional por medio de los delegados de la Mesa Regional Amazónica de cada uno de los departamentos con el objetivo de dar los lineamientos necesarios al plan de hábitat integral - Mesa Regional Amazónica.

| Departamento | Fechas                       | Institución              | Nombre los del delegados MRA Amazonas      |
|--------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| Amazonas     | 4, 5 y 6 de junio de 2024    | Gobernación del Amazonas | Dani Silva Cubes y Griles Ramos del Águila |
| Guanía       | 12, 13 y 14 de junio de 2024 | Gobernación de Guanía    | Sandra Rodríguez Rivera y Victor Acroyave  |
| Vaupés       | 18, 19 y 20 de junio de 2024 | Gobernación de Vaupés    | Luis Mamerto Cometa y Rhon Freddy Arango   |
| Guaviare     | 25, 26 y 27 de junio de 2024 | Gobernación de Guaviare  | Ever Freddy Muñoz y Jorge Andrés Cañón     |
| Putumayo     | 2, 3 y 4 de julio de 2024    | Gobernación de Putumayo  | Marino Peña Jansoy y Edison Vándun Samidas |
| Caquetá      | 10, 11 y 12 de julio de 2024 | Gobernación de Caquetá   | Tuber Ortiz y Jair Salazar Jaramanquey     |



|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 11 de 14   |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

| ACUERDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsable                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>La ANT suscribirá Convenio Marco o Acta de entendimiento con la OPIAC con la finalidad de impulsar y tramitar las solicitudes y pretensiones territoriales de los procesos de formalización, protección y seguridad jurídica de los territorios indígenas de la Amazonia colombiana. Para esto, la OPIAC enviará una propuesta de minuta del Convenio Marco o acta de entendimiento el día 4 de junio de 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>ANT<br/>OPIAC</p>                   |
| <p>Se conformará un equipo técnico interinstitucional entre la ANT, la SOI de la MRA y la OPIAC para preparar técnicamente las sesiones de la MRA en las cuales se realizará la priorización y definición de partidas presupuestales para la atención de casos de constitución, saneamiento, ampliación y reestructuración de resguardos indígenas, medidas de protección de los territorios ancestrales contenidos en el Decreto 2333 de 2014, compilado en el Libro 2, Parte 14, Título 20 del decreto 1071 de 2015, en el marco de la MRA.</p> <p>El equipo técnico tendrá su primer encuentro el 11 de junio de 2024 a las 8 am en la sede de la OPIAC.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ANT<br/>OPIAC<br/>SOI de la MRA</p> |
| <p>La ANT entregará a la Secretaría Operativa Indígena de la MRA, al correo electrónico <a href="mailto:secreoperativamra@gmail.com">secreoperativamra@gmail.com</a> la siguiente información:</p> <p>Base(s) de datos con la información de las pretensiones territoriales indígenas de la Amazonia colombiana que se encuentren cobijados en órdenes judiciales, desagregado en tipo de procedimiento, naturaleza de la providencia y sentido de la orden judicial. Fecha: junio 19 de 2024.</p> <p>Base(s) de datos con la información relacionada con los actos administrativos de constitución y/o ampliación de resguardos indígenas en la Amazonia colombiana, incluyendo los resguardos y/o ampliaciones que abarcan la jurisdicción de dos o más departamentos. A la base de datos se le deberá anexar un archivo digital que contenga la copia de los actos administrativos arriba referidos.</p> <p>Informe detallado del trámite de registro de los 264 actos administrativos de constitución y/o ampliación de resguardos indígenas en la Amazonia colombiana, incluyendo los resguardos y/o ampliaciones que abarcan la jurisdicción de dos o más departamentos.</p> | <p>ANT</p>                             |



|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 12 de 14   |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

Base(s) de datos con la información detallada de todas las solicitudes de constitución y/o ampliación de resguardos indígenas y medidas de protección de territorios ancestrales en la Amazonía colombiana, incluyendo los resguardos y/o ampliaciones que abarcan la jurisdicción de dos o más departamentos, haciendo énfasis en los siguientes criterios:

1. Base(s) de datos con la información detallada de todas las solicitudes.
  - a. Solicitudes incompletas: para el caso de la matriz de solicitudes incompletas, se deberá anexar una copia del oficio radicado por la comunidad ante la ANT con la respectiva solicitud y una copia del oficio expedido por la ANT en respuesta a la comunidad solicitante, en la cual se le señala cuál es el requisito que hace falta para que la solicitud esté completa.
  - b. Solicitudes completas: para el caso de la matriz de solicitudes completas, esta deberá contener la información detallada de la etapa en la cual se encuentra la respectiva solicitud, con su correspondiente información geográfica, incluidos shapefiles y salidas gráficas.

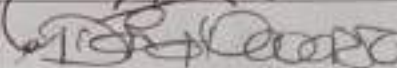
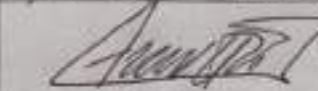
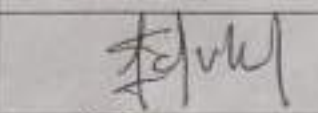
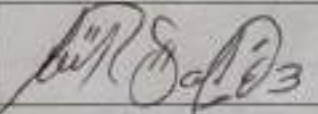
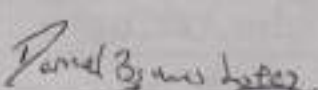
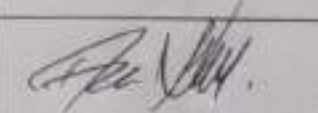
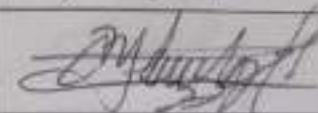
Fecha: junio 19 de 2024.

**Nota:** El listado de asistencia hace parte integral del acta as como la relatoria y anexo de excel de la Agencia Nacional de Tierras

Nombre del Anexo:

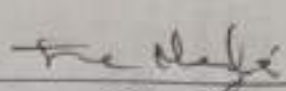
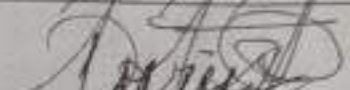
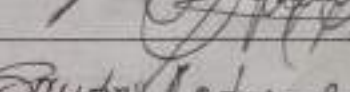
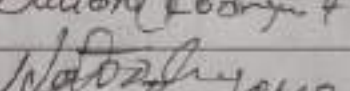
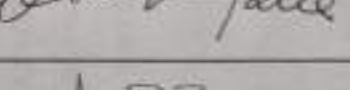
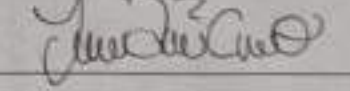
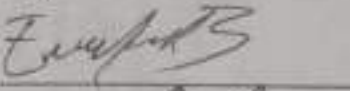
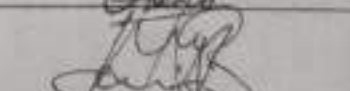
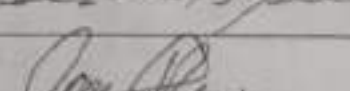
1. Lista de asistencia.

|                                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 14 de 14   |
|                                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

| FIRMA DELEGADOS GOBIERNO NACIONAL |                       |                                                                         |                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                               | Nombres y apellidos   | ENTIDAD                                                                 | FIRMA                                                                                 |
| 1                                 | CESAR FANDIÑO         | MINISTERIO DEL INTERIOR                                                 |    |
| 2                                 | DIANA NAVARRO         | DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN O SU DELEGADO                       |    |
| 3                                 | MAURICIO GASTAÑEDA    | AGENCIA NACIONAL TIERRAS                                                |    |
| 5                                 | MARTÍN FRANCO ANGULO  | AGENCIA NACIONAL TIERRAS                                                |    |
| 6                                 | JUAN FELIPE GUHL      | SINCHI                                                                  |   |
| 7                                 | NEBAR FABIAN SALAS    | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO                                                |  |
| 8                                 | ANDRES VALDIVIESO     | MINISTERIO DE JUSTICIA                                                  |  |
| 9                                 | ANDRES GUEVARA        | UNP                                                                     |                                                                                       |
| 10                                | DANIEL BRAVO          | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO                                |  |
| 11                                | JAVIER GUTIERREZ      | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO                                |  |
| 12                                | JOSE JASPE VACA       | GOBERNACION DEL GUAINIA                                                 |  |
| 13                                | ARY MENDOZA HERNANDEZ | MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE                          |  |
| 14                                | JUANA CAROLINA SOACHA | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE AMAZÓNICO |                                                                                       |
|                                   |                       |                                                                         |                                                                                       |

|                                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 04         |
|                                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 13 de 14   |
|                                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 20/04/2021 |

# FIRMAS

| FIRMA DELEGADOS MRA |                                           |                               |                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                 | NOMBRES Y APELLIDOS                       | ENTIDAD                       | FIRMA                                                                                 |
| 1                   | JOSÉ ANTONIO MÉNDEZ                       | SECRETARIO OPERATIVO MRA      |    |
| 2                   | WILSON RAMOS DEL AGUILA                   | DELEGADO INDÍGENA<br>AMAZONAS |    |
| 3                   | DARIO SILVA CUBEO                         | DELEGADO INDÍGENA<br>AMAZONAS |    |
| 4                   | ROBERTO ORDOÑEZ -<br>OLIVER OTTE A        | DELEGADO INDÍGENA CAQUETA     |    |
| 5                   | OLIVER GASCA VALENCIA<br>DAIR SALACATE J. | DELEGADO INDÍGENA CAQUETA     |   |
| 6                   | SANDRA RODRIGUEZ                          | DELEGADO INDÍGENA GUAINÍA     |  |
| 7                   | VICTOR ARROYAVE                           | DELEGADO INDÍGENA GUAINÍA     |  |
| 8                   | JORGE ANDRES CAÑON                        | DELEGADO INDÍGENA<br>GUAVIARE |  |
| 9                   | EVER FREDY MUÑOZ                          | DELEGADO INDÍGENA<br>GUAVIARE |  |
| 10                  | EDWIN BRAVO                               | DELEGADO INDÍGENA<br>PUTUMAYO |  |
| 11                  | EDISON YANDUN BASTIDAS                    | DELEGADO INDÍGENA<br>PUTUMAYO |  |
| 12                  | LUIS COMETA YUCUNA                        | DELEGADO INDÍGENA VAUPÉS      |  |
| 13                  | TANIA DIAZ                                | DELEGADO INDÍGENA VAUPÉS      |  |
| 14                  | OSWALDO MUCA CASTIZO                      | DELEGADO OPIAC                |  |

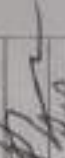
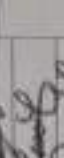
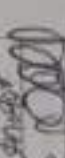
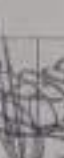
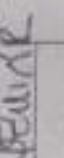
Harbey A. Carcedo

Delegado Vaupés



|                                                                                                    |         |                                                           |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 06         |
|                                                                                                    | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       | PÁGINA         | 1 de 2     |
|                                                                                                    |         |                                                           | FÉCHA VIGENCIA | 05/06/2023 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tema: reunión o actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Dependencia:                                                                                      |  |
| Responsable u organizador:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Revisión: <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |  |
| Ciudad: <b>La Mesa (Cundinamarca)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Fecha: Día Mes Año                                                                                |  |
| Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Remediación <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |  | 21 01 2024                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Hora inicio: 8:00<br>Hora fin: 8:30                                                               |  |

| N° | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)          | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO / ROL                      | CORREO ELECTRÓNICO              | TELÉFONO EXTENSIÓN | FIRMA                                                                              |
|----|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Patricia Suarez T</b>         | 122198870                       | OPAC                  | Asesora                          | patricia.suarez@opac.gov.co     | 312307020          |    |
| 2  | <b>Leonardo A Sanchez</b>        | 1004783474                      | MRA                   | Presidencia                      | leonardo.sanchez@mra.gov.co     | 3124785976         |    |
| 3  | <b>José Alvarado C</b>           | 68604                           | OPAC                  | Ejecutor Técnico Ambiental y Sst | jose.alvarado@gmail.com         | 3015920942         |    |
| 4  | <b>Daniela Ruiz Quintana</b>     | 1072427517                      | OPAC                  | Asesora                          | daniela.rui@quintana.gov.co     | 309472788          |    |
| 5  | <b>Diana Loba M</b>              | 53468112                        | OPAC                  | Asesora                          | diana.loba@opac.gov.co          | 312307020          |    |
| 6  | <b>Roberto Alvarado C</b>        | 1083411504                      | MRA - OPAC            | Asesora                          | roberto.alvarado@opac.gov.co    | 314356944          |    |
| 7  | <b>Carly Pardo B</b>             | 112545878                       | OPAC                  | Asesora Técnica                  | carly.pardo@opac.gov.co         | 312307020          |    |
| 8  | <b>Humberto Diaz M</b>           | 18223712                        | OPAC                  | Asesora Educativa                | humberto.diaz@opac.gov.co       | 310330944          |  |
| 9  | <b>Plinio Pacheco Gonzalez</b>   | 18237286                        | OPAC                  | Educador                         | plinio.pacheco@opac.gov.co      | 310330944          |  |
| 10 | <b>Yuri Miledi Treja Lopez</b>   | 1125470798                      | OPAC                  | Asesora Técnica                  | yuri.miledi@opac.gov.co         | 310330944          |  |
| 11 | <b>Wendy Babilon Suarez M</b>    | 3010287795                      | OPAC                  | Asesora Técnica                  | wendy.babilon@opac.gov.co       | 310330944          |  |
| 12 | <b>Ricardo Ballesteros Gomez</b> | 1065814767                      | OPAC - Planeación     | Asesor Proyecto                  | ricardo.ballesteros@opac.gov.co | 312307020          |  |
| 13 | <b>Fajardo Vargas Montoya</b>    | 42545546                        | OPAC                  | Asesora                          | fajardo.vargas@opac.gov.co      | 312307020          |  |
| 14 | <b>Paula Valentina Trigo</b>     | 102040524                       | OPAC                  | Asesora                          | paula.valentina@trigo.gov.co    | 310330944          |  |
| 15 | <b>Daniel Vargués C</b>          | 30147902                        | OPAC                  | Asesora                          | daniel.vargues@opac.gov.co      | 310330944          |  |
| 16 | <b>Stacy Correa</b>              | 101040203                       | OPAC - Minitram       | Contratista                      | stacy.correa@opac.gov.co        | 310330944          |  |
| 17 | <b>Natalia Lopez B</b>           | 103612466                       | OPAC - Minitram       | Contratista                      | natalia.lopez@opac.gov.co       | 310330944          |  |
| 18 |                                  |                                 |                       |                                  |                                 |                    |                                                                                    |

- Insertar las fotos que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

|                                                                                                     |         |                                                           |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 06         |
|                                                                                                     | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       | PÁGINA         | 1 de 2     |
|                                                                                                     |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 05/06/2023 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema, reunión o actividad: <b>SESION BB HRA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
| Responsable u organizador: <b>Luzifer de Maria - Casa OPAL</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |
| Ciudad: <b>Chorera</b><br>Tipo: <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál? | Dependencia:<br>Representación <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> |
| Fecha<br>Día: <b>21</b> Mes: <b>05</b> Año: <b>24</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Hora inicio<br>Hora final                                                                |

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)    | NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO / ROL    | CORREO ELECTRÓNICO             | TELÉFONO EXTENSIÓN | FIRMA   |
|----|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------|--------------------|---------|
| 1  | ivan David Guevara         | 8070904                         | DAIRTA                | Contratista    | han.guevara@unibanco.co        | 3125677730         | [Firma] |
| 2  | Blas Alfonso León          | 5306535                         | DAIRTA                | Contratista    | diego.lopez@unibanco.co        | 3142284286         | [Firma] |
| 3  | Alfonso Fierro Díaz, E     | 5330492                         | Gob. Pereira          | Pres. Especial | nebot@unibanco.co              | 3102095873         | [Firma] |
| 4  | Andrés Muñoz Cordero       | 1120588420                      | MJ JUSTICIA           | Contratista    | andres.gonzalez@unibanco.co    | 3172254711         | [Firma] |
| 5  | Andrés F. Guevara M        | 1032436886                      | ONP                   | Contratista    | andres.gonzalez@unibanco.co    | 3203594871         | [Firma] |
| 6  | Daniel Rodríguez           | 1176039090                      | GUR                   | Auxiliar       | daniel.gonzalez@unibanco.co    | 3007944173         | [Firma] |
| 7  | Daniel Gutiérrez Rodríguez | 80736033                        | SNR                   | Funcionario    | daniel.gonzalez@unibanco.co    | 3011585216         | [Firma] |
| 8  | Maricela Castañeda         | 102685777                       | ANT                   | Contratista    | maricela.castaneda@unibanco.co | 3144750577         | [Firma] |
| 9  | Jose RIVERA JAYE VACA      | 1121713462                      | Gob. GUANIA           | Técnico        | sebastian.gonzalez@unibanco.co | 3142347777         | [Firma] |
| 10 | MARIN FERRER               | 197231536                       | ANT                   | Comunicador    | marin.ferrera@unibanco.co      | 3173199983         | [Firma] |
| 11 | Angela Mendoza Hernandez   | 79549512                        | MADS                  | Contratista    | angelamendoza@unibanco.co      | 3173199983         | [Firma] |
| 12 | Fabian Mutezanchay         | 974725747                       | OPAC                  | Asesor         | fabian.mutezanchay@unibanco.co | 3173199983         | [Firma] |
| 13 | Daniel Ruiz Quintana       | 107427517                       | OPAC                  | Asesor         | daniel.ruiz@unibanco.co        | 3209427113         | [Firma] |
| 14 | Orlene Cortés Muñoz        | 53165412                        | OPAC                  | Asesor         | orlene.cortes@unibanco.co      | 3173199983         | [Firma] |
| 15 | Marlin David Gómez Guller  | 1072325785                      | OPAC                  | Asesor         | marlin.gomez@unibanco.co       | 3173199983         | [Firma] |
| 16 | Esteban Estrada M          | 1018484888                      | OPAC                  | Asesor         | esteban.estrada@unibanco.co    | 3173199983         | [Firma] |
| 17 | Nathalia Balcázar          | 1117548408                      | OPAC                  | Asesor         | nathalia.balcazar@unibanco.co  | 3173199983         | [Firma] |
| 18 | Valentín de la Cruz Pineda | 1095774400                      | OPAC                  | Asesor         | valentin.pineda@unibanco.co    | 3164445882         | [Firma] |

• Insertar las fotos que sean necesarias.  
 • Los datos anteriormente consignados son acopiados según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.



|                                                                                                     |         |                                                           |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 06         |
|                                                                                                     | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       | PÁGINA         | 1 de 2     |
|                                                                                                     |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 05/06/2023 |

|                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Tema, reunión o actividad: |  | Resión 88 MRA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| Responsable u organizador: |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| Ciudad:                    |  | Lugar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| Tipo                       |  | <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Remediación <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? |                                              |
|                            |  | <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|                            |  | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Día: 21           Mes: 5           Año: 2024 |
|                            |  | Hora inicio:           Hora final:                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)     | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO / ROL         | CORREO ELECTRÓNICO             | TELÉFONO EXTENSIÓN | FIRMA |
|----|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|-------|
| 1  | Don Valeriano               | 014583521                       | ASIM                  | coordinador         | donc.karagay@gmail.com         |                    |       |
| 2  | Oscarado Muea               | 114201170                       | 014111                | Coord. Gari         |                                |                    |       |
| 3  | Oscar Doru G.               | 1051621340                      | ORT & C               | Asistente I         | oscar.doru@gmail.com           | 313384132          |       |
| 4  | Evar Fredy Muñoz            | 97610434                        | PROCESO II            | delegado MRA        | evanf19@gmail.com              | 317854402          |       |
| 5  | Fabio Nibbe                 | 1151188078                      | mauro-mauro           | mauro               |                                | 317854402          |       |
| 6  | Valdele Jaraquin Nibbe      | 1120572914                      | mauro-mauro           | mauro               |                                | 317854402          |       |
| 7  | Mariela Fandino B           | 1058800847                      | ASATRIMIG             | Presidente          | asatrimg@gmail.com             | 312693665          |       |
| 8  | Jair Salazar Jacarajon      | 17616801                        | Tandachivido I.       | delegado MRA        | jair.salazar1992@gmail.com     | 3124456455         |       |
| 9  | Habory A. Cusado Roy        | 1.129.475.205                   | ASATIBVA              | Representante legal | haborya01@gmail.com            | 31238191609        |       |
| 10 | Elis Comedia Yauria         | 1.125.470.570                   | Acipaya               | delegado MRA        | elis.comedia@gmail.com         | 3124358151         |       |
| 11 | Sandra Rodriguez R          | 12516662                        | Asociación            | delegado            |                                | 3123465131         |       |
| 12 | Victor amayave              | 19000924                        | Asociación 1          | delegado            |                                | 3123465131         |       |
| 13 | Claudio Aturo Simbar        | 97447972                        | ACIAP                 | delegado            | muvinchea@gmail.com            | 312767381          |       |
| 14 | Eduar Yandun Balda          | 13103917                        | OSIP Pabunayo         | delegado MRA        | eduardo.yandun@gmail.com       | 312102217          |       |
| 15 | Wilson Pumas Del Aguila     | 6507444                         | APU201013             | delegado MRA        | wilsonpumasdelaguila@gmail.com | 312102217          |       |
| 16 | Eduin Jono Bravo            | 18129488                        | OSIP Pabunayo         | delegado MRA        | eduin22@hotmail.com            | 3123106415         |       |
| 17 | Jorge Andres Caron Oreguira | 112316014                       | ASATREINAP            | delegado MRA        | jorgeandrescaron@gmail.com     | 3123106785         |       |
| 18 | Dora Silvia Silluana        | 18055259                        | AMTis - Amecan        | delegado MRA        | dorasilluana@gmail.com         | 3123106785         |       |

• Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

|                                                                                                    |         |                                                           |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 66         |
|                                                                                                    | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       | PÁGINA         | 1 de 2     |
|                                                                                                    |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 05/06/2023 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                      |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tema, reunión o actividad: Sesión 00 N/A                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | Dependencia:                                                         |                           |
| Responsable u organizador:                                                                                                                                                                                                                                                                                |        | <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual |                           |
| Ciudad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lugar: | Fecha                                                                | Hora inicio<br>Hora final |
| Tipo: <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Rendición <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? |        | Día: 21<br>Mes: 5<br>Año: 2024                                       |                           |

| N° | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD O DEPENDENCIA  | CARGO / ROL | CORREO ELECTRÓNICO            | TELÉFONO EXTENSIÓN | FIRMA   |
|----|-------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------|---------|
| 1  | Jacinto Piro            | 15 878 040                      | Desarrollo - opide tml | Delegado    | Jacinto Piro 248@gmail.com    | 3219686283         | [Firma] |
| 2  | Carlos Alberto Egidio   | 19 083 396                      | opide tml              | coordinador | carlosalbertoegidio@gmail.com | 311563472          | [Firma] |
| 3  | Yoly Stefania Vique     | 20 066 3240                     | opide tml              | coordinador | yolyvique@gmail.com           | 323093383          | [Firma] |
| 4  | Juan David Quiroz       | 20 578 643                      | Municipio de           | coordinador | juan.david.quiroz@gmail.com   | 32197035           | [Firma] |
| 5  | Alely Hoy Bernina       | 21 393 550                      | Municipio de           | coordinador | alelyhoybernina@gmail.com     | 316149516          | [Firma] |
| 6  | Yanira Carolina Sosa    | 53 930 65                       | CDA                    | Asesor      | yanira.sosa@gmail.com         | 3195932134         | [Firma] |
| 7  |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 8  |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 9  |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 10 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 11 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 12 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 13 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 14 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 15 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 16 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 17 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |
| 18 |                         |                                 |                        |             |                               |                    |         |

- Incluir las firmas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el marco de la ley 1581 de 2012.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 1 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  |                                                                                                          |     |     |     |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----|----|
| <b>Tema, reunión o actividad:</b>                                     | Sesión No 96 de la MRA para la Socialización del documento borrador base para la Consulta Previa Libre e Informada - CPLI del documento CONPES de Política Pública Para Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana e Instalar la consulta previa, libre e informada del CONPES.                                          |                              |  |                                                                                                          |     |     |     |    |    |
| Responsable u organizador: <b>Ministerio del interior y MRA - DNP</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dependencia:                 |  |                                                                                                          |     |     |     |    |    |
| Ciudad: Bogotá D.C.                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lugar: Hotel Dann Avenida 19 |  | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual                          |     |     |     |    |    |
| Tipo                                                                  | <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción<br><input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |                              |  | Fecha                                                                                                    |     |     |     |    |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  | <table><tr><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td></tr><tr><td>16</td><td>09</td><td>2024</td></tr></table> | Día | Mes | Año | 16 | 09 |
| Día                                                                   | Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Año                          |  |                                                                                                          |     |     |     |    |    |
| 16                                                                    | 09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2024                         |  |                                                                                                          |     |     |     |    |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  | Hora inicio<br>10:30 AM<br>Hora final<br>06:49 PM                                                        |     |     |     |    |    |

| ASISTENTES |                            |                                                |
|------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| No.        | Nombres y apellidos        | Representa a:<br>(Dependencia y/o funcionario) |
| 1          | CESAR ARMANDO FANDIÑO      | MINISTERIO DEL INTERIOR                        |
| 2          | IVAN DARIO GUERRERO        | MINISTERIO DEL INTERIOR                        |
| 3          | DIANA NAVARRO              | DNP                                            |
| 4          | LUIS FERNANDO MONTES       | GOBERNACIÓN DE AMAZONAS                        |
| 5          | NEBAR FABIAN SALAS         | GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO                        |
| 6          | MARTIN FRANCO ANGULO       | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS ANT                |
| 7          | YULIETH NAHIR SANCHEZ      | MINISTERIO DE EDUCACIÓN                        |
| 8          | ANDRÉS MAURICIO VALDIVIESO | MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO           |
| 9          | DIEGO RODRIGUEZ            | MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL        |
| 31         | JOSE ANTONIO MENDEZ SIMÓN  | SECRETARIO OPERATIVO INDÍGENA - MRA            |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 2 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|    |                             |                            |
|----|-----------------------------|----------------------------|
| 32 | WILSON RAMOS DEL AGUILA     | DELEGADO INDÍGENA AMAZONAS |
| 33 | DARÍO SILVA CUBEO           | DELEGADO INDÍGENA AMAZONAS |
| 34 | YUVER ORTÍZ ANDOQUE         | DELEGADO INDÍGENA CAQUETÁ  |
| 35 | JAIR SALAZAR JACANAMIJOY    | DELEGADO INDÍGENA CAQUETÁ  |
| 36 | SANDRA RODRÍGUEZ            | DELEGADA INDÍGENA GUAINÍA  |
| 37 | YULIETH RODRIGUEZ RAMIREZ   | DELEGADA INDÍGENA GUAINÍA  |
| 38 | JORGE ANDRES CAÑON          | DELEGADO INDÍGENA GUAVIARE |
| 39 | WRRNY GOMEZ                 | DELEGADO INDÍGENA GUAVIARE |
| 40 | MARINO PEÑA                 | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO |
| 41 | EDISON JUAN YANDUN BASTIDAS | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO |
| 42 | LUIS COMETA YUCUNA          | DELEGADO INDÍGENA VAUPÉS   |
| 43 | ARBAY CAICEDO               | DELEGADO INDÍGENA VAUPÉS   |
| 44 | YERLY ESTEFANIA ULCUE       | DELEGADO OPIAC             |



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 3 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

| ORDEN DEL DÍA        |                                                                                                                                                                                     |                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| HORA                 | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                           | RESPONSABLES                                        |
| 08:00 am – 08:15 am  | Armonización                                                                                                                                                                        | Autoridades tradicionales indígenas                 |
| 08:15 am – 08:45 am  | Verificación del Quórum e instalación oficial de la sesión                                                                                                                          | Secretaría operativa MRA – Ministerio del interior  |
| 08:45 am – 09:00 am  | Palabras de apertura                                                                                                                                                                | Coordinador General de la OPIAC – DNP               |
| 09:00 am – 12:30 am  | Presentación del documento borrador base para la Consulta Previa Libre e Informada - CPLI del documento CONPES de Política Pública Para Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana | Equipo Técnico OPIAC                                |
| 12:30 pm – 02:00 pm  | ALMUERZO                                                                                                                                                                            |                                                     |
| 02:00 pm – 03:00 pm  | Presentación de la metodología y cronograma de despliegues territoriales.                                                                                                           | Equipo Técnico OPIAC                                |
| 03:00 pm – 04:00 pm  | Análisis y validación de la propuesta                                                                                                                                               | Delegados de la MRA                                 |
| 04: 00 pm - 05:00 pm | Entrega del documento borrador base para la Consulta Previa Libre e Informada - CPLI del documento CONPES de Política Pública Para Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana      | Equipo Técnico OPIAC                                |
| 05:00 pm – 05:30 pm  | Instalación de la consulta previa, libre e informada del CONPES<br><br>Acuerdos                                                                                                     | Delegados MRA                                       |
| 5:30 pm - 06:00 Pm   | Lectura del acta y cierre de la sesión                                                                                                                                              | Secretaría Operativo, equipo técnico y delegaciones |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 4 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

DESARROLLO

Siendo las 10:00 am se da por inicio con la sesión número 96, el secretario de la mesa operativa de la mesa regional amazónica brinda una cordial saludo a los delegados del gobierno nacional y el gobierno indígena, se procede a realizar el llamado al quórum por parte del gobierno indígena, se constata que se encuentran todos los delegados, el secretario operativo por parte de gobierno hace el llamado a quorum, donde se evidencia la ausencia de más de la mitad de los delegados de gobierno, además no se encuentran las instituciones garantes. Se solicita al gobierno nacional que realice las acciones correspondientes para que garantice la participación de las instituciones garantes.

El coordinador general de la OPIAC manifiesta que debemos avanzar teniendo en cuenta que se va a protocolizar la ruta de la consulta previa libre e informada del CONPES, pero deja claro que para otros espacios se debe garantizar la presencia de las demás instituciones. El delegado indígena del Caquetá, Yuver Ortiz, y el secretario operativo de la MRA, Jose Antonio Mendez, hacen un llamado al Gobierno Nacional para que en los próximos espacios se garantice la presencia de las instituciones del Gobierno Nacional.

Siendo las 11:11 am se da por instalada la sesión número 96

El DIRECTOR DE GOBIERNO, PAZ Y DERECHOS HUMANOS - del DNP Doctor David Fernando Flores, manifiesta la disposición que tiene el gobierno nacional frente a la creación de las políticas públicas que benefician a las comunidades indígenas, reconociendo las luchas del movimiento indígena de la amazonia colombiana, realiza la presentación de la apuesta del gobierno en el documentos CONPES de la amazonia colombiana, y adicionalmente indica que es la primera vez en la historia de Colombia en que se construye un documento como el CONPES con los pueblos y comunidades indígenas:

Antecedentes



En el marco del Decreto 3012, Artículo 3º, el cual establece: **Funciones. La Mesa Regional Amazónica tendrá las siguientes funciones:**

2. Presentar a consideración del Conpes una propuesta de documento que contenga aspectos económicos, culturales, políticos, ambientales y de inversión en los resguardos y comunidades indígenas de esta región.



En Sesión No. 68 de la Mesa Regional Amazónica – MRA, se concertó que, el DNP garantizaría el desarrollo de todas las fases metodológicas de la consulta previa, libre e informada que permitan la formulación del documento CONPES



|                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 5 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |



### Acciones para dar cumplimiento al compromiso suscrito por DNP DGDHP

#### Sesión 68 MRA

Se establece la ruta metodológica para llevar a cabo el proceso de Consulta Previa con las siguientes fases:

1. Validación y ajuste de la propuesta borrador del documento CONPES
2. Concertación del documento borrador CONPES y Consulta Previa del Documento
3. Concertación y protocolización del documento borrador CONPES – Sesión de MRA

#### Suscripción del Convenio

- Equipo técnico por parte de la OPIAC, para la actualización del diagnóstico y definir las líneas principales del documento.
- Una sesión de la Mesa Regional Amazónica en la cual se presentará el documento que será objeto de trabajo en 6 despliegues territoriales.
- La realización de 6 despliegues territoriales
- Una sesión de la Mesa Regional Amazónica en la que se protocolizará el documento borrador de CONPES para la Amazonía colombiana.

#### Aspectos para tener en cuenta

- CONPES de Política
- Existe una problemática de política claramente definida y sustentada en evidencias
- Las acciones contempladas son intersectoriales

| Vigencia del Convenio       | Vigencia del Convenio |
|-----------------------------|-----------------------|
| Inicio 16 de agosto de 2024 | Diciembre 31 de 2024  |

## Objetivos

1. Realizar un proceso que cuente desde el inicio con los Pueblos Indígenas de la Amazonia Colombiana.
2. Coordinación con el Ministerio del Interior, para adelantar el proceso.
3. El Departamento Nacional de Planeación – DGDHP realizará el acompañamiento en los despliegues territoriales.

El delegado de los pueblos indígenas de la amazonia Colombia del departamento del Amazonas Dario Silva, manifiesta la importancia que el gobierno nacional está avanzando en el entendimiento de la visión que se tiene sobre el territorio.

Presentación del equipo técnico de la OPIAC sobre la apuesta inicial del documento borrador del CONPES.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 6 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |



# ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

**SENTENCIAS Y PRONUNCIAMIENTOS:** Se revisa las sentencias y pronunciamientos más relevantes para los Pueblos indígenas.

**Principios de la Consulta Previa**

**DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS PLANES DE DESARROLLO PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE LA AMAZONÍA:** Se revisan lineamientos de Políticas de gobierno y del Plan de desarrollo.

**JUSTIFICACIÓN:** Abandono del Estado, normativa ETIs, importancia Pueblos indígenas y sus sistemas de conocimiento en la conservación.

**ANTECEDENTES INMEDIATOS PARA LA FORMULACIÓN DE UNA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE ESTADO PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS AMAZÓNICOS:** Se relaciona los documentos CONPES y las políticas públicas relacionadas a los Pueblos indígenas.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 7 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

# 1. GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TERRITORIOS



- La estructura del Estado colombiano tiene una arquitectura para gobernar, administrar y ejecutar dentro de los cuales está ausente las instituciones indígenas conforme a lo establecido en la constitución de 1991.
- Las políticas, las normas, los programas y proyectos que elabora el Estado colombiano se ausentan del contexto territorial y regional, así como de los derechos especiales de los Pueblos Indígenas de Colombia.



Organización Nacional de los  
Pueblos Indígenas de la  
Amazonia Colombiana

# 2. DESARROLLO ECONÓMICO EN LA AMAZONÍA COLOMBIANA



- El desarrollo económico actual se basa en la relevancia de los bienes y servicios de cambio, siendo relevantes los modelos que permiten transformar y sacar recursos naturales para generar un valor netamente económico como lo es el modelo extractivo.
- La visión del desarrollo rural del estado colombiano está fundamentada desde una perspectiva productiva agropecuaria que desconoce los aportes de los pueblos y territorios indígenas en la producción de bienes y servicios.



Organización Nacional de los  
Pueblos Indígenas de la  
Amazonia Colombiana



|                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 8 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

### 3. ENTIDADES TERRITORIALES



- Las comunidades indígenas a menudo enfrentan conflictos con entidades territoriales debido a la expansión agrícola, la minería y otros proyectos de desarrollo que invaden sus territorios tradicionales desconociendo sus derechos.
- Las tierras que originariamente han sido de los pueblos indígenas están siendo reclamadas por el Estado, empresas privadas y particulares, sin reconocer los derechos ancestrales de los pueblos indígenas.
- Las entidades territoriales suelen tomar decisiones que afectan las estructuras de gobierno, la integridad de los territorios y los sistemas de conocimiento de los pueblos indígenas, al no consultar efectivamente a las comunidades afectadas, violando principios de consulta previa y consentimiento libre e informado.
- La corrupción y los abusos dentro de las entidades territoriales impiden la correcta aplicación de políticas y la protección de los derechos indígenas.



Organización Nacional de los  
Pueblos Indígenas de la  
Amazonia Colombiana

Aunque existen leyes y políticas que reconocen derechos indígenas, la implementación efectiva a menudo es deficiente, dejando a las comunidades sin protección real.

Los pueblos indígenas suelen enfrentar necesidades debido a la falta de acceso a recursos financieros y servicios básicos, exacerbado por políticas territoriales que no abordan sus necesidades específicas.

Las políticas de desarrollo implementadas por las entidades territoriales que se alinean poco con los sistemas de conocimientos indígena, resultando en proyectos que pueden ser perjudiciales para sus modos de vida.



### 4. MEDIO AMBIENTE



- El marco normativo ambiental de Colombia, aunque robusto en términos de protección de la biodiversidad y los recursos naturales, muestra una deficiencia en la inclusión efectiva de los pueblos indígenas.
- Aunque la Constitución de 1991 y la Ley 99 de 1993 reconocen la importancia de la participación ciudadana y la descentralización, no hay un reconocimiento explícito y efectivo del rol de los pueblos indígenas en la gestión ambiental dentro del SINA.
- Inadecuada implementación de Consultas Previas: La Consulta Previa, Libre e Informada (CPU) es un derecho reconocido en el Convenio 169 de la OIT, ratificado por Colombia. Sin embargo, en la práctica, la implementación de las consultas previas a menudo es deficiente, siendo realizadas de manera superficial y sin garantizar la verdadera participación y consentimiento de los Pueblos Indígenas.



Organización Nacional de los  
Pueblos Indígenas de la  
Amazonia Colombiana

Las estructuras y procedimientos del SINA no facilitan la participación real, efectiva, equitativa e idónea de los Pueblos Indígenas. Las barreras lingüísticas, la falta de representación adecuada e idónea en las corporaciones autónomas regionales (CAR) y otros organismos de decisión, y la carencia de mecanismos específicos para incorporar sus conocimientos y prácticas tradicionales son ejemplos de estas desigualdades.

La marginalización de los Pueblos Indígenas en la política ambiental refleja un legado histórico de colonialismo y discriminación. Las estructuras de poder y decisión aún están dominadas por intereses anclados a un modelo de desarrollo extractivista, perpetuando la exclusión de los Pueblos Indígenas.





|                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 9 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

## 5. PAZ Y DERECHOS HUMANOS



presentación de la Ruta metodológica

### 5.1. Derechos de la Mujer, los Niños, Niñas y Adolescentes

- Baja implementación de una Política Pública integral para la Mujer, Familia y Generación Indígena, que articule con políticas, planes y programas sectoriales con metas, presupuestos y mecanismos de seguimiento, involucrando a todos los sectores del gobierno colombiano.
- Afectación a los pueblos indígenas amazónicos impidiendo el vivir bien y goce de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en contexto geográfico y social.
- Baja garantía del vivir bien para las mujeres, las familias y las generaciones indígenas que promueve el cuidado, la protección colectiva y el ejercicio de gobernanza de las mujeres dadoras de vida en sus territorios, para la pervivencia física y cultural de los pueblos y la continuidad en los procesos de educación y transmisión intergeneracional de conocimientos y prácticas ancestrales.



Organización Nacional de los  
Pueblos Indígenas de la  
Amazonia Colombiana



Organización Nacional de los  
Pueblos Indígenas de la  
Amazonia Colombiana

## FASES RUTA METODOLOGICA





|                                                                                   |         |                                                           |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                      | PÁGINA         | 10 de 13   |
|                                                                                   |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |



Organización Nacional de los  
 Pueblos Indígenas de la  
 Amazonia Colombiana

# FASES RUTA METODOLOGICA

**Día 1**

- Llegada del equipo técnico y las Autoridades Indígenas
- Tarde-noche: Diálogo con base en las tradiciones culturales propias de los pueblos indígenas de cada departamento. Autoridades, líderes y lideresas aclarando el propósito y alcance del ejercicio.

**Día 2**

- Armonización
- Apertura del espacio por autoridades tradicionales
- Socialización agenda y metodología. Equipo técnico OPIAC
- Presentación del contexto general del CONPES amazónico y de la CPU que consienta para dar cumplimiento a este acuerdo-DNP
- Presentación CONPES amazónico propuesta de componentes y líneas generales del documento borrador
- Participación de los asistentes para dar primeras orientaciones, lineamientos y propuestas del documento borrador. CONPES amazónico al DNP

**Día 3**

- Armonización
- Trabajo en grupos por ejes temáticos para ajustar y recibir retroalimentación de la propuesta CONPES amazónico presentado por el equipo técnico de la OPIAC
- Plenaria general
- Cierre y conclusiones del espacio.

**Día 4**

- Regreso del equipo técnico y las Autoridades indígenas

cronograma:



Organización Nacional de los  
Pueblos Indígenas de la  
Amazonia Colombiana

CRONOGRAMAS DE DESPLIEGUES

CPLI CONPES

| CRONOGRAMAS DE DESPLIEGUES                  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |        |    |    |    |        |    |    |    |        |    |    |    |  |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|----|--------|----|----|----|--------|----|----|----|--|--|
| FASES                                       | OBJETIVOS                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                   | oct-24 |    |    |    | nov-24 |    |    |    | dic-24 |    |    |    |  |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               | 51     | 52 | 53 | 54 | 51     | 52 | 53 | 54 | 51     | 52 | 53 | 54 |  |  |
| Fase No. 2:<br>Despliegues<br>Territoriales | OE2: Concertar y consultar en los territorios indígenas de la Amazonia Colombiana el documento CONPES borrador a partir del documento concertado en la Mesa Regional Amazónica. | Realización de los Despliegue Territorial a los Departamentos de Amazonas y de Guainía para la concertación y consulta del documento así como la retroalimentación del mismo. | X      | X  |    |    |        |    |    |    |        |    |    |    |  |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                 | Realización de los Despliegue Territorial a los Departamentos de Guaviare y de Vaupés para la concertación y consulta del documento así como la retroalimentación del mismo.  |        | X  |    |    | X      |    |    |    |        |    |    |    |  |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                 | Realización de los Despliegue Territorial a los Departamentos de Caquetá y Putumayo para la concertación y consulta del documento así como la retroalimentación del mismo.    |        |    |    |    | X      | X  |    |    |        |    |    |    |  |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                 | Revisión y Unificación resultados Despliegues Territoriales Equipo Técnico CONPES (OPIAC)                                                                                     |        |    | X  | X  | X      | X  | X  |    |        |    |    |    |  |  |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 11 de 13   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

Se precisa que, conforme al ordenamiento jurídico y a la jurisprudencia constitucional, la consulta, previa, libre e informada para la formulación del documento CONPES Indígena Amazónico debe cumplir con los principios de Buena fe, legitimidad, transparencia, participación, representatividad y entendimiento intercultural.

De conformidad con la propuesta de documento borrador base entregada en el marco de la MRA y el cronograma acordado en esta sesión de la MRA, se establece que este es un documento borrador base y que el Departamento Nacional de Planeación solo podrá compartir y socializar el borrador del documento CONPES con otras entidades siempre y cuando haga la claridad de que este documento no es el oficial.

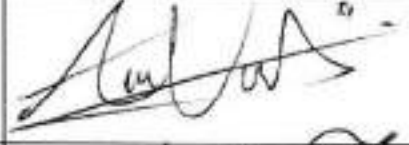
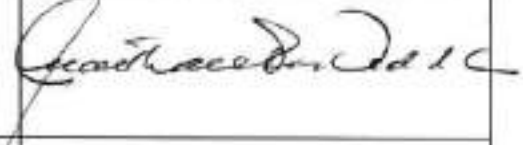
Finalmente se precisa que el Departamento Nacional de Planeación, el Ministerio del Interior y la OPIAC se comprometen a coordinar y socializar a las entidades del Gobierno Nacional el documento CONPES Indígena Amazónico producto de la consulta previa.

| ACUERDOS O COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIONES - COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                                         |
| Los delegados de la Mesa Regional Amazónica – MRA y las entidades del Gobierno presentes, acuerdan instalar formalmente y conforme a los principios de Buena fe, legitimidad, transparencia, participación, representatividad y entendimiento intercultural, la consulta previa, libre e informada para la formulación del documento borrador CONPES Indígena Amazónico. | <b>Ministerio del Interior, Departamento Nacional de Planeación, delegados MRA.</b> |
| El Gobierno Nacional garantizará el cumplimiento de la consulta previa, libre e informada para la formulación del documento borrador CONPES Indígena Amazónico, de acuerdo con el cronograma acordado en esta sesión.                                                                                                                                                    | <b>Departamento Nacional de Planeación</b>                                          |
| El Gobierno Nacional y los delegados de la MRA se comprometen a protocolizar el documento CONPES Indígena Amazónico resultado de la consulta previa, libre e informada antes del 31 de diciembre en el marco de la Mesa Regional Amazónica.                                                                                                                              | <b>Departamento Nacional de Planeación<br/>MRA</b>                                  |

Nombre de los Anexos: listado de asistencia.



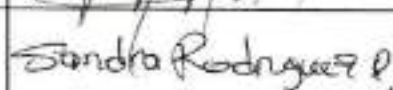
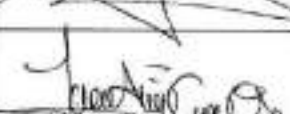
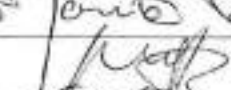
|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 12 de 13   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

| FIRMA POR GOBIERNO NACIONAL |                          |                                                       |                                                                                       |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                         | Nombres y apellidos      | Cargo                                                 | FIRMA                                                                                 |
| 1                           | CESAR ARMANDO FANDIÑO    | SECRETARIO TÉCNICO MINISTERIO<br>DEL INTERIOR         |    |
| 2                           | DAVID FERNANDO FLOREZ    | DIRECTOR DE GOBIERNO, PAZ Y<br>DERECHOS HUMANOS - DNP |                                                                                       |
| 3                           | NEBAR FABIAN SALAS       | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO                              |    |
| 4                           | JUAN FELIPE GUHL         | INSTITUTO SINCHI                                      |    |
| 5                           | DIEGO RODRIGUEZ MENDIETA | MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN<br>SOCIAL            |                                                                                       |
| 6                           | YULIETH NAHIR SANCHEZ    | MINISTERIO DE EDUCACIÓN                               |                                                                                       |
| 7                           | ANDRES VALDIVIESO        | MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL<br>DERECHO               |  |
| 8                           | MARTIN FRANCO ANGULO     | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS ANT                       |  |
| 9                           | JUDITH DEL PILAR VIDAL   | DEFENSORÍA DEL PUEBLO                                 |  |
| 10                          | MARIA ALEJANDRA GOMEZ    | PROCURADURÍA GENERAL DE LA<br>NACIÓN                  |  |

11. TOCAYO GARRIZOSA EOB. GUAINÍA



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 13 de 13   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

| FIRMA DELEGADOS INDÍGENAS |                           |                                        |                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                       | Nombres y apellidos       | Cargo                                  | FIRMA                                                                                 |
| 1                         | JOSE ANTONIO MENDEZ SIMÓN | SECRETARIO OPERATIVO<br>INDÍGENA - MRA |    |
| 2                         | WILSON RAMOS DEL AGUILA   | DELEGADO INDÍGENA AMAZONAS             |    |
| 3                         | DARÍO SILVA               | DELEGADO INDÍGENA AMAZONAS             |    |
| 4                         | YUVER ORTÍZ ANDOQUE       | DELEGADO INDÍGENA CAQUETA              |    |
| 5                         | JAIR SALAZAR JACANAMIJOY  | DELEGADO INDÍGENA CAQUETA              |    |
| 6                         | SANDRA RODRÍGUEZ          | DELEGADA INDÍGENA GUAINÍA              |    |
| 7                         | YULIETH RODRIGUEZ RAMIREZ | DELEGADO INDÍGENA GUAINÍA              |  |
| 8                         | JORGE ANDRES CAÑON        | DELEGADO INDÍGENA GUAVIARE             |  |
| 9                         | WRRNY GOMEZ               | DELEGADO INDÍGENA GUAVIARE             |  |
| 10                        | MARINO PEÑA               | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO             |  |
| 11                        | EDISON YANDUN             | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO             |  |
| 12                        | LUIS COMETA YUCUNA        | DELEGADO INDÍGENA VAUPÉS               |  |
| 13                        | ARBHEY CAICEDO            | DELEGADO INDÍGENA VAUPÉS               |  |
| 14                        | YERLY ESTEFANIA ULCUE     | DELEGADO OPIAC                         |  |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 1 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |              |                                                                                    |     |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|
| <b>Tema, reunión o actividad:</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sesión N° 99 de la Mesa Regional Amazónica, la cual tiene por objeto el |              |                                                                                    |     |                                                  |
| Responsable u organizador: <b>Ministerio del interior y MRA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         | Dependencia: |                                                                                    |     |                                                  |
| Ciudad: BOGOTÁ DC                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lugar: Hotel Boutique City Center                                       |              | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial<br><input type="checkbox"/> Virtual |     |                                                  |
| Tipo                                                            | <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción<br><input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |                                                                         |              | Fecha                                                                              |     | Hora inicio<br>08:00 AM<br>Hora final<br>5:00 pm |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |              | Día                                                                                | Mes |                                                  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |              | 6                                                                                  | 12  | 2024                                             |

| ASISTENTES |                             |                                                |
|------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| No.        | Nombres y apellidos         | Representa a:<br>(Dependencia y/o funcionario) |
| 1          | JOSE ANTONIO MENDEZ SIMÓN   | SECRETARIO OPERATIVO INDÍGENA - MRA            |
| 2          | JUAN ALBERTO SANCHEZ        | DELEGADO OPIAC                                 |
| 3          | DARIO SILVA                 | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS                     |
| 4          | WILSON RAMOS DELAGUILA      | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS                     |
| 5          | LUIS ALBERTO FIAGAMA        | DELEGADO INDIGENA CAQUETA                      |
| 6          | WRNNY GOMEZ ACOSTA          | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE                     |
| 7          | JORGE ANDRES CAÑON          | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE                     |
| 8          | PAOLA BARRERA               | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO                     |
| 9          | HAMILTON ROMBARILLAMA       | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO                     |
| 10         | VICTOR ARROYAVE             | DELEGADO INDIGENA GUAINÍA                      |
| 11         | LAURA SANTODOMINGO GUERRERO | MINISTERIO DEL INTERIOR                        |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 2 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|    |                           |                                         |
|----|---------------------------|-----------------------------------------|
| 12 | ALEJANDRO ALVAREZ         | MINISTERIO DE JUSTICIA                  |
| 13 |                           | MINISTERIO DE AMBIENTE                  |
| 14 |                           | MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL |
| 15 | EDWEN JANES PATIÑO MINOTA | DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN     |
| 16 |                           | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS             |
| 17 | HECTOR LOPEZ PUIN         | DEFENSORÍA DEL PUEBLO                   |
| 18 | MARIA ALEJANDRA GOMEZ     | PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN       |

| ORDEN DEL DÍA       |                                                                                                                                                                           |                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| HORA                | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                 | RESPONSABLES                                              |
| 09:00 am – 09:15 am | Armonización                                                                                                                                                              | Autoridades tradicionales indígenas                       |
| 09:15 am - 09:45 am | Verificación del Quórum e instalación oficial de la sesión                                                                                                                | Secretaria operativa de la MRA<br>Ministerio del Interior |
| 09:45 am - 10:00 am | Instalación de la sesión                                                                                                                                                  | Ministerio del Interior                                   |
| 10:00 am - 10:30 am | Socialización del documento del uso adecuado de plantas rituales que se encuentren en el marco de los usos ancestrales de los pueblos indígenas de la amazonia colombiana | Equipo técnico Opiac                                      |
| 10:30 am - 1:00 pm  | Almuerzo                                                                                                                                                                  |                                                           |
| 1:00 - 3:30 pm      | Revisión y acuerdos                                                                                                                                                       | Delegados Indígenas<br>Delegados de Gobierno              |
| 3:30 pm - 4:00 pm   | Lectura y aprobación del acta                                                                                                                                             | Secretaria operativa de la MRA<br>Ministerio del Interior |



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 3 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

## DESARROLLO

Siendo las 09:00 am del 13 de noviembre se da inicio a la sesión número 99. El secretario de la mesa operativa de la mesa regional amazónica brinda un cordial saludo a los delegados del gobierno nacional y el gobierno indígena. Se procede a realizar el llamado al quórum por parte del gobierno indígena, se constata la verificación del quórum. Una vez verificado el quórum, se da inicio a la agenda.

Jeffrey Román, coordinador del convenio, presentó de manera general el documento técnico final. En su exposición, realizó una retroalimentación sobre el **Acuerdo 57 IT 231**, que fue aprobado durante la **Sesión No. 73 de la MRA 2022-2026**. Este acuerdo, titulado **"Adecuación de políticas, estructuras y modelos de planeación y gestión de las entidades del Estado que permita la coordinación con la Institucionalidad Indígena Amazónica"**, busca promover la articulación entre los distintos niveles de gobierno y entidades estatales para implementar políticas públicas pertinentes para los pueblos indígenas de la Amazonía.

En el marco de este acuerdo se creó el **Convenio 758-2024**, cuya ejecución se estructuró en tres fases principales:

1. **Fase de formulación:** Diseño y planificación inicial del proyecto.
2. **Fase de implementación (trabajo en campo):** Desarrollo de actividades en territorio.
3. **Fase de socialización y validación:** Presentación y validación de los resultados obtenidos.

Durante el desarrollo del proyecto, se llevaron a cabo actividades de campo en los **seis departamentos de la Amazonía Colombiana: Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo y Vaupés**. En estas actividades, se promovieron diálogos con los pueblos indígenas con el objetivo de recopilar y analizar sus narrativas tradicionales, así como de identificar formas de contrarrestar las narrativas externas estigmatizantes relacionadas con las plantas rituales.

El proyecto se fundamentó en los principios de la **Ley de Origen**, que reconoce el significado espiritual y profundo de las plantas para los pueblos indígenas. Aunque el estudio se enfocó en tres plantas rituales clave (**yagé, coca y tabaco**), Jeffrey destacó que esto no excluye la relevancia de otras plantas utilizadas en las prácticas tradicionales, las cuales también fueron consideradas dentro del marco del proyecto.

Un aspecto fundamental del trabajo fue la **fase de socialización y validación**, durante la cual se presentó el documento técnico final. Este documento reúne las conclusiones derivadas de los diálogos y análisis realizados, incluyendo las reflexiones de las autoridades indígenas obtenidas en espacios como los **mambeaderos**, esenciales para la vida espiritual y política de las comunidades.

Jeffrey enfatizó que el planteamiento del problema se centra en el contraste entre las percepciones indígenas y las narrativas occidentales estigmatizantes, que históricamente han catalogado de forma negativa a estas plantas rituales. El documento aborda esta problemática desde enfoques **teóricos, sociales, jurídicos y económicos**, proponiendo objetivos claros y definidos.

### Objetivo General

Explorar la relación desde el conocimiento propio de los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana en el uso y manejo de las plantas rituales, destacando sus prácticas ancestrales para contrarrestar las narrativas estigmatizantes.

### Objetivos Específicos

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 4 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

1. **Identificar** las narrativas estigmatizantes relacionadas con el uso y manejo de las plantas rituales a través de fuentes secundarias de los últimos veinte años.
2. **Recopilar** narrativas desde los sistemas de conocimiento indígena en los seis departamentos de la Amazonía Colombiana, destacando las prácticas ancestrales relacionadas con estas plantas.
3. **Relacionar** el uso y manejo de las plantas rituales con las prácticas ancestrales indígenas como herramienta para contrarrestar las narrativas estigmatizantes.
4. herramienta para contrarrestar las narrativas estigmatizantes.

A continuación se presenta la contextualización de las narrativas indígenas sobre el uso, significado y protección de las plantas sagradas en la Amazonía colombiana. A través de la recopilación de testimonios, reflexiones y análisis realizados con los pueblos indígenas, se busca destacar la importancia de preservar los saberes ancestrales y combatir los desafíos derivados de la comercialización y la apropiación indebida.

- **Departamento de Amazonas:** El proceso de recopilación inició en el departamento del Amazonas, en colaboración con las organizaciones ACITAM, AIPEA, AZICATCH, ATICOYA, TIWA, CIHTACOYD y CAPIUL. Los pueblos involucrados incluyen los Murui Muina, Tikuna, Cocama y Yagua. Las narrativas presentadas están basadas en los sistemas de conocimiento propios, destacando la Ley de Origen como fundamento espiritual y cultural.
- **En el Departamento de Caquetá:** Los pueblos Murui, Murina, Nasa, Inga y Coreguaje subrayan el papel esencial de las plantas sagradas, como el yagé, que solo pueden ser administradas bajo la guía de un sabedor o autoridad tradicional. Este manejo está intrínsecamente ligado a ceremonias y rituales que no solo buscan la sanación, sino también la armonización espiritual y colectiva. Las narrativas enfatizan que estas plantas no son para la muerte, sino para vivir "bien y bonito". Un sabedor de la región explica que el conocimiento necesario para manejar el yagé se transmite de forma exclusiva, con una estricta regulación cultural. Esto refleja una preocupación frente a la apropiación indebida y la mercantilización de estas prácticas, evidenciada en el aumento de personas ajenas a las comunidades indígenas que utilizan estas tradiciones sin respeto ni comprensión. En respuesta, se creó una Unión de Médicos Indígenas destinada a proteger el conocimiento y la espiritualidad ligados al yagé.
- **En el Departamento del Guaviare:** En este territorio, los pueblos Cubeo, Tucano, Piratapuyo, Jupda y Siriano manifiestan una profunda conexión espiritual con las plantas sagradas. Según las narrativas recopiladas, estas plantas representan vida y son consideradas un mandato del Creador, dado para el cuidado del mundo y de la humanidad. A través de su uso, los pueblos indígenas fortalecen su cohesión comunitaria y espiritual, utilizando las plantas en ceremonias colectivas que guían la gobernanza, la salud y la vida en equilibrio.

Un sabedor del pueblo Tucano señala que estas prácticas no son individuales, sino colectivas y espirituales, destinadas a fomentar el bienestar comunitario. No obstante, existe una tensión entre el uso tradicional y los intentos externos de apropiación. La coca y el yagé, por ejemplo, han sido transformados por intereses comerciales y recreativos, desvirtuando su propósito original y el respeto que exigen. "Nosotros fuimos dueños de la coca; nunca pensamos que chocaríamos con otros", expresó un líder indígena, reflejando la resistencia frente a la visión occidental que trivializa sus tradiciones.

- **En el Departamento de Guainía:** En su intervención, Natalia Valbuena resaltó un aspecto crucial señalado por las voces de Guainía: cómo el proceso de evangelización ha debilitado los saberes ancestrales. Estas voces enfatizan que la evangelización en su territorio llevó al abandono progresivo del uso de plantas sagradas, a pesar de que estas eran fundamentales como medicina para diversas enfermedades. Los ancestros refieren que las plantas no solo tienen un uso medicinal, sino que también poseen un significado profundo y espiritual. Este

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 5 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

tema se abordó en un espacio autónomo, donde un sabedor de Guainía propuso un cambio conceptual importante: en lugar de referirse a "usos adecuados" de las plantas rituales, se debe hablar de **"usos originarios"**, enmarcando las prácticas dentro de las tradiciones ancestrales de la Amazonía colombiana.

El sabedor compartió un relato personal sobre la preparación de coca durante su juventud, bajo la guía de su madre en 1942. La coca, preparada no solo para beber, estaba reservada a los adultos mayores y era utilizada para fines específicos, como navegar espiritualmente durante los alimentos o para diagnosticar enfermedades. Este testimonio subraya cómo cada planta sagrada tiene su origen, su aplicación, su encanto y su conexión con el mundo espiritual.

Además, las voces del Guainía destacaron una preocupación recurrente: la **comercialización de plantas sagradas**. Señalaron que esta práctica no solo vulnera su herencia cultural, sino que también pone en peligro las plantas medicinales, ya que personas externas al territorio las utilizan sin el permiso de las autoridades tradicionales o los ancestros. Esta comercialización genera riesgos tanto para quienes adquieren las plantas sin el debido conocimiento como para la integridad personal y espiritual de quienes las consumen sin haber cumplido con las dietas alimentarias y los rituales necesarios, guiados por sabedores tradicionales.

Otro aspecto importante que mencionaron es el uso inadecuado de estas plantas sagradas por personas que no respetan las prácticas originarias ni cuentan con la guía de una autoridad tradicional. Aunque este Convenio se centra en tres plantas sagradas principales (yagé, tabaco y coca), las voces de Guainía hicieron un llamado para reconocer la importancia de otras plantas, como el **arañapo**, que también tiene usos originarios en su cosmovisión.

En su conclusión, las comunidades del Guainía insisten en la **prohibición de la comercialización de plantas sagradas** para proteger su integridad espiritual, cultural y ambiental, resaltando la necesidad de preservar sus usos originarios como parte esencial de su identidad como pueblos indígenas.

- **En el Departamento de Putumayo:** sostienen que el uso de las plantas rituales se fundamenta en la **ley de origen**, que designa y regula su manejo desde una perspectiva espiritual y colectiva. Según las narrativas del Putumayo, en donde participaron pueblos como los Inga, Cofán, Pasto, Yanacona y Pijao, las plantas sagradas son herramientas de equilibrio y armonía que conectan a las comunidades con la naturaleza y los mundos ancestrales. Se destacó la importancia de la **casa de pensamiento**, como espacio central de reflexión y guía para la vida indígena. En este contexto, los sabedores y mayores juegan un papel fundamental, pues a través de su formación y experiencia, aseguran el uso correcto y respetuoso de las plantas, tanto en la vida cotidiana como en ceremonias, cantos y danzas. Este conocimiento no es homogéneo, sino que varía según cada pueblo, reflejando una rica diversidad en sus usos y lineamientos.

Las plantas sagradas como el tabaco, la coca y el yagé son usadas con finalidades específicas, desde ceremonias de sanación hasta prácticas de conexión espiritual. Por ejemplo, los Cofán refieren que el uso del yagé se realiza en horarios específicos, como a las 3:00 a.m., con el propósito de armonizar el cuerpo y el territorio, siempre bajo el permiso de las madres naturales. Este detalle subraya la conexión espiritual y la reciprocidad que guían estas prácticas.

El tabaco, por su parte, es considerado una medicina de pensamiento que "camina la palabra", mientras que la coca simboliza vida y reflexión. Estas plantas no solo cumplen funciones individuales, sino que su uso está profundamente vinculado al bienestar colectivo y al equilibrio territorial.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 6 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

El diálogo con los pueblos también puso en evidencia los efectos negativos del uso indebido y la comercialización de estas plantas por actores externos. La transformación de la hoja de coca en cocaína y la exportación de derivados del yagé hacia Europa y Estados Unidos han generado una **estigmatización estructural** que afecta la identidad y la vida de las comunidades indígenas.

Los pueblos amazónicos enfatizan que no pueden ser responsabilizados por estos usos externos que desvirtúan los fines originales y sagrados de las plantas. Esta apropiación indebida no solo enferma a las personas ajenas a la cultura, sino que también daña la imagen y el sentido espiritual de estas prácticas.

- **En el Departamento del Vaupes:** El Vaupés destaca por su **diversidad cultural y riqueza en conocimientos ancestrales**, representada en los 27 pueblos indígenas que habitan este territorio. En este contexto, se resalta la importancia de las plantas rituales como patrimonio cultural y su conexión con los relatos de origen y las prácticas espirituales y medicinales.

#### Temas Clave:

1. **Complementariedad Hombre-Mujer en la Cultura Indígena:** Las narrativas destacan la importancia de la complementariedad entre el hombre y la mujer en el uso, cuidado y transmisión de los conocimientos ancestrales. La mujer cumple un rol central en la pervivencia y protección de las medicinas tradicionales, asegurando su continuidad para las generaciones futuras.
2. **Patrimonio Cultural y Usos Originarios:** Las plantas rituales son consideradas herramientas sagradas de vida y cultura indígena, asignadas desde los relatos originarios del *Yuruparí*. Estas plantas tienen usos determinados y específicos que los pueblos han preservado como parte de su identidad y conexión espiritual.
3. **Complementariedad entre las Plantas:** Las plantas rituales se complementan entre sí, como el mambe y el ambil, promoviendo el equilibrio y la armonía en los territorios y la vida. Este conocimiento refuerza la importancia de transmitir los saberes sobre sus interacciones y propósitos espirituales y medicinales.
4. **Participación de Sabedores, Mujeres y Jóvenes:** Se enfatiza la necesidad de ampliar la participación de mujeres, sabedores y jóvenes en los procesos de fortalecimiento cultural y cuidado de las plantas rituales. La integración de las nuevas generaciones es clave para garantizar la sostenibilidad y respeto por los usos originarios.
5. **Impactos Externos:** El proceso de evangelización y las dinámicas impuestas por la sociedad occidental han afectado la identidad cultural y la pervivencia de los saberes ancestrales. La judicialización y persecución de sabedores por portar y utilizar medicinas tradicionales han generado un fuerte impacto en los territorios.

El relato sobre el vínculo cultural y espiritual de los pueblos indígenas amazónicos con las plantas sagradas, se refleja la centralidad de estas en la vida, el conocimiento y la identidad de las comunidades. Estas plantas, consideradas herramientas esenciales para el mantenimiento de la espiritualidad y la armonía, son parte intrínseca de la gobernanza indígena, sus sistemas de justicia y el bienestar integral de sus territorios.

Las plantas rituales no solo son medicinas, sino también símbolos de identidad y conocimiento ancestral. A través de ellas, las culturas indígenas mantienen viva su conexión con los sistemas de pensamiento tradicionales, la música, las danzas y los cantos que articulan sus prácticas ceremoniales. Este vínculo espiritual refuerza la comunicación con los seres ancestrales y naturales, asegurando la armonía entre el hombre, la mujer y su entorno.

La espiritualidad, considerada un eje crucial en estos procesos, permite la conexión entre los mundos material, ancestral y espiritual, garantizando la unidad, el equilibrio y la salud integral de los pueblos. Sin este carácter sagrado, advierten los pueblos indígenas, sus territorios y modos de vida no podrían pervivir.

La influencia externa, particularmente a través de procesos como la evangelización, ha dejado una huella profunda en las culturas indígenas. Durante largos periodos, el uso de estas plantas fue prohibido, erosionando las prácticas

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 7 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

tradicionales y debilitando la identidad cultural. Sin embargo, los pueblos amazónicos han retomado estas tradiciones como una forma de resistencia y de fortalecimiento de sus territorios frente a las amenazas externas.

A nivel político, la persecución y criminalización de las plantas rituales ha sido exacerbada por el ingreso de fuerzas estatales en los territorios indígenas, bajo el pretexto de la erradicación de cultivos ilícitos. Estas acciones han ignorado los usos tradicionales y legítimos de las plantas, afectando la vida comunitaria y la relación espiritual con la naturaleza.

Un tema recurrente en el diálogo es la comercialización indebida de las plantas sagradas por parte de actores externos. La transformación de la hoja de coca en cocaína o la exportación de derivados del yagé hacia mercados internacionales ha generado estigmatización y un uso descontextualizado que enferma tanto a consumidores como a los territorios indígenas. Estas prácticas distorsionan los significados originales de las plantas, reforzando prejuicios en la sociedad occidental y justificando la criminalización de los pueblos indígenas.

Los pueblos amazónicos rechazan enfáticamente estas actividades, subrayando que el uso de las plantas es comunitario y responde a la ley de origen, la cual regula su manejo en prácticas de trueque, rituales y sostenimiento colectivo. Las comunidades enfatizan que cualquier actividad económica relacionada con estas plantas debe surgir desde y para los pueblos que las han custodiado ancestralmente.

Desde un enfoque político, los pueblos amazónicos demandan la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la protección de sus saberes tradicionales y el respeto por sus prácticas culturales. Esto incluye el reconocimiento de sus derechos fundamentales y la implementación de estrategias gubernamentales que aseguren la preservación de sus territorios, evitando intervenciones externas que desvirtúen sus usos legítimos.

El fortalecimiento de las organizaciones indígenas se presenta como una vía crucial para liderar estos procesos, promoviendo un trabajo conjunto con las autoridades tradicionales que asegure la continuidad y respeto de sus conocimientos ancestrales.

## RECOMENDACIONES

Se buscó profundizar en el entendimiento de la vida indígena, la cultura amazónica y los usos ancestrales de las plantas rituales o medicinales. La investigación permitió recopilar relatos de sabedores, líderes y comunidades, generando un análisis integral de los factores de estigmatización que afectan las prácticas tradicionales, así como las recomendaciones propuestas por los mayores y participantes. Estas sugerencias están dirigidas al gobierno nacional y a entidades públicas, sirviendo como un punto de partida para promover acciones concretas que garanticen el respeto y la protección de estas prácticas.

### Factores principales de estigmatización

#### 1. Religión

Desde la época de la conquista y durante los procesos de evangelización, las prácticas asociadas a las plantas rituales fueron satanizadas, generando un estigma cultural profundo. Esta visión persiste en el imaginario colectivo y ha impactado negativamente la pervivencia de las tradiciones.

#### 2. Política antidrogas

Las políticas prohibicionistas, promovidas inicialmente por Estados Unidos, han generado una ambigüedad jurídica en países latinoamericanos, confrontando los derechos culturales de los pueblos indígenas con marcos legales restrictivos. Esto ha llevado a criminalización y limitaciones para el uso tradicional de las plantas rituales.

#### 3. Medios de comunicación

Los mensajes estigmatizantes en campañas públicas, como el lema "Coca, la mata que mata", han contribuido a reforzar prejuicios hacia las prácticas ancestrales y el uso ritual de estas plantas.

### Recomendaciones clave

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 8 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

- Eliminar la estigmatización estructural:** Revisar y modificar lineamientos, procesos y procedimientos de entidades nacionales, departamentales y locales que estigmaticen o criminalicen los usos originarios de las plantas rituales. Capacitar a funcionarios públicos sobre los derechos de los pueblos indígenas y el uso tradicional de estas plantas para evitar actos de criminalización o persecución.
- Consulta previa y protección cultural:** Garantizar la consulta previa en todas las políticas relacionadas con las plantas rituales, incluyendo aquellas que buscan su industrialización. Incorporar en las políticas nacionales un enfoque de derechos culturales, reconociendo las plantas rituales como patrimonio cultural de los pueblos indígenas y protegiendo sus usos originarios.
- Registro y fortalecimiento cultural:** Promover el registro de las manifestaciones culturales asociadas a las plantas rituales, otorgando reconocimiento oficial y protegiendo su pertenencia a los pueblos indígenas. Implementar acciones que fortalezcan las prácticas culturales en coordinación con las comunidades, asegurando su continuidad y transmisión a futuras generaciones.
- Enfoque diferencial en la industrialización de la coca:** Incluir un componente que garantice los derechos culturales, sociales y económicos de los pueblos indígenas en las políticas de industrialización de la hoja de coca. Reconocer la conexión espiritual y cultural de estas plantas con los sistemas de vida y la ley de origen de los pueblos amazónicos.
- Estigmatización Internacional y Apoyo Consular:** Un aspecto crítico señalado es la criminalización que enfrentan indígenas en el extranjero al portar plantas sagradas como el yagé o la hoja de coca. Estas son confundidas con drogas ilícitas, generando detenciones en aeropuertos y etiquetas de narcotraficantes. Casos documentados en países como México, Estados Unidos, Canadá, España, Francia y Rusia reflejan cómo estas narrativas erróneas afectan profundamente a los pueblos indígenas.  
Se recomienda que consulados y embajadas de los países de origen asuman un rol más activo en brindar asistencia legal y apoyo integral a los indígenas detenidos, promoviendo la defensa de sus derechos y esclareciendo el uso cultural y espiritual de estas plantas.
- Reconocimiento del Conocimiento Indígena como Ciencia** Un pilar central es la reivindicación del conocimiento indígena como un sistema legítimo de ciencia, alejado de estigmas que lo reducen a superstición o saber menor. Este sistema, basado en la ley de origen, ha demostrado ser fundamental para la conservación de la biodiversidad y los territorios amazónicos. Las narrativas conceptuales indígenas, consideradas universales e irrefutables por las comunidades, deben posicionarse como un aporte significativo para la humanidad y ser valoradas al nivel de otras ciencias reconocidas.
- Certificación de Usos Tradicionales y Prevención del Mal Uso:** Se propone la implementación de un sistema de certificación en coordinación con los pueblos indígenas, que permita diferenciar las plantas destinadas a usos tradicionales y culturales de aquellas utilizadas con fines ilícitos. Este proceso garantizaría el respeto hacia las prácticas originarias y contribuiría a reducir la estigmatización que asocia el uso de plantas sagradas con actividades delictivas.
- Sensibilización y Capacitación en el Sistema de Justicia:** Otra recomendación clave es la promoción de procesos pedagógicos dirigidos a funcionarios del sistema de justicia ordinaria, el Ministerio Público y otras instituciones relacionadas. La falta de conocimiento sobre el uso ancestral de las plantas sagradas limita la capacidad de estas entidades para abordar adecuadamente los casos relacionados. Sensibilizar y formar a estos actores permitirá una interpretación más justa y culturalmente adecuada de las prácticas indígenas.
- Protección Integral de los Territorios Indígenas:** Se resalta la urgencia de implementar políticas que protejan los territorios indígenas de la explotación externa y la destrucción de los recursos naturales. Estos territorios, profundamente ligados a las prácticas ancestrales, son esenciales para la vida y la espiritualidad de las comunidades. Garantizar su preservación es clave para mantener el equilibrio cultural y ambiental.
- Estigmatización Internacional y Apoyo Consular:** Un aspecto crítico señalado es la criminalización que enfrentan indígenas en el extranjero al portar plantas sagradas como el yagé o la hoja de coca. Estas son confundidas con drogas ilícitas, generando detenciones en aeropuertos y etiquetas de narcotraficantes. Casos documentados en países como México, Estados Unidos, Canadá, España, Francia y Rusia reflejan cómo estas narrativas erróneas afectan profundamente a los pueblos indígenas.  
Se recomienda que consulados y embajadas de los países de origen asuman un rol más activo en brindar asistencia legal y apoyo integral a los indígenas detenidos, promoviendo la defensa de sus derechos y esclareciendo el uso cultural y espiritual de estas plantas.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 9 de 15    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

11. **Reconocimiento del Conocimiento Indígena como Ciencia:** Un pilar central es la reivindicación del conocimiento indígena como un sistema legítimo de ciencia, alejado de estigmas que lo reducen a superstición o saber menor. Este sistema, basado en la ley de origen, ha demostrado ser fundamental para la conservación de la biodiversidad y los territorios amazónicos. Las narrativas conceptuales indígenas, consideradas universales e irrefutables por las comunidades, deben posicionarse como un aporte significativo para la humanidad y ser valoradas al nivel de otras ciencias reconocidas.
12. **Certificación de Usos Tradicionales y Prevención del Mal Uso:** Se propone la implementación de un sistema de certificación en coordinación con los pueblos indígenas, que permita diferenciar las plantas destinadas a usos tradicionales y culturales de aquellas utilizadas con fines ilícitos. Este proceso garantizaría el respeto hacia las prácticas originarias y contribuiría a reducir la estigmatización que asocia el uso de plantas sagradas con actividades delictivas.
13. **Sensibilización y Capacitación en el Sistema de Justicia:** Otra recomendación clave es la promoción de procesos pedagógicos dirigidos a funcionarios del sistema de justicia ordinaria, el Ministerio Público y otras instituciones relacionadas. La falta de conocimiento sobre el uso ancestral de las plantas sagradas limita la capacidad de estas entidades para abordar adecuadamente los casos relacionados. Sensibilizar y formar a estos actores permitirá una interpretación más justa y culturalmente adecuada de las prácticas indígenas.
14. **Protección Integral de los Territorios Indígenas:** Se resalta la urgencia de implementar políticas que protejan los territorios indígenas de la explotación externa y la destrucción de los recursos naturales. Estos territorios, profundamente ligados a las prácticas ancestrales, son esenciales para la vida y la espiritualidad de las comunidades. Garantizar su preservación es clave para mantener el equilibrio cultural y ambiental.

Min Justicia

En el marco de acuerdos con el Ministerio de Justicia y la (MRA), se han identificado avances significativos en la implementación de actividades clave y la asignación presupuestal necesaria para cumplir los hitos establecidos.

### 1. Presupuesto y avances por hitos

- **Primer hito:**  
Se acordó mantener un presupuesto de **3.600 millones de pesos**, de los cuales **930 millones** ya fueron destinados a la operativización del estudio base que sustenta esta iniciativa.
- **Tercer hito:**  
El presupuesto definido asciende a **4.605 millones de pesos**, destinados al proceso de socialización y al cambio de narrativas. Este hito está en espera de la validación del documento final por parte de la MRA, momento en el cual se avanzará al proceso de formulación.

### 2. Articulación institucional

Como parte del segundo momento del proceso, se ha trabajado en la articulación interinstitucional con entidades clave en la implementación de la política de drogas:

- **Ministerio de Defensa:**  
Se realizó un ejercicio de cualificación centrado en el cambio de narrativas con toda la división del Ministerio de Defensa. Este paso, considerado prioritario, se llevó a cabo en el marco de acuerdos con la MRA, con resultados positivos en términos de sensibilización y alineación estratégica.

### 3. Próximos pasos

- **Reunión técnica de articulación:**

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 10 de 15   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

Se programará una reunión técnica para socializar y definir la metodología que orientará la construcción de herramientas pedagógicas. Estas herramientas serán fundamentales para promover el cambio de narrativas y sensibilizar sobre los usos tradicionales y culturales de las plantas rituales.

- **Relaciones internacionales:**

Se contempla iniciar conversaciones con el Ministerio de Relaciones Exteriores para abordar el tema en foros internacionales. Se espera que esta etapa permita ampliar la incidencia de las narrativas positivas sobre las plantas rituales y alinear políticas nacionales con compromisos internacionales.

El Documento será acogido para que varias instituciones lo tengan en cuenta los avances en la implementación de una política específica que involucra la colaboración con 43 instituciones nacionales. Destaca la coordinación con el Ministerio de Defensa, donde ya se realizaron reuniones para promover capacitación, cambio de narrativas y articulación con las fuerzas militares y policiales en conjunto con organizaciones indígenas como OPIAC y MRA. Se planean reuniones técnicas y operativas para socializar y desarrollar herramientas pedagógicas en diversos formatos para el próximo año.

En el ámbito internacional, se menciona la planificación de reuniones con Cancillería y la Organización Mundial de la Salud, con el objetivo de incidir políticamente, especialmente en la reclasificación de la hoja de coca ante el Consejo de Seguridad de la ONU. Se reconoce el esfuerzo y disciplina del equipo, a pesar de las restricciones de tiempo del convenio, para cumplir con sus metas

En relación con la articulación institucional para la implementación de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo y la coordinación entre las líneas de trabajo, se abordaron los siguientes puntos:

1. Se identificó que existen 43 instituciones nacionales, de las cuales es necesario definir un esquema de trabajo con las instituciones departamentales y seccionales a través de los Consejos Departamentales de Estupefacientes y los Consejos Seccionales.
2. Cronogramas:
  - Se propone establecer un cronograma operativo de reuniones que organice el trabajo con dichas instituciones.
  - También se debe desarrollar otro cronograma ajustado con el Ministerio de Relaciones Exteriores con el objetivo de avanzar en la incidencia internacional.
3. Temas clave:
  - **Se enfatizó que la articulación no se limitará exclusivamente a temas específicos como el uso de plantas medicinales o políticas puntuales, sino que abordará la política en su integridad y complejidad, para garantizar un enfoque integral.**
4. Recomendaciones para el próximo encuentro:
  - Antes de la primera reunión con el Ministerio de Justicia, se solicitará contar con los soportes de información producidos por la Comisión para llegar preparados a dicha reunión. La política general ya disponible y La Resolución 001, los cuales serán parte de la base para las discusiones.
5. Proceso de apertura de espacios:
  - Se hará referencia a la decisión reciente de abrir el espacio étnico, lo que permitirá el inicio de un proceso de diálogo y construcción conjunta.

Posteriormente se discutió y acordó que el propósito principal del acuerdo no radica en la articulación de las instituciones únicamente por parte del Ministerio de Justicia, sino en la articulación de dichas instituciones en torno al documento que será entregado por la organización. La articulación no tiene como objetivo continuar con la misma lógica de diálogo que han manejado tradicionalmente estas instituciones. Por el contrario, busca presentarles claramente el documento elaborado por los pueblos y comunidades de la Amazonía, el cual contiene recomendaciones y propuestas sobre el uso y manejo de las plantas desde sus sistemas de conocimiento propios. En este sentido, se hace necesario

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 11 de 15   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

que la política pública integre estas visiones y recomendaciones, asegurando que sirvan como base para la implementación de la política en su conjunto. No se trata únicamente de articularse como instituciones, sino de hacerlo en torno al contenido y las recomendaciones contenidas en dicho documento. Por tanto, esta etapa puede considerarse un primer paso hacia una articulación más efectiva. Asimismo, es importante señalar que este proceso continuará, requiriendo nuevos encuentros para abordar y resolver las situaciones que puedan surgir.

#### Consulta sobre la reglamentación de la participación de delegados:

Se planteó la necesidad de clarificar si la reglamentación vigente establece de forma concreta los requisitos para la elección y participación de los delegados, en particular en relación con:

- La inclusión de al menos una mujer dentro de los tres delegados indígenas.
- El cumplimiento de los cupos establecidos en la normativa vigente.

Se expresó incertidumbre respecto a si la reglamentación actual permite obviar el mecanismo formal de elección y si, de ser así, se podría considerar automáticamente asignado un cupo a los pueblos indígenas sin cumplir con dicho proceso.

#### Consulta sobre la Comisión de Coordinación y Seguimiento:

Se solicitó mayor claridad sobre:

- La composición de la Comisión de Coordinación y Seguimiento.
- El mecanismo para que los delegados participen en ella.
- Si, con base en el acuerdo discutido, se establece que los representantes indígenas ya forman parte de dicha comisión.

#### Resolución de dudas por parte del gobierno:

Se solicitó que las autoridades gubernamentales presentes en la reunión aclaren si las disposiciones mencionadas se reflejan en los acuerdos de la MPC. También se pidió garantizar que las decisiones adoptadas respeten los mecanismos de participación y elección previamente reglamentados.

#### APRECIACIONES:

- Que la MRA debe elegir a sus representantes de manera **integral y participativa** para que puedan tener un papel activo y efectivo en la discusión.
- La necesidad de que estos representantes trabajen en la creación de insumos clave para el reglamento interno que integre temas relacionados con lo étnico.

| ACUERDOS O COMPROMISOS |            |             |
|------------------------|------------|-------------|
| ACUERDO                | COMPROMISO | RESPONSABLE |



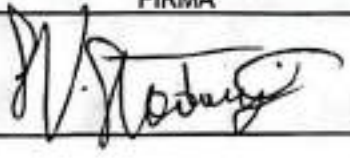
|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 12 de 15   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p><b>IT5-231:</b> 57. Adecuación de políticas , estructuras y modelos de planeación y gestión de las entidades del Estado que permita la coordinación con la Institucionalidad Indígena Amazónica, entre los distintos niveles de gobierno y entidades del Estado y la implementación de políticas públicas pertinentes para los PI de la amazonia.</p> | <p>El Ministerio de Justicia y del Derecho articulará a las instituciones del Estado Colombiano responsables de implementar la Política Nacional de Drogas “Sembrando Vida, Desterramos el Narcotráfico 2023-2033, tomando como base el documento “Usos adecuados de las plantas rituales que se encuentran en el marco de los usos ancestrales de los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana”, para implementar la Política Nacional de Drogas en coordinación con las autoridades indígenas de la Amazonía colombiana, que permitan construir desde los acuerdos las adecuaciones políticas, normativas e institucionales, desde una delegación de la MRA en la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento, reglamentada en la resolución 001 de 2023.</p> <p>Para el cumplimiento de este acuerdo el Ministerio de Justicia y del Derecho, la OPIAC y la Secretaría Indígena de la Mesa Regional Amazónica se reunirán en la primera semana de febrero de 2025 para acordar una ruta de cumplimiento.</p> | <p>Ministerio de Justicia y del Derecho</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

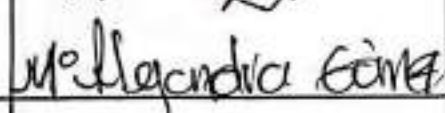
|                                                                                                      |         |                                                              |                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <br><b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                                      | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 13 de 15   |
|                                                                                                      |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

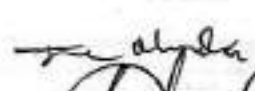
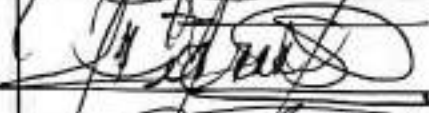
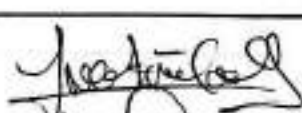
Nombre de los Anexos:

1. Listados de asistencia

| FIRMA POR GOBIERNO NACIONAL |                             |                                          |                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                         | Nombres y apellidos         | Cargo                                    | FIRMA                                                                               |
| 1                           | LAURA SANTODOMINGO GUERRERO | MINISTERIO DEL INTERIOR                  |  |
| 2                           | ALEJANDRO ALVAREZ           | MINISTERIO DE JUSTICIA                   |                                                                                     |
| 3                           |                             | MINISTERIO DE AMBIENTE                   |                                                                                     |
| 4                           | EDUARDO ANTONIO MENDOZA     | MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL  |                                                                                     |
| 5                           | EDWEN JAMES PATIÑO MINOTA   | DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN      |                                                                                     |
| 6                           |                             | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS              |                                                                                     |
| 7                           |                             | MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO |                                                                                     |
| 8                           |                             | CORPOAMAZONIA                            |                                                                                     |
| 9                           | NICOLAS CASTAÑO             | SINCHI                                   |                                                                                     |
| 10                          |                             | CDA                                      |                                                                                     |

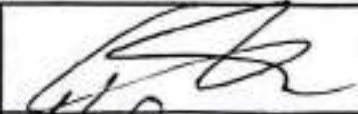
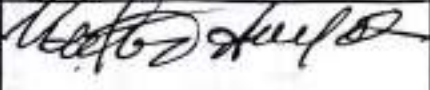
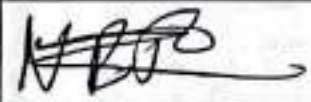
|                                                                                                      |         |                                                              |                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <br><b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                                      | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 14 de 15   |
|                                                                                                      |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

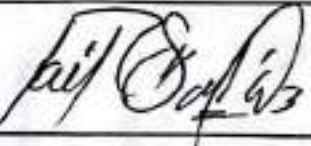
| FIRMA POR MINISTERIO PÚBLICO |                       |                                        |                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                          | Nombres y apellidos   | Cargo                                  | FIRMA                                                                               |
| 1                            | HECTOR LOPEZ PUIN     | DEFENSORÍA DEL PUEBLO                  |  |
| 2                            | MARIA ALEJANDRA GOMEZ | PROCURADURÍA GENERAL DE LA<br>NACIÓN   |  |
|                              |                       | CONTRALORÍA GENERAL DE LA<br>REPÚBLICA |                                                                                     |

| FIRMA DELEGADOS INDÍGENAS |                              |                                        |                                                                                       |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                       | Nombres y apellidos          | Cargo                                  | FIRMA                                                                                 |
| 1                         | JOSE ANTONIO MENDEZ<br>SIMÓN | SECRETARIO OPERATIVO<br>INDÍGENA - MRA |   |
| 2                         | JUAN ALBERTO SANCHEZ         | DELEGADO OPIAC                         |  |
| 3                         | DARIO SILVA                  | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS             |  |
| 4                         | WILSON RAMOS DELAGUILA       | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS             |  |
| 5                         | LUIS ALBERTO FIAGAMA         | DELEGADO INDIGENA CAQUETA              |                                                                                       |
| 6                         | WRNNY GOMEZ ACOSTA           | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE             |                                                                                       |
| 7                         | JORGE ANDRES CAÑÓN           | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE             |  |
| 8                         | PAOLA BARRERA                | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO             |  |



|                                                                                                      |         |                                                              |                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <br><b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                                      | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 15 de 15   |
|                                                                                                      |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|    |                       |                            |                                                                                     |
|----|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | HAMILTON ROMBARILLAMA | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO |  |
| 10 | VICTOR ARROYAVE       | DELEGADO INDIGENA GUAINÍA  |  |
| 11 | NOHORA RODRIGUEZ      | DELEGADO INDIGENA GUAINÍA  |  |
| 12 |                       | DELEGADO INDIGENA VAUPÉS   |                                                                                     |
| 13 |                       | DELEGADO INDIGENA VAUPÉS   |                                                                                     |

| FIRMA DELEGADOS DEPARTAMENTOS |                     |                                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                           | Nombres y apellidos | Cargo                               | FIRMA                                                                                 |
| 1                             | EDWIN USECHE        | DELEGADO GOBERNACIÓN DE<br>GUAVIARE |  |
| 2                             | NEVAR SALAS         | DELEGADO GOBERNACIÓN DE<br>PUTUMAYO |  |
| 3                             |                     | GOBERNACIÓN AMAZONAS                |                                                                                       |
| 4                             |                     | GOBERNACIÓN GUAINÍA                 |                                                                                       |
| 5                             |                     | GOBERNACIÓN DEL VAUPÉS              |                                                                                       |
| 6                             |                     | GOBERNACIÓN CAQUETÁ                 |                                                                                       |



| <div>  <br/> <b>Interior</b> </div> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES |  | VERSIÓN        | 08         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|--|----------------|------------|
|                                                                                                                        | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       |  | PÁGINA         | 1 de 2     |
|                                                                                                                        |         |                                                           |  | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |      |              |     |              |   |    |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-----|--------------|---|----|------|--|
| <b>Tema:</b> Sesión 99 N/A Mta Regional Amazonica                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |      |              |     |              |   |    |      |  |
| <b>Responsable u organizador:</b> MID Interpor                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Dependencia:</b> Dirección Ejecutiva, Regional, Regional                                                         |      |              |     |              |   |    |      |  |
| <b>Ciudad:</b> Boboto                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Lugar y/o enlace:</b> Hotel RCC. Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> |      |              |     |              |   |    |      |  |
| <b>Tipo</b><br><input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: |                                                                                                                     |      |              |     |              |   |    |      |  |
| <b>¿Cuál?</b> <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Ma</td> <td>Año</td> <td>Hora Inicial</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>12</td> <td>2024</td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                     |                                                                                                                     | Día  | Ma           | Año | Hora Inicial | 5 | 12 | 2024 |  |
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ma                                                                                                                  | Año  | Hora Inicial |     |              |   |    |      |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12                                                                                                                  | 2024 |              |     |              |   |    |      |  |

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: \* Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Preferido no decirlo (PN).  
 Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertenencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Ralzal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | EDAD | SN | PD | PE | ES LISTO PARA SER ASISTIDO POR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ALTERNATIVAS | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO / ROL  | CORREO ELECTRONICO            | TELEFONO / EXTENSION | FIRMA |
|----|-------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------|----------------------|-------|
| 1  | Juliana Angelo          | 8020523449                      | H    | -  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Coordinadora | juliana.angelo@gmail.com      | 316473828            |       |
| 2  | Jaqueline Santobon      | 507966240                       | H    | -  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | jaqueline.santobon@gmail.com  | 312819414            |       |
| 3  | María E. Espinoza       | 79136048                        | H    | -  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | maria.espinosa@gmail.com      | 3187956638           |       |
| 4  | Yolanda Lopez           | 100540029                       | 25   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | yolanda.lopez@gmail.com       | 310500797            |       |
| 5  | Yolanda Lopez           | 1004234867                      | 31   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | yolanda.lopez@gmail.com       | 312819414            |       |
| 6  | Jeffrey David Román     | 101422570                       | 33   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | jeffrey.david.roman@gmail.com | 322911724            |       |
| 7  | Yancine Lopez           | 101317613                       | 33   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | yancine.lopez@gmail.com       | 3028606567           |       |
| 8  | Yolanda Lopez           | 112649618                       | 32   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | yolanda.lopez@gmail.com       | 3102936472           |       |
| 9  | Yolanda Lopez           | 42546316                        | 30   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | yolanda.lopez@gmail.com       | 3226678050           |       |
| 10 | Andrea Rodriguez        | 102601612                       |      | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | andrea.rodriguez@gmail.com    | 350626668            |       |
| 11 | Johnatan Ordaz          | 112283005                       | 30   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | johnatan.ordaz@gmail.com      | 311918694            |       |
| 12 | Edilson H. A. Ortiz     | 412244002                       | 42   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | edilson.h.ortiz@gmail.com     | 310500797            |       |
| 13 | Daniela Angulo          | 1035630384                      | 31   | H  | -  | -  | X                                                                    | DAIRM                 | Asesor       | daniela.angulo@gmail.com      | 310500797            |       |



| <br><b>Interior</b> | PROCESO | PLANACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES |  | VERSIÓN        | 08         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|--|----------------|------------|
|                                                                                                        | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                      |  | PÁGINA         |            |
|                                                                                                        |         |                                                          |  | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |
|                                                                                                        |         |                                                          |  | 1 de 2         |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |        |       |     |    |    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|-------|-----|----|----|------|
| Tema: <b>SESIÓN NOVENA y novet 99 MIA</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |        |       |     |    |    |      |
| Responsable u organizador: <b>MIN INTERIOR</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Dependencia: <b>Dirección Indígenas</b> |        |       |     |    |    |      |
| Ciudad: <b>BOGOTÁ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lugar y/o enlace: <b>Hotel BCC</b>      |        |       |     |    |    |      |
| Tipo: <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: |                                         |        |       |     |    |    |      |
| ¿Cuál? <b>Presencial</b> <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                         |                                         |        |       |     |    |    |      |
| Fecha: <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Me</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>12</td> <td>2024</td> </tr> </table>                                                                                                                                                  |                                         | Día    | Me    | Año | 05 | 12 | 2024 |
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Me                                      | Año    |       |     |    |    |      |
| 05                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12                                      | 2024   |       |     |    |    |      |
| Hora: <table border="1"> <tr> <td>Inicio</td> <td>Final</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                            |                                         | Inicio | Final |     |    |    |      |
| Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                | Final                                   |        |       |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |        |       |     |    |    |      |

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: \* Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefero no decirlo (PN).  
 Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertenencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raízal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano(a) (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS(S)   | Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EDAD      | SN | PD | PE | ACTIVA DE CONTACTO DE UN ACERVO AL DOMICILIO O ALTERNATIVO? | SI (NO) PN | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO / ROL | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO / EXTENSIÓN | FIRMA |
|----|--------------------------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-------------|--------------------|----------------------|-------|
| 1  | <b>Esquivel / Porro</b>  | <b>1650384150</b>              |           |    |    |    |                                                             | X          |                       |             |                    |                      |       |
| 2  | <b>Camilo Pablo</b>      | <b>19547809</b>                |           |    |    |    |                                                             |            |                       |             |                    |                      |       |
| 3  | <b>Andrés Valdivia</b>   | <b>110508842039</b>            |           |    |    |    |                                                             | X          |                       |             |                    |                      |       |
| 4  | <b>Alfonso Alvarado</b>  | <b>1002366396</b>              | <b>33</b> |    |    |    |                                                             |            |                       |             |                    |                      |       |
| 5  | <b>Benito Barrant</b>    | <b>93433500</b>                | <b>41</b> |    |    |    |                                                             |            |                       |             |                    |                      |       |
| 6  | <b>Alfonso Alvarado</b>  | <b>10088460</b>                | <b>37</b> |    |    |    |                                                             | X          |                       |             |                    |                      |       |
| 7  | <b>Julio C. Estrada</b>  | <b>18720156159</b>             |           |    |    |    |                                                             | X          |                       |             |                    |                      |       |
| 8  | <b>Bertha Herrera</b>    | <b>3050809</b>                 | <b>43</b> |    |    |    |                                                             | X          |                       |             |                    |                      |       |
| 9  | <b>Nichols Castano A</b> | <b>19872027</b>                | <b>47</b> |    |    |    |                                                             |            |                       |             |                    |                      |       |
| 10 | <b>León F. Salas E</b>   | <b>33509492</b>                |           |    |    |    |                                                             |            |                       |             |                    |                      |       |
| 11 | <b>Edwin usche Nune</b>  | <b>79606223</b>                |           |    |    |    |                                                             | X          |                       |             |                    |                      |       |
| 12 | <b>Keydy Dyan Bedo</b>   | <b>52819995</b>                |           |    |    |    |                                                             | X          |                       |             |                    |                      |       |



| Interior | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES |  | VERSIÓN        | 08         |
|----------|---------|-----------------------------------------------------------|--|----------------|------------|
|          | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       |  | PÁGINA         | 1 de 2     |
|          |         |                                                           |  | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |

| Tema: <b>Sesión 09 Mesa Audiovisual MRA</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |              |            |              |            |     |    |     |   |    |      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------------|--------------|------------|-----|----|-----|---|----|------|--|--|
| Responsable u organizador: <b>Ministerio Interior</b>                           | Dependencia: <b>Dirección Indígenas, Room Minera</b>                                                                                                                                                                                                                            |       |              |            |              |            |     |    |     |   |    |      |  |  |
| Ciudad: <b>Bobota</b>                                                           | Lugar y/o enlace: <b>Hotel BCC</b>                                                                                                                                                                                                                                              |       |              |            |              |            |     |    |     |   |    |      |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |              |            |              |            |     |    |     |   |    |      |  |  |
| Tipo                                                                            | <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: |       |              |            |              |            |     |    |     |   |    |      |  |  |
| ¿Cuál?                                                                          | <table border="1"> <tr> <th colspan="3">Fecha</th> <th rowspan="2">Hora Inicial</th> <th rowspan="2">Hora final</th> </tr> <tr> <th>Día</th> <th>Me</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>5</td> <td>12</td> <td>2024</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                        | Fecha |              |            | Hora Inicial | Hora final | Día | Me | Año | 5 | 12 | 2024 |  |  |
| Fecha                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | Hora Inicial | Hora final |              |            |     |    |     |   |    |      |  |  |
| Día                                                                             | Me                                                                                                                                                                                                                                                                              | Año   |              |            |              |            |     |    |     |   |    |      |  |  |
| 5                                                                               | 12                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024  |              |            |              |            |     |    |     |   |    |      |  |  |

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: \* Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I). Preferido no decirlo (PN).  
 Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertenencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS    | Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EDAD | SN | PD | PE | ACTIVIDAD RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD AL DÍA DEL EVENTO | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO O ROL | CORREO ELECTRÓNICO         | TELÉFONO EXTENSIÓN | FIRMA       |
|----|------------------------|--------------------------------|------|----|----|----|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|--------------------|-------------|
| 1  | Juan David Bodora E    | 116599132                      |      |    |    |    | X                                                        | MICIT                 | Contratista | ibedecar@mincitur.gov.co   | 302283323          |             |
| 2  | Alexandra Ramirez      | 1010082633                     |      |    |    |    | X                                                        | MICIT                 | Contratista | alexandra@mincitur.gov.co  | 3196742108         | Alexandra R |
| 3  | Yuly Hernandez         | 911750443                      |      |    |    |    | X                                                        | OPAC                  | Contratista | yulher@mincitur.gov.co     | 3172820032         |             |
| 4  | Concepcion Silva       | 112232526                      |      |    |    |    | X                                                        | OPAC                  | Contratista | concepcion@mincitur.gov.co | 3012988016         |             |
| 5  | Manuel Tena Bohar      | 17332051                       |      |    |    |    | X                                                        | OPAC                  | Contratista | manuel@mincitur.gov.co     | 3124354003         |             |
| 6  | Moritz J. Jarama F. O. | 41061401                       |      |    |    |    |                                                          | OPAC                  |             | moritzj@mincitur.gov.co    | 3219905791         |             |
| 7  | Amadeo Laureano        | 123057185                      |      |    |    |    |                                                          | OPAC                  | Atacado     |                            | 3136530236         |             |
| 8  | Juis A. Tiegans        | 78577626                       |      |    |    |    | X                                                        | ACIAC                 | Atacado     |                            | 32132044           |             |
| 9  | Any Mendoza Hernandez  | 19545512                       |      |    |    |    | X                                                        | ACIAC                 | Atacado     | any@mincitur.gov.co        | 3210594058         |             |
| 10 | Conrado Tora           | 55234667                       |      |    |    |    | X                                                        | OPAC                  | Atacado     | conrado@mincitur.gov.co    |                    |             |
| 11 | Paola Patricia Bano    | 37820194                       |      |    |    |    | X                                                        | OPAC                  | Atacado     | paola@mincitur.gov.co      | 3122791508         |             |
| 12 | Juan Alberto Gaurin    | 1083911504                     | 29   |    |    |    | X                                                        | MRA-OPAC              | Atacado     | jauro20@gmail.com          | 3113369994         |             |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 1 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |  |                                                                                 |     |                                                  |      |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|------|
| <b>Tema, reunión o actividad:</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sesión N° 100 de la Mesa Regional Amazónica, la cual tiene por objeto la socialización y concertación del borrador del documentos Conpes Amazonía |  |                                                                                 |     |                                                  |      |
| Responsable u organizador: <b>Ministerio del interior y MRA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dependencia:                                                                                                                                      |  |                                                                                 |     |                                                  |      |
| Ciudad: BOGOTÁ DC                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lugar: Hotel Boutique City Center                                                                                                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual |     |                                                  |      |
| Tipo                                                            | <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción<br><input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |                                                                                                                                                   |  | Fecha                                                                           |     | Hora inicio<br>08:00 AM<br>Hora final<br>5:00 pm |      |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |  | Día                                                                             | Mes |                                                  | Año  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |  | 9                                                                               | 12  |                                                  | 2024 |

| ASISTENTES |                       |                                                   |
|------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| No.        | Nombres y apellidos   | Representa a:<br>(Dependencia y/o funcionario)    |
| 1          | ANDRÉS VALDIVIESO     | MINISTERIO DE JUSTICIA                            |
| 2          | CAROLINA DUARTE       | MINISTERIO DE AGRICULTURA                         |
| 3          | PEDRO BUITRAGO RINCÓN | MINISTERIO DEL INTERIOR                           |
| 4          | ANA ROSA CELIS        | PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA              |
| 5          | NICOLÁS CASTAÑO       | SINCHI                                            |
| 6          | DIEGO VELAZCO         | CORPOAMAZONÍA                                     |
| 7          | NEBAR SALAS           | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO                          |
| 8          | EDWIN USECHE          | GOBERNACIÓN DE GUAVIARE                           |
| 9          | NANCY GARCIA          | DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN               |
| 10         | MARTÍN FRANCO         | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS                       |
| 11         | SARA IGUARÁN          | MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO<br>SOSTENIBLE |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 2 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|    |                           |                                     |
|----|---------------------------|-------------------------------------|
| 12 | LEYDY NEUTA               | MINISTERIO DE EDUCACIÓN             |
| 13 | ALEXANDRA RAMIREZ         | MINISTERIO DEL COMERCIO             |
| 14 | CAMILO SÁNCHEZ            | MINISTERIO DE VIVIENDA              |
| 15 | ALBERT PEREZ              | GOBERNACIÓN DE AMAZONAS             |
| 16 | JOSE ANTONIO MENDEZ SIMÓN | SECRETARIO OPERATIVO INDÍGENA - MRA |
| 17 | YERLY ESTEFANIA ULCUE     | DELEGADO OPIAC                      |
| 18 | DARIO SILVA               | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS          |
| 19 | WILSON RAMOS DEL AGUILA   | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS          |
| 20 | YUBER ORTIZ ANDOQUE       | DELEGADO INDIGENA CAQUETA           |
| 21 | JAIR SALAZAR              | DELEGADO INDIGENA CAQUETA           |
| 22 | NORA RODRIGUEZ            | DELGADA INDIGENA GUAINÍA            |
| 23 | VICTOR ARROYAVE           | DELGADA INDIGENA GUAINÍA            |
| 24 | JORGE ANDRES CAÑON        | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE          |
| 25 | HALMINTON ROMBARILLAMA    | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO          |



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 3 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|    |                        |                            |
|----|------------------------|----------------------------|
| 26 | EDISON YANDUN BASTIDAS | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO |
| 27 | HERNEL ESTRADA         | DELEGADO INDIGENA VAUPÉS   |

| ORDEN DEL DÍA       |                                                            |                                                           |
|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| HORA                | ACTIVIDAD                                                  | RESPONSABLES                                              |
| 09:00 am – 09:15 am | Armonización                                               | Autoridades tradicionales indígenas                       |
| 09:15 am - 09:45 am | Verificación del Quórum e instalación oficial de la sesión | Secretaria operativa de la MRA<br>Ministerio del Interior |
| 09:45 am - 10:00 am | Instalación de la sesión                                   | Ministerio del Interior                                   |
| 10:00 am - 10:30 am |                                                            |                                                           |
| 10:30 am - 1:00 pm  | Almuerzo                                                   |                                                           |
| 1:00 - 3:30 pm      |                                                            |                                                           |
| 3:30 pm - 4:00 pm   |                                                            |                                                           |

| DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Siendo las 10:00 am del 12 de diciembre del 2024 se da inicio a la sesión número 100.</p> <p>El secretario de la mesa operativa de la mesa regional amazónica brinda un cordial saludo a los delegados del gobierno nacional y el gobierno indígena. Posteriormente se realiza el saludo por parte de la Autoridad Tradicional Aniceto Tanimuca, quien hace un llamado a la armonía y seguir trabajando por los pueblos indígenas de la amazonia colombiana. Se procede a realizar el llamado al quórum, se constata la verificación del quórum. Una vez verificado el quórum, se da inicio a la agenda.</p> <p>En este sentido, el secretario de la Mesa Regional Amazónica, procede a socializar la agenda a desarrollarse en el día, de acuerdo a la convocatoria remitida por el Ministerio del Interior.</p> <p>Continúa el equipo técnico de la OPIAC y procede a dar lectura al documento denominado <b>"Argumentos para el posicionamiento político en la sesión MRA #100 con el Gobierno Nacional"</b></p> <p><b>1.Contextualización del documento: "Argumentos para el posicionamiento político en la sesión MRA #100 con el Gobierno Nacional"</b></p> <p>El documento presentado se fundamenta en la lucha histórica de los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana por la garantía de sus derechos, consolidada inicialmente en una tutela interpuesta por la <b>OPIAC en 2001</b>. Este hecho marcó</p> |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 4 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

un precedente para el reconocimiento de los derechos colectivos y territoriales de los pueblos indígenas y, desde entonces, ha servido como base para la reivindicación de sus sistemas de conocimiento, gobierno propio y autonomía territorial.

**El marco de la discusión:**

- Consulta Previa Libre e Informada (CPLI):**  
El documento refleja los resultados de una CPLI sin precedentes, realizada específicamente para la construcción del **documento CONPES de los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana**. Este proceso, liderado por las comunidades, asegura que las propuestas y estrategias incorporadas en el borrador del CONPES sean producto de la participación directa de los pueblos indígenas, sus gobiernos propios y estructuras organizativas de los seis departamentos amazónicos.
- Reconocimiento del Estado Colombiano:**  
Se enfatiza la necesidad de que el Gobierno Nacional avance en una articulación efectiva con las estructuras indígenas para garantizar:
  - La formulación de políticas públicas basadas en los **Sistemas de Conocimiento Propios de los Pueblos Indígenas Amazónicos (SCPIA)**.
  - La financiación, implementación y desarrollo de modelos de planificación y desarrollo sustentables, coherentes con las realidades y cosmovisiones indígenas.
- Garantía de derechos y autonomía:**  
Los derechos fundamentales de los pueblos indígenas, reconocidos por la Constitución Política de Colombia, tratados internacionales (como el Convenio 169 de la OIT) y sentencias de la Corte Constitucional, son la base de las demandas. Entre estas se incluye el respeto a los territorios ancestrales, el reconocimiento de la propiedad colectiva y la implementación de la **autonomía administrativa a través de las ETIs (Entidades Territoriales Indígenas)**.

**Relevancia del CONPES para los pueblos indígenas:**

El documento CONPES tiene una importancia estratégica, pues se convierte en una herramienta para:

- Institucionalizar los aportes y demandas indígenas en los procesos de toma de decisiones estatales.
- Contrarrestar los impactos negativos de políticas extractivas y conservacionistas mal diseñadas que han afectado los territorios y las formas de vida amazónicas.
- Promover modelos de desarrollo acordes con la cosmovisión indígena, donde se priorice la **protección integral de la Amazonía y sus formas de vida**.

**Principales demandas al Gobierno Nacional:**

- Cumplimiento de compromisos adquiridos:**  
Se resalta la necesidad de establecer metodologías y tiempos claros para mesas tripartitas (OPIAC, DNP, ministerios y entidades adscritas) que permitan definir compromisos presupuestales concretos para la implementación del plan de acción del CONPES. Este aspecto fue acordado en la sesión MRA #96.
- Reconocimiento de los territorios ancestrales más allá de los resguardos:**  
Los territorios ancestrales deben reconocerse como espacios tradicionales de posesión regular y permanente, siendo una garantía para la preservación de los derechos fundamentales de los pueblos indígenas. La implementación de iniciativas como la **Línea Verde Amazónica** debe responder a esta perspectiva.
- Ajustes institucionales:**  
La reestructuración de entidades estatales y la revisión de herramientas como el Sistema General de

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 5 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

Participaciones son indispensables para garantizar recursos adecuados y políticas efectivas en los territorios indígenas amazónicos.

4. **Fortalecimiento** de las **ETIs**:  
A través del **Decreto Ley 632 de 2018**, las ETIs deben consolidarse como la base político-administrativa que permite a las autoridades tradicionales gobernar sus territorios de manera autónoma.

Posterior a la lectura del documento presentado por la OPIAC, los delegados del Departamento Nacional de Planeación manifiestan que el anterior documento es una manifestación de la autonomía que le asisten a los pueblos indígenas, motivo por el cual se abstienen de realizar comentarios ni realizar compromisos.

La sesión MRA #100 inició con la contextualización del documento elaborado por el equipo técnico del proyecto, donde se abordaron las problemáticas actuales y las propuestas estratégicas para fortalecer la gobernanza indígena y promover la sostenibilidad territorial en la Amazonía colombiana.

El equipo técnico expuso la problemática de abandono estatal, la oferta institucional insuficiente y la falta de diálogo intercultural que afectan negativamente el desarrollo de los pueblos indígenas y la protección de su biodiversidad. Aunque existen avances normativos que reconocen a los territorios indígenas como Entidades Territoriales Indígenas (ETIs), sigue siendo prioritario consolidar políticas públicas fundamentadas en la Ley de Origen, los planes de vida y la palabra de vida.

En el marco del documento borrador CONPES Amazónico, se destacó la capacidad de los pueblos indígenas para conservar sus territorios, resaltando la importancia de proteger sus sistemas de conocimiento como una estrategia clave para preservar la biodiversidad y cumplir con los compromisos estatales y globales en materia ambiental.

Se realizó un análisis de las principales sentencias judiciales, documentos CONPES y políticas públicas relacionadas con los pueblos indígenas, así como de los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo. La justificación giró en torno a la importancia de los pueblos indígenas y sus sistemas de conocimiento como elementos esenciales para la conservación del medio ambiente y la sostenibilidad regional, destacando la necesidad de incluir sus perspectivas en la formulación y ejecución de políticas públicas. Los Sistemas de Conocimiento de los Pueblos Indígenas Amazónicos (SCPIA) integran saberes, prácticas y creencias profundamente arraigadas en la Ley de Origen y la palabra de vida. Estos conocimientos han sido fundamentales para preservar el equilibrio ecológico, la integridad territorial y la sostenibilidad planetaria. Se enfatizó su relevancia como alternativa ante las crisis ambientales globales y su inclusión en políticas públicas como el CONPES para fomentar un desarrollo sostenible.

Se identificaron desafíos estructurales en la región amazónica, como la deforestación, la falta de coordinación institucional y la ausencia de reconocimiento adecuado de las estructuras indígenas en las políticas públicas. Los sistemas de conocimiento indígena, intrínsecamente vinculados a la naturaleza, están amenazados por enfoques externos que no consideran sus perspectivas.

La implementación efectiva del CONPES Amazónico se planteó con los siguientes Pilares :

1. **Gobernabilidad y Justicia:** El gobierno indígena amazónico como eje rector de las políticas públicas.
2. **Desarrollo Económico Sostenible:** Reconocimiento y fortalecimiento de las economías propias.
3. **Territorio, Biodiversidad y Ambiente:** Inclusión de los sistemas de conocimiento indígena en la toma de decisiones políticas.
4. **Coordinación Gobierno a Gobierno:** Articulación entre el Estado y las estructuras indígenas con base en la palabra de vida



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 6 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

**Objetivo General:** Garantizar la gobernabilidad en los territorios indígenas a través de sus estructuras de gobierno y sus sistemas de conocimiento propio para el cuidado de la vida y la pervivencia de los Pueblos Indígenas Amazónicos y del mundo.

### Objetivos Específicos

1. Reconocer plenamente las facultades de los gobiernos de los Pueblos Indígenas de la Amazonía.
2. Establecer un Modelo de Desarrollo Económico basado en la Naturaleza y los ecosistemas en la Amazonía Colombiana.
3. Mitigar la afectación al territorio y al ambiente, asegurando la protección de sus derechos para la preservación de los Pueblos Indígenas y sus Sistemas de Conocimiento.
4. Crear un marco de trabajo sólido y efectivo que se ajuste a las realidades y necesidades de los Pueblos Indígenas, en coordinación entre el Estado y las estructuras indígenas.

### Plan de acción: acciones concertadas y vinculadas al plan de acción y seguimiento

#### Seguimiento

El seguimiento a la ejecución física y presupuestal de las acciones previstas en este documento CONPES se realizará a través del **Plan de Acción y Seguimiento (PAS)**. Este plan identifica las entidades responsables de cada acción, sus períodos de ejecución, los recursos necesarios y disponibles, así como los indicadores para medir el avance y cumplimiento de las acciones propuestas.

#### Financiamiento

La ejecución de las inversiones asociadas a la implementación de la política pública para los pueblos indígenas de la Amazonía colombiana y las acciones propuestas en el Plan de Acción y Seguimiento (PAS) estará sujeta a lo siguiente:

1. **Recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN):**
  - Se asignan recursos de acuerdo con el **Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)** y el **Marco de Gasto de Largo Plazo (MGLP)**, en cada uno de los sectores responsables.
2. **Cooperación Nacional e Internacional:**
  - Se gestionaron recursos adicionales a través de alianzas con cooperaciones nacionales e internacionales.
  - Se priorizará que estos recursos se destinen de manera directa para la ejecución de las acciones propuestas, fortaleciendo la autonomía de los pueblos indígenas y la efectividad de los procesos de implementación.
3. **Transparencia en la Asignación de Recursos:**
  - La asignación y el uso de los recursos estarán sujetos a criterios claros y transparentes, ajustados al Plan de Acción y Seguimiento (PAS) para garantizar su adecuada ejecución y el cumplimiento de los objetivos planteados.

#### Observaciones y Recomendaciones del DNP

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 7 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

En relación con el proceso de elaboración del documento borrador CONPES, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) presentó una serie de observaciones y lineamientos para garantizar el éxito de la socialización, la concertación y la elaboración final del documento.

### Salvedades Importantes

Una vez que se cuente con el documento borrador CONPES, se enfrentarán varios desafíos, siendo el principal la socialización del mismo con las entidades responsables. Algunas de estas entidades han solicitado que el documento sea enviado con anticipación, con el fin de realizar una primera revisión técnica y formular observaciones.

El propósito es que el documento CONPES trascienda su papel como un simple instrumento formal y se convierta en una herramienta práctica y efectiva para transformar las realidades en los territorios. En este sentido, el DNP recibirá el documento como punto de partida para iniciar la concertación con las entidades, lo que constituirá la base para construir el documento final. Desde el DNP se hace la claridad que el documento protocolizado el día de hoy corresponde a un documento borrador el cual será el insumo de partida para la elaboración del documento CONPES para los pueblos indígenas de la amazonía. Así mismo

La expectativa es que, a partir de todo el proceso de revisión y ajustes, se logre consolidar un instrumento que sea realmente operativo y funcional para las comunidades y entidades involucradas.

### Proceso de Coordinación y Retroalimentación para la Elaboración del Documento CONPES

El instrumento de política CONPES deberá someterse a un proceso de retroalimentación con el fin de perfeccionar su contenido y garantizar su viabilidad y coherencia. Este proceso consta de dos fases principales:

#### 1. Validación Técnica:

- Se realizará un análisis exhaustivo para cualificar técnicamente todo lo consolidado hasta el momento. Esto implicará evaluar la viabilidad, pertinencia y alineación de las acciones y metas con los objetivos planteados.

#### 2. Proceso de Concertación con las Entidades del Gobierno Nacional:

- Se establecerá una **ruta de trabajo específica** para materializar la concertación con las diferentes entidades gubernamentales. Este proceso busca asegurar la coordinación, el consenso y la articulación efectiva entre todas las partes involucradas.

### Alcance Jurídico y Compromiso del DNP

Durante el proceso de revisión, se identificó que varias acciones deberán ser evaluadas en términos de su alcance jurídico por parte del DNP. No obstante, se tiene la certeza de que el DNP, en el ámbito de su misión y liderazgo institucional, tiene la voluntad y el compromiso para sacar adelante el documento CONPES y liderar el proceso de implementación con éxito.

El DNP tiene la responsabilidad de orientar la dirección estratégica del proceso, liderando la socialización, retroalimentación y concertación con el objetivo de asegurar un producto final viable, legalmente sólido y con potencial transformador en los territorios.

### Observaciones del Senador Julio Estrada para la Delegación del DNP

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 8 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

El Senador Julio Estrada ha planteado una serie de aclaraciones, consideraciones y propuestas con respecto al proceso de construcción y socialización del documento CONPES en el contexto de los pueblos indígenas, con el fin de garantizar una participación efectiva, respetuosa y equitativa en todo el proceso.

### Aclaraciones y Puntos Claves

#### 1. Reconocimiento del Proceso Histórico y el Compromiso del Gobierno

- Se reconoce que, en un período de 23 años, se han dado importantes avances que demuestran la capacidad del gobierno para atender temas relevantes de los pueblos indígenas.
- Se destaca la importancia de permitir una **participación efectiva de los pueblos indígenas en la construcción de la política pública**, pues su inclusión puede convertirse en un ejemplo de cómo se construye el país de manera inclusiva.

#### 2. Preocupación en Torno al Alcance Jurídico del CONPES

- Se plantea una preocupación sobre la revisión jurídica del alcance del documento CONPES, pues podría limitarse su interpretación si no se incorpora adecuadamente la perspectiva indígena en esta discusión.
- En la sesión inaugural, se dejó claro que el **CONPES es el documento de los pueblos indígenas**, enfatizando sus sistemas de conocimiento y el contexto territorial, incluso en regiones no directamente vinculadas a la Amazonía.
- Se propone que la delegación indígena esté presente en todas las discusiones relacionadas con los alcances técnicos y jurídicos para garantizar una visión inclusiva.

### Propuestas para el Proceso de Socialización y Cronograma de Trabajo

#### 1. Definición de Fechas y Puesta en Funcionamiento del CONPES

- Se requiere establecer un cronograma claro para la socialización y puesta en marcha del documento CONPES.
- Se plantea que los pueblos indígenas tienen una propuesta específica que ya ha sido discutida con los equipos pertinentes, por lo que resulta clave conocer las fechas y el proceso de análisis.

#### 2. Participación de los Pueblos Indígenas en el Proceso de Concertación

- El DNP es el ente rector en las sesiones de concertación con las entidades nacionales. Sin embargo, se enfatiza la necesidad de que los pueblos indígenas puedan participar de manera activa y directa en estos espacios.
- La construcción de un cronograma de trabajo es fundamental para facilitar esta participación y garantizar la revisión adecuada de los presupuestos y recursos destinados.

### Principios Fundamentales en el Proceso

#### 1. Principio de la Buena Fe

- Se debe establecer un principio de buena fe, similar al utilizado en el marco de la consulta previa, evitando cualquier tipo de condicionamiento al inicio del proceso.
- El documento y las propuestas desarrolladas por los pueblos indígenas no deben truncarse. Se enfatiza que el DNP debe asegurar que el proceso sea inclusivo y respetuoso de los aportes indígenas.

#### 2. Espacio de Consulta y Protocolización

- Se requiere establecer un espacio formal con toda la institucionalidad y el gobierno nacional para discutir el cronograma, revisar el presupuesto y asegurar la participación de todas las partes.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 9 de 13    |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

- Esto debe estar debidamente protocolizado para garantizar su validez y transparencia en el marco de la consulta previa.

#### Otras Consideraciones Relacionadas al Documento CONPES

##### 1. Base del Documento:

- El documento borrador que se está entregando será la base principal para el proceso del CONPES. No se aceptarán otras propuestas que reemplacen el borrador actual, salvo que estén debidamente justificadas con otros instrumentos legales o técnicos.

##### 2. Revisión de Redacción:

- Si bien el documento borrador contiene elementos tanto de las MRA indígenas como no indígenas, se reconoce que pueden existir textos repetitivos. Se deja abierta la posibilidad de redacción ajustada si el gobierno presenta una propuesta sólida y clara.

##### 3. El Propósito del CONPES:

- No debe usarse como una herramienta para recordar a los funcionarios sobre sus responsabilidades, sino como un documento práctico y efectivo que refleje los intereses, sistemas de conocimiento y realidades de los pueblos indígenas en su conjunto.

#### Conclusión y Compromiso

El Senador Julio Estrada enfatiza que el DNP y todas las entidades deben trabajar de manera coordinada para garantizar que el proceso sea respetuoso, transparente y participativo. El proceso no puede ser visto únicamente como un cumplimiento técnico, sino como una oportunidad para consolidar el reconocimiento pleno de los pueblos indígenas, sus derechos, sus sistemas de conocimiento y sus propuestas de desarrollo y gobernanza en el marco de este documento CONPES.

El liderazgo, la participación activa y la claridad en el proceso son fundamentales para evitar obstáculos legales, técnicos o políticos y para lograr una solución equitativa que beneficie a todos los actores involucrados.

#### Yuber Ortiz, Delegado del Caquetá

##### 1. Aspecto Clave:

- Se ratifica que el **documento presentado no cierra el proceso de consulta**.
- Se propone realizar un **seguimiento exhaustivo al documento presentado**, en el marco de la consulta previa, con el objetivo de identificar ajustes que se puedan realizar.

##### 2. Acciones Propuestas:

- **Delegar una persona para acompañar el equipo de trabajo.**
- El seguimiento se debe realizar de manera **minuciosa**, con el aporte conjunto de ambas partes: el equipo técnico (DNP u otras entidades) y los delegados indígenas.
- Se solicita que este seguimiento sea protocolizado en una **sesión de la MRA (Mesa Regional Amazónica)** en el mes de octubre.

##### 3. Observación Importante:

- El documento fue construido en los territorios, con participación de las comunidades, las autoridades y el personal local. Por ello, es posible que existan elementos repetitivos debido a la naturaleza participativa del trabajo.

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 10 de 13   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

- Se enfatiza la necesidad de que tanto el DNP como los actores involucrados aporten para fortalecer y ajustar el documento en este espacio de revisión.

**Dario Silva**

**1. Declaración Principal:**

- Este proceso es **histórico**, ya que después de **23 años de esfuerzos**, se espera la salida del documento CONPES como resultado de un proceso trabajado por los territorios y **protocolizado en una MRA**.

**2. Importancia del Documento:**

- Este es un **instrumento político** que busca proteger los derechos y la vida de los pueblos indígenas, más allá de consideraciones físicas o técnicas.
- Se reconoce que el trabajo está enmarcado dentro de la **Constitución Nacional y los derechos fundamentales**.

**3. Desafíos Identificados:**

- Cambiar el **enfoque de los gobiernos y delegados**, ya que cualquier traba o resistencia es percibida como una acción personal, lo que complica el diálogo.
- Se debe buscar una interpretación **estructural y conjunta de la norma**.

**Propuestas Concretas**

**1. Establecer un Cronograma o Ruta de Trabajo:**

- Se sugiere un esquema claro de **fechas y actividades compartidas** entre las partes para garantizar el cumplimiento de los pasos acordados.
- Las actividades deben llevarse a cabo en espacios de **concertación tripartita, con delegados que representen a todas las partes involucradas**.

**2. El Documento CONPES como Guía para el Próximo PND:**

- Se propone que este documento sirva como una referencia clave para las acciones futuras y para las concertaciones estratégicas en el próximo Plan Nacional de Desarrollo (PND).

**Observaciones y Propuestas del DNP**

- Compromiso del DNP en el proceso de validación técnica y jurídica: El DNP asegura que:
  - Se actuará con la mejor disposición para la validación técnica y jurídica del documento CONPES.
  - El propósito principal es cualificar el documento, garantizando su coherencia, claridad y alineación con los objetivos esperados.
- Observaciones sobre el alcance del documento CONPES: El DNP enfatiza que:
  - El documento CONPES no debería duplicar acciones ya incluidas en otros instrumentos o políticas públicas.
  - Debe considerarse su integración con el resto de la agenda de documentos CONPES del país.
- Objetivo Principal de las Observaciones: Las observaciones y ajustes tendrán siempre la finalidad de:
  - Cualificar el documento.
  - Asegurar que las políticas públicas e instrumentos existentes se articulen para atender las necesidades abordadas en el documento.

- Mesa tripartita entre el DNP, OPIAC y entidades del Gobierno Nacional para concertar las acciones del PAS

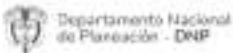
|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 11 de 13   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

Interviene el Departamento Nacional de Planeación a través del Director de la Dirección de Gobierno de Derechos Humanos y Paz, realizando un recuento del proceso que se viene adelantando y de la disposición con la que se cuenta para la materialización de la expedición del documento CONPES para los Pueblos Indígenas de la Amazonia Colombiana.

Por lo anterior, presenta a los delegados de la MRA, la siguiente propuesta de cronograma para adelantar el proceso de elaboración del documento CONPES

1. Propuesta de Cronograma y Pasos Estratégicos:

Se presentan **cuatro grandes fases**, sobre las cuales se estructurará todo el proceso:



Proceso de elaboración de documentos CONPES



Fase 1: Viabilidad de elaboración

- **Período estimado:** Entre la primera semana de febrero hasta mediados de marzo de 2025.

Fase 2: Borradores de documento y PAS

- **Período estimado:** De abril hasta finales de agosto de 2025.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 12 de 13   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

Se hace claridad por parte del DNP que esta fase es la más compleja dado que es la concertación con las entidades del Gobierno Nacional y no depende directamente del Departamento Nacional de Planeación. Razón por la cual puede ampliarse en tiempos para lograr la concertación de la versión final del PAS.

**Fase 3: Versión para discusión de documento y PAS**

- **Período estimado:** Entre septiembre hasta la última semana de noviembre de 2025.

**Fase 4: Documento y PAS para aprobación**

- **Período estimado:** Última semana de noviembre hasta diciembre de 2025.

Se reitera por parte del Director de la DGDHP que no se puede asumir la responsabilidad de la expedición del Documento CONPES dado que es una decisión que se vota por parte de los integrantes que conforman el Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES).

**IT1-175**

El Hito 1 del acuerdo IT1-175 señala que en el 2024 se debía cumplir con la formulación del Plan de Salvaguarda del pueblo indígena Nukak en cumplimiento de providencias judiciales. Sin embargo, desde el Ministerio del Interior se indica que ya existe un documento borrador del Plan de Salvaguarda.

Indican que con la coordinación de derechos humanos se realizó un espacio técnico y que allí se acordó socializar el proceso de plan de salvaguarda con el pueblo Nukak en Guaviare, así como en esta sesión 100 de la MRA. Sin embargo, se presentaron dificultades frente al cumplimiento debido a la contingencia de empalme en la salida del director encargado y llegada de la nueva directora de la Dirección de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior.

|                                                                                      | ACUERDOS O COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ACUERDO                                                                              | COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                |
| Consulta previa, libre e informada del documento borrador CONPES indígena amazónico. | <p>En la sesión No. 100 de la MRA se protocoliza el documento borrador CONPES indígena amazónico entregado por la Organización Nacional de los Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana - OPIAC.</p> <p>Para la expedición del documento, el Departamento Nacional de Planeación radicará el documento CONPES a más tardar la última semana de noviembre de 2025, previa concertación en mesas tripartitas entre el DNP, las entidades vinculadas en el documento CONPES y la OPIAC, las cuales se desarrollarán desde abril hasta agosto de 2025, de conformidad con la ruta acordada en esta sesión.</p> | <b>Secretaria técnica indígena de la MRA - OPIAC - DNP</b> |

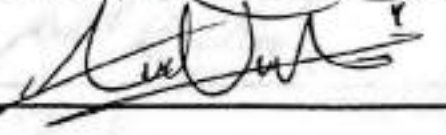
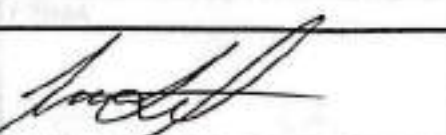
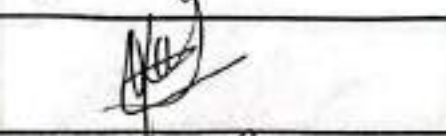
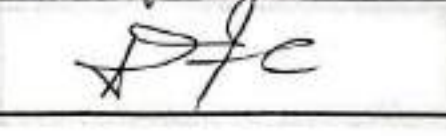
|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 13 de 13   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Para la concertación y protocolización del documento CONPES, el DNP adicionará un día a la sesión de la MRA de seguimiento en el segundo semestre del 2025 para el cumplimiento de los acuerdos de la consulta previa, libre e informada del Plan Nacional de Desarrollo (2022 -2026) |                         |
| IT1-175: 5. El Gobierno Nacional en concertación con el Pueblo Nukak, diseñará e Implementará un plan de acción integral y atención que garantice el proceso de reparación colectiva y retorno del Pueblo Indígena NUKAK como caso emblemático, con el acompañamiento y seguimiento de MRA, y en coordinación con la OPIAC. | El Ministerio realizará un evento local con las autoridades indígenas del Pueblo Nukak en febrero de 2025. Así mismo, se garantizará la participación de la delegación del pueblo Nukak a una de las sesiones de la MRA para socializar el diagnóstico, en febrero de 2025.           | Ministerio del Interior |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 14 de 16   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

Nombre de los Anexos:

1. Listados de asistencia

| FIRMA POR GOBIERNO NACIONAL |                         |                                     |                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Id.                         | Nombres y apellidos     | Cargo                               | FIRMA                                                                                 |
| 1                           | PEDRO BUITRAGO RINCÓN   | MINISTERIO DEL INTERIOR             |    |
| 2                           | ANDRÉS VANUJESO         | MINISTERIO DE JUSTICIA              |    |
| 3                           |                         | DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN |                                                                                       |
| 4                           | HARIN FRANCO ANGULO     | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS         |  |
| 5                           |                         | MINISTERIO DE EDUCACIÓN             |                                                                                       |
| 6                           | Camilo Sánchez          | MINISTERIO DE VIVIENDA              |  |
| 7                           |                         | MINISTERIO DE COMERCIO              |                                                                                       |
| 8                           | Sara Julieta Iguarán A. | MINISTERIO DE AGRICULTURA           | Sara J Iguarán A.                                                                     |
| 9                           | Nicolás Castaño         | Instituto SINCHI                    |  |
| 10                          | Diego Velasco Cuello    | Corposamazonia                      |  |

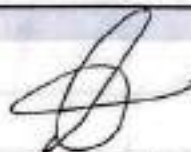
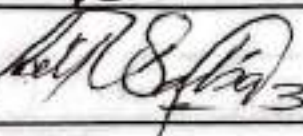
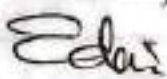


|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 15 de 16   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

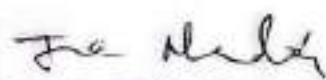
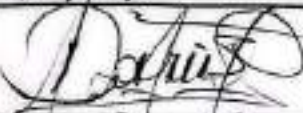
#### FIRMA POR MINISTERIO PÚBLICO

|   |               |                                      |  |
|---|---------------|--------------------------------------|--|
| 1 | ANA ROSA CELY | PROCURADURÍA GENERAL DE LA<br>NACIÓN |  |
|---|---------------|--------------------------------------|--|

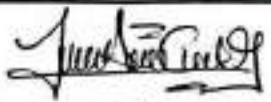
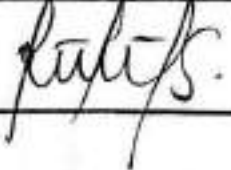
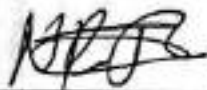
#### FIRMA - DELEGADOS GOBERNACIONES

|   |              |                         |                                                                                      |
|---|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ALBERT PEREZ | GOBERNACIÓN DE AMAZONAS |   |
| 2 | NEBAR SALAS  | GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO |   |
| 3 | EDWIN USECHE | GOBERNACIÓN DE GUAVIARE |  |

#### FIRMA DELEGADOS INDÍGENAS

| No. | Nombres y apellidos          | Cargo                                  | FIRMA                                                                                 |
|-----|------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | JOSE ANTONIO MENDEZ<br>SIMÓN | SECRETARIO OPERATIVO<br>INDÍGENA - MRA |  |
| 2.  | YERLY ULCUE                  | DELEGADA OPIAC                         |  |
| 3.  | DARIO SILVA                  | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS             |  |
| 4.  | WILSON RAMOS DELAGUILA       | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS             |  |
| 4   | YUBER ORTIZ ANDOQUE          | DELEGADO INDIGENA CAQUETA              |                                                                                       |

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 16 de 16   |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|    |                        |                            |                                                                                       |
|----|------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | JAIR SALAZAR           | DELEGADO INDIGENA CAQUETA  |                                                                                       |
| 6  |                        | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE |                                                                                       |
| 7  | JORGE ANDRES CAÑON     | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE |    |
| 8  | HERNEL ESTRADA         | DELEGADO INDIGENA VAUPÉS   |    |
| 9  |                        | DELEGADO INDIGENA VAUPÉS   |                                                                                       |
| 10 | VICTOR ARROYAVE        | DELEGADO INDIGENA GUAINÍA  |    |
| 11 | NOHORA RODRIGUEZ       | DELEGADO INDIGENA GUAINÍA  |  |
| 12 | HALMINTON ROMBARILLAMA | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO |  |
| 13 | EDISON YANDUN BASTIDAS | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO |  |



|                                                                                                        |         |                                                           |  |                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|--|----------------|------------|
| <br><b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES |  | VERSIÓN        | 08         |
|                                                                                                        | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       |  | PÁGINA         | 1 de 2     |
|                                                                                                        |         |                                                           |  | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                      |                                                                                                                         |     |     |     |   |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---|----|----|
| Tema: <b>MRA - Sesión 100</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | Dependencia:                                                         |                                                                                                                         |     |     |     |   |    |    |
| Responsable u organizador: <b>Miriam Pérez</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                      |                                                                                                                         |     |     |     |   |    |    |
| Ciudad: <b>Boyle de</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lugar y/o enlace: | <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual | Fecha: <table border="1"><tr><td>Die</td><td>Mes</td><td>Año</td></tr><tr><td>9</td><td>12</td><td>29</td></tr></table> | Die | Mes | Año | 9 | 12 | 29 |
| Die                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mes               | Año                                                                  |                                                                                                                         |     |     |     |   |    |    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12                | 29                                                                   |                                                                                                                         |     |     |     |   |    |    |
| Tipo: <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Rendición <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |                   | Hora inicial: _____ Hora final: _____                                |                                                                                                                         |     |     |     |   |    |    |

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: \* Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Preferido no decido (PN). Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S). Pertenencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raízal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano(a) (a); Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| Nº | NOMBRES Y APELLIDO(S) | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | EDAD | SN | PD | PE | ¿ES USTED VICTIMA DEL CONFLICTO DE VIOLENCIAS AL DESARROLLO INFRAACCIONES AL DHT? |    |      | ENTIDAD O DEPENDENCIA  | CARGO / ROL | CORREO ELECTRONICO               | TELÉFONO / EXTENSION | FIRMA |
|----|-----------------------|---------------------------------|------|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----|------|------------------------|-------------|----------------------------------|----------------------|-------|
|    |                       |                                 |      |    |    |    | SI                                                                                | NO | PN   |                        |             |                                  |                      |       |
| 1  | Anc Rosa Celis        | 52037414                        | 47   |    |    |    |                                                                                   |    | N/A. | PGJ.                   | Asesora     | Acelis@procuraduria.gov.co       |                      |       |
| 2  | Milagros Gastón A     | 7982221                         | 48   |    |    |    |                                                                                   |    | X    | SINCHI                 | Coordinador | miguelanogastonia@gmail.com      | 44772060             |       |
| 3  | Disco de la Cruz P    | 5849841                         | 44   |    |    |    |                                                                                   |    | X    | Empresario             | Asesor      | discolacruz@empresarioprima.com  |                      |       |
| 4  | Amalia Valdivia       | 113058640                       | 37   |    |    |    |                                                                                   |    | X    | Ministerio de Cultura  | Asesora     | amaliavaldivia@mincultura.gov.co |                      |       |
| 5  | Carolina Duval        | 52583366                        |      |    |    |    |                                                                                   |    | X    | "                      | "           | carolina.duval@gmail.com         |                      |       |
| 6  | Nicole F. Salas       | 33350492                        |      |    |    |    |                                                                                   |    |      | Gov. Páez              | Asesora     | nicolef@paez.gov.co              | 314261573            |       |
| 7  | Edwin Y. Sánchez M    | 7966223                         |      |    |    |    |                                                                                   |    |      | Gov. Páez              | Secretario  | edwinysanchez@gmail.com          | 310420594            |       |
| 8  | Laura Vergara M       | 102630033                       |      |    |    |    |                                                                                   |    | X    |                        | Asesora     | lauravergara200@gmail.com        | 313335823            |       |
| 9  | Camila Furugao        | 400735457                       | 24   |    |    |    |                                                                                   |    |      | ONIC-MPX               | Asesora     | camila.furugao@gmail.com         | 3223719679           |       |
| 10 | Mye Fomyno            | 29555429                        | 53   |    |    |    |                                                                                   |    |      | MPJIC                  | Secretario  | myefomyno@gmail.com              | 307781405            |       |
| 11 | Juan Estrada          | 17201501                        | 59   |    |    |    |                                                                                   |    | X    | Ministerio de Justicia | Asesora     | juanestrada@gmail.com            | 305371888            |       |
| 12 | Diana López           | 1018930936                      | 30   |    |    |    |                                                                                   |    | X    | Gov. Páez              | Contratista | dianalopez@gmail.com             | cel. 12315           |       |
| 13 | Julian Acosta B       | 4032408559                      | 36   |    |    |    |                                                                                   |    | X    | Gov. Páez              | Asesora     | julianacosta@gmail.com           | "                    |       |

\* Insertar las filas que sean necesarias



| <br><b>Interior</b> | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 08         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|
|                                                                                                        | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       | PÁGINA         | 1 de 2     |
|                                                                                                        |         |                                                           | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |

| Tema: <b>MRA - Sesión 100</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | Dependencia:                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |  |              |            |     |     |     |    |    |    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--------------|------------|-----|-----|-----|----|----|----|--|--|
| Responsable u organizador: <b>Minimilencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |  |              |            |     |     |     |    |    |    |  |  |
| Ciudad: <b>Boyotó DC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lugar y/o enlace: | <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual | <table border="1"> <tr> <th colspan="3">Fecha</th> <th rowspan="2">Hora Inicial</th> <th rowspan="2">Hora Final</th> </tr> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>09</td> <td>12</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Fecha      |  |  | Hora Inicial | Hora Final | Día | Mes | Año | 09 | 12 | 24 |  |  |
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                      | Hora Inicial                                                                                                                                                                                                                                             | Hora Final |  |  |              |            |     |     |     |    |    |    |  |  |
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mes               | Año                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |  |              |            |     |     |     |    |    |    |  |  |
| 09                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12                | 24                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |  |              |            |     |     |     |    |    |    |  |  |
| Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |  |              |            |     |     |     |    |    |    |  |  |

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: \* Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Preferido no decido (PN). Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertinencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raízal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EDAD | SN | PD | PE | ASISTENTE VICTIMA DEL CONFLICTO DE VOLUCIONES AL GOBIERNO O INFRACCIONES AL DHR | SI | NO | PN | ENTIDAD O DEPENDENCIA  | CARGO / ROL  | CORREO ELECTRONICO         | TELÉFONO / EXTENSION | FIRMA            |
|----|---------------------|---------------------------------|------|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------------------------|--------------|----------------------------|----------------------|------------------|
|    |                     |                                 |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    |                        |              |                            |                      |                  |
| 1  | Nery Gutierrez      | 53119018                        |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    | DMP                    | Coordinadora | ngutierrez@dp.gov.co       | 319 3904611          | Nery Gutierrez   |
| 2  | MARCELA FERRAZ      | 19231034                        |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    | ANT                    | Coordinadora | mferraz@ant.gov.co         | 319 3939798          | MARCELA FERRAZ   |
| 3  | SARA IGORRA A.      | 41240808                        |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    | MAPD                   | Coordinadora | s.igorra@mapd.gov.co       | 3104 4532            | SARA IGORRA A.   |
| 4  | Lucy D. Nasta.      | 52844415                        |      |    |    |    | X                                                                               |    |    |    | Ministerio de Justicia | Coordinadora | lnasta@minjusticia.gov.co  | 3101 45339           | Lucy D. Nasta.   |
| 5  | Aldeminda GARCIA    | 100082633                       |      |    |    |    | X                                                                               |    |    |    | Ministerio de Justicia | Coordinadora | agarcia@minjusticia.gov.co | 319 6142108          | Aldeminda GARCIA |
| 6  | Guillermo Jarama    | 102413605                       |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    | Ministerio de Justicia | Coordinadora | gjarama@minjusticia.gov.co | 3043 350790          | Guillermo Jarama |
| 7  | Alba Pérez          | 15 878014                       |      |    |    |    | X                                                                               |    |    |    | Sob. Ant. de Vigado    |              |                            | 312 745874           | Alba Pérez       |
| 8  |                     |                                 |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    |                        |              |                            |                      |                  |
| 9  |                     |                                 |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    |                        |              |                            |                      |                  |
| 10 |                     |                                 |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    |                        |              |                            |                      |                  |
| 11 |                     |                                 |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    |                        |              |                            |                      |                  |
| 12 |                     |                                 |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    |                        |              |                            |                      |                  |
| 13 |                     |                                 |      |    |    |    |                                                                                 |    |    |    |                        |              |                            |                      |                  |

• Insertar las filas que sean necesarias



### **Posicionamiento político sesión MRA # 100 con el Gobierno Nacional**

La base de la discusión en el documento que se presenta, es el resultado de una acción de Tutela interpuesta en el 2001 por la Organización Nacional de los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana - OPIAC. En consecuencia, este documento recoge los mandatos, lineamientos y orientaciones, resultado de la Consulta Previa e Informada realizada para la construcción del documento CONPES de los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana, dejando claridades asociadas a las líneas y temas estratégicos posicionados desde los territorios por los gobiernos propios y estructuras organizativas de los 6 departamentos de la Amazonía Colombiana.

Vale decir que el documento presentado responde al lineamiento estipulado por el Departamento Nacional de Planeación para la elaboración de los documentos CONPES, respecto de su estructura.

Así las cosas, bajo el contexto de la socialización y definición de los principales ejes temáticos del contenido del documento borrador del CONPES de los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana, se realizó por impulso de la iniciativa propia de los pueblos, lo cual se ha realizado con base en el principio y derecho fundamental de la Consulta Previa Libre e Informada. Es decir, que no previamente no se había elaborado un CONPES como producto de la CPLI, por lo tanto los aspectos que en el presente documento se contemplan, deberán estar abocados al imperativo cumplimiento por parte de los órganos del Estado.

Se pone de manifiesto la necesidad de que el Estado Colombiano a través del rediseño y reestructuración de todas sus entidades, planes, programas y proyectos avance en concreciones en el diseño, desarrollo, financiación e implementación de modelos de desarrollo, políticas públicas y herramientas de planeación presupuestal que reconozcan y fortalezcan los Sistemas de Conocimiento Propios de los Pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana, a través de la coordinación efectiva con las estructuras de Gobierno indígenas.

En la verificación de las entidades y en el proceso de concertación con las entidades del Gobierno Nacional, no se puede perder de vista, la libre determinación o autodeterminación y autonomía de los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana, reconocidos por la Constitución Política, los convenios internacionales, declaración universal de los DDHH, OIT y sentencias de Corte constitucional.

Se deben llegar a acuerdos claros con relación a los tiempos y metodologías para la realización de mesas tripartitas, entre DNP, OPIAC, los ministerios y sus entidades adscritas para establecer compromisos claros en términos presupuestales que permitan el cumplimiento de las acciones que contempla el Plan de acción del documento CONPES conforme los resultados de la CPLI realizada. (Compromiso establecidos por el DNP, en sesión MRA 96).

Conforme los resultados de la CPLI presentada y para avanzar de manera satisfactoria en la concreción del CONPES de los pueblos indígenas de la amazonia colombiana, se deberá garantizar la continuidad del proceso pese a la culminación del convenio celebrado entre la Opiac y el DNP, es decir que se deben gestionar recursos que permitan el impulso y la continuidad del proceso con el equipo de la OPIAC para llegar a la aprobación y adopción del documento CONPES para los pueblos indígenas de la Amazonía Colombiana mediante acto administrativo .



El actual acuerdo deberá avizorar una mirada a la forma en cómo se aplican los diseños de las políticas públicas, en tanto a que todas se realizan de forma centralizada en la ciudad de Bogotá, desconociendo el origen del conocimiento y la sabiduría de los pueblos indígenas de la amazonia colombiana, por lo cual, el DNP debe comprometerse en acoger visiones diferentes para la Planeación y el desarrollo de las disposiciones contenidas en el documento CONPES.

Si bien, en el discurso del gobierno se habla repetidamente de la conservación de la Amazonia, lo cierto es que, en realidad en la Amazonia colombiana, no existen Políticas públicas que reconozcan los SCPIA y sus gobiernos, por el contrario se siguen implementando modelos de desarrollo, extractivos, invasores y depredadores de la Amazonia, sus pueblos indígenas y todas las formas de vida que allí coexisten. Sobre este aspecto es clave exponer los problemas que han traído figuras de conservación en territorios indígenas sin coordinación con sus gobiernos y pueblos. Por tanto, no es posible permitir que se continúen expidiendo normas que afecten los pueblos indígenas y sus territorios sin coordinar con sus estructuras de gobiernos propio.

Desde los Sistemas de Conocimiento Propios de los Pueblos Indígenas amazónicos la creación del mundo parte de principios de protección a todas las formas de vida existentes en la amazonia, es por esto indispensable realzar los aportes que los 6 departamentos amazónicos y en particular los 64 pueblos indígenas que allí habitan hacen a la construcción de país, en aras de lograr la preservación de esta región fundamental para el futuro de Colombia y el mundo. Por ello, resulta necesario partir de nuevas narrativas que vayan más allá de las fórmulas del cálculo de PIB del país, como quiera que dicha información se obtiene con base en los Sistemas de Información que no corresponden con la realidad de los pueblos indígenas de la Amazonia Colombiana y por lo tanto la toma de decisiones del Estado, resulta carente e incompleta.

Ahora bien, con es necesario hacer énfasis en que los territorios ancestrales de los pueblos indígenas amazónicos, no se delimitan a los resguardos y éstos a su vez, son propiedades privadas de carácter colectivo, conforme los derechos fundamentales de estos pueblos. Por ende, iniciativas como la línea verde para la Amazonia Colombiana, son determinantes en pro de garantizar que los Sistemas de Conocimientos Propios de los pueblos indígenas de la Amazonia Colombia sean la base de las Políticas Públicas dirigidas a sus pueblos, con el fin de garantizar la coordinación y el dialogo efectivo con sus estructuras organizativas y de gobierno propio para el uso y goce de los territorios.

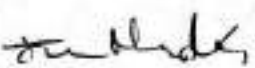
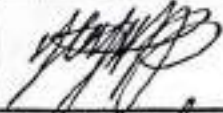
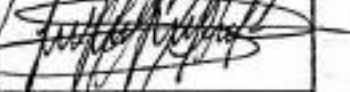
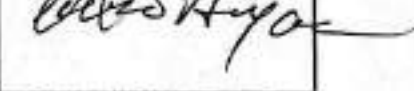
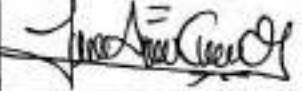
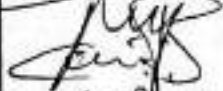
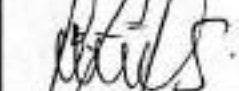
Del mismo modo, es necesario que el Estado avance de manera articulada con los gobiernos indígenas en la expedición de normativas necesarias para darle desarrollo a aspectos centrales en la garantía de los derechos de los pueblos indígenas de la Amazonia Colombia. Sobre este aspecto son centrales las readecuaciones institucionales que permitan atender las demandas de estos pueblos, acorde con sus realidades y necesidades, particularmente en lo relacionado con los porcentajes definidos por el Sistema General de Participaciones para los territorios indígenas amazónicos.

De otro lado, es clave dejar de presente que la Corte Constitucional estableció que los territorios indígenas son supraleales y en ese orden, deberá entenderse como áreas poseídas de forma regular y permanente por una comunidad indígena que son en el ámbito tradicional de sus actividades sociales, económicas y culturales, por tanto, el derecho de las comunidades indígenas a la propiedad colectiva sobre sus territorios son una garantía que permite hacer efectivos sus derechos fundamentales. Sin embargo, a través de las ETIs se garantiza que las autoridades tradicionales gobiernen sus territorios legalmente constituidos o ancestralmente ocupados por los pueblos



indígenas, lo cual permite a dichas entidades de gozar de autonomía especial dada por la figura político-administrativa como lo prevé el Decreto 632 de 2018.

Para constancia firman:

| FIRMA DELEGADOS INDÍGENAS |                           |                                     |                                                                                      |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                       | Nombres y apellidos       | Cargo                               | FIRMA                                                                                |
| 1                         | JOSE ANTONIO MENDEZ SIMÓN | SECRETARIO OPERATIVO INDÍGENA - MRA |    |
| 2                         | YERLY ESTEFANIA ULCUE     | DELEGADO OPIAC                      |    |
| 3                         | DARIO SILVA               | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS          |    |
| 4                         | WILSON RAMOS DEL AGUILA   | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS          |    |
| 5                         | YUBER ORTIZ ANDOQUE       | DELEGADO INDIGENA CAQUETA           |   |
| 6                         | JAIR SALAZAR              | DELEGADO INDIGENA CAQUETA           |  |
| 7                         | NORA RODRIGUEZ            | DELEGADA INDIGENA GUAINÍA           |  |
| 8                         | VICTOR ARROYAVE           | DELEGADA INDIGENA GUAINÍA           |  |
| 9                         | JORGE ANDRES CAÑON        | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE          |  |
| 10                        | HALMINTON ROMBARILLAMA    | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO          |  |
| 11                        | EDINSON YANDUN BASTIDAS   | DELEGADO INDÍGENA PUTUMAYO          |  |
| 12                        | FERNEL ESTRADA            | DELEGADO INDIGENA VAUPÉS            |  |

Dirección: Calle 31A # 15-30, Barrio Armenia

Correo - e: [coordinaciongeneral@opiac.org.co](mailto:coordinaciongeneral@opiac.org.co) / Página Web: <http://www.opiac.org.co> Bogotá D.C., Colombia

|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 1 de 7     |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |  |                                                                                    |     |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|
| <b>Tema, reunión o actividad:</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sesión N° 101 de la Mesa Regional Amazónica, la cual tiene por objeto la socialización y concertación del subcapítulo indígena en el marco del Plan Nacional de Cultura |  |                                                                                    |     |                                                  |
| Responsable u organizador: <b>Ministerio del interior y MRA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dependencia:                                                                                                                                                            |  |                                                                                    |     |                                                  |
| Ciudad: BOGOTÁ DC                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lugar: Hotel Boutique City Center                                                                                                                                       |  | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial<br><input type="checkbox"/> Virtual |     |                                                  |
| Tipo                                                            | <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción<br><input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |                                                                                                                                                                         |  | Fecha                                                                              |     | Hora inicio<br>08:00 AM<br>Hora final<br>5:00 pm |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |  | Día                                                                                | Mes |                                                  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |  | 13                                                                                 | 12  | 2024                                             |

| ASISTENTES |                           |                                                |
|------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| No.        | Nombres y apellidos       | Representa a:<br>(Dependencia y/o funcionario) |
| 1          | ANDRÉS VALDIVIESO         | MINISTERIO DE JUSTICIA                         |
| 2          | PEDRO BUITRAGO RINCÓN     | MINISTERIO DEL INTERIOR                        |
| 3          | NEBAR SALAS               | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO                       |
| 4          | MARTIN FRANCO             | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS                    |
| 5          | DAVID NEIRA               | MINISTERIO DE LAS CULTURAS                     |
| 6          | MARCELA HERRERA           | MINISTERIO DE LAS CULTURAS                     |
| 7          | JOSE ANTONIO MENDEZ SIMÓN | SECRETARIO OPERATIVO INDÍGENA - MRA            |
| 8          | OSWALDO MUCA CASTIZO      | DELEGADO OPIAC                                 |
| 9          | DARIO SILVA               | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS                     |
| 10         | WILSON RAMOS DEL AGUILA   | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS                     |
| 11         | YUBER ORTIZ ANDOQUE       | DELEGADO INDIGENA CAQUETA                      |



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 2 de 7     |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|    |                        |                            |
|----|------------------------|----------------------------|
| 12 | JAIR SALAZAR           | DELEGADO INDIGENA CAQUETA  |
| 13 | NORA RODRIGUEZ         | DELEGADO INDIGENA GUAINIA  |
| 14 | VICTOR ARROYAVE        | DELEGADO INDIGENA GUAINIA  |
| 15 | JORGE ANDRES CAÑON     | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE |
| 16 | WRRNY GOMEZ            | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE |
| 17 | HALMINTON ROMBARILLAMA | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO |
| 18 | MARINO PEÑA            | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO |
| 19 | FERNEL ESTRADA         | DELEGADO INDIGENA VAUPÉS   |
| 20 | LUIS COMETA            | DELEGADO INDIGENA VAUPES   |

| ORDEN DEL DÍA       |                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORA                | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                    | RESPONSABLES                                                                                 |
| 10:00 am – 10:15 am | Armonización                                                                                                                                                                 | Autoridades tradicionales indígenas                                                          |
| 10:15 am - 10:30 am | Verificación del Quórum e instalación oficial de la sesión                                                                                                                   | Secretaria operativa de la MRA<br>Ministerio del Interior                                    |
| 10:30 am - 12:30 pm | Presentación del subcapítulo indígena amazónico en el marco de la consulta previa, libre e informada para la construcción del capítulo indígena del plan nacional de cultura | Equipo técnico OPIAC<br>Delegados MRA<br>Ministerio de las culturas, las artes y los saberes |
| 12:30 pm - 2:00 pm  | ALMUERZO                                                                                                                                                                     |                                                                                              |
| 2:00 pm - 5:00 pm   | Presentación del subcapítulo indígena amazónico en el marco de la consulta previa, libre e informada para la construcción del capítulo indígena del plan nacional de cultura | Delegados MRA<br>Ministerio de las culturas, las artes y los saberes                         |



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 3 de 7     |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

## DESARROLLO

Siendo las 10:00 am del 13 de diciembre del 2024 se da inicio a la sesión número 101.

El secretario de la mesa operativa de la mesa regional amazónica brinda un cordial saludo a los delegados del gobierno nacional y el gobierno indígena. Posteriormente se realiza el saludo por parte de la Autoridad Tradicional. Se procede a realizar el llamado al quórum, se constata la verificación del quórum por parte de la delegación indígena. Por parte de la delegación del Gobierno no se cumple el quórum, por lo que se hace la precisión que en esa sesión no se van a concertar temas políticos, sino que simplemente se va a socializar el subcapítulo indígena amazónico en el marco de la consulta previa, libre e informada para la construcción del capítulo indígena del plan nacional de cultura.

A continuación, el equipo técnico de la OPIAC socializa el documento. Proceden con la lectura de la introducción del documento.

Indican que para la Consulta Previa, Libre e Informada del capítulo indígena del PNC, la OPAC realizó seis encuentros en los seis departamentos de la Amazonía Colombiana.

Estructura del documento:

- Presentación
- Introducción
- Contexto general
- Pueblos Indígenas de la Amazonía colombiana
- Marco estratégico

El marco estratégico tiene los siguientes campos:

- Campo 1. Sistemas de conocimiento indígena
- Campo 2. Territorio
- Campo 3. Pueblos indígenas frente a las afectaciones culturales
- Campo 4. Gobierno indígena

### CAMPO 1. Sistemas de conocimiento indígena

#### Línea 1. Prácticas culturales indígenas:

Estrategias:

1. Identificar, fortalecer, financiar de manera equitativa procesos y proyectos de fortalecimiento de prácticas culturales de los pueblos indígenas de la Amazonía.
2. Recuperar, financiar y fortalecer las lenguas nativas por medio de la articulación del Plan de Lenguas Nativas y el PNC.
3. Fomentar y fortalecer espacios de diálogo propios y encuentros intergeneracionales para la transmisión de prácticas culturales indígenas.
4. Fortalecer, articular e integrar la medicina tradicional propia con modelos de salud institucional a nivel municipal y departamental, considerando el Sistema Indígena de Salud Propio e Intercultural – SISPI
5. Fortalecer, visibilizar y posicionar los Sistemas de Conocimiento Indígenas Amazónicos a nivel local, departamental, nacional e internacional.
6. Fomentar el diseño y construcción de espacios propios de formación cultural para fortalecer las prácticas culturales de los pueblos indígenas.
7. Reconocer y remunerar el sistema de conocimiento de los pueblos indígenas para la protección y transmisión de las prácticas culturales.
8. Garantizar la salvaguardia de los sistemas de conocimiento indígenas por medio de acciones de reconocimiento patrimonial.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 4 de 7     |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

9. Recuperar y fortalecer prácticas culturales de los pueblos indígenas.

**Línea 2: Protección de los sistemas de conocimiento:**

1. Documentar, recopilar y posicionar los conocimientos y las prácticas culturales de los pueblos indígenas de la Amazonia colombiana para cuidar y defender la cultura, desde la autonomía de cada pueblo indígena.
2. Fomentar procesos de investigación continuos y a largo plazo liderados por los pueblos indígenas garantizando el enfoque propio y la aplicabilidad en los territorios para el fortalecimiento interno de las comunidades.
3. Elaborar protocolos para la realización de investigaciones, registros documentales y audiovisuales en cada pueblo indígena
4. Desarrollar planes y acciones culturales que involucren la creación de museos y bibliotecas.
5. Destinar recursos en investigación para fortalecer a las sabedoras y los sabedores

**Línea 3: Transmisión del sistema de conocimiento:**

1. Fomentar encuentros y espacios intergeneracionales de transmisión de conocimientos y enseñanza de prácticas culturales indígenas.
2. Reconocer, valorar, visibilizar, remunerar el sistema de conocimiento de sabedores y sabedoras indígenas para la garantía de su calidad de vida y la pervivencia de la cultura indígena
3. Garantizar la implementación y la articulación con el Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) para la transmisión del sistema de conocimiento indígena amazónico
4. Garantizar la articulación e integración de la educación propia indígena con el sistema educativo público e instituciones educativa

El equipo técnico de la OPIAC socializa los demás campos y líneas.

**MINISTERIO DE LAS CULTURAS, ARTES Y SABERES:**

A continuación, el equipo técnico del Ministerio toma la palabra, agradece la presentación del equipo técnico de la OPIAC, y ratifica que este trabajo es de gran importancia para garantizar la supervivencia de los pueblos indígenas, este documento recoge las apuestas de cada una las comunidades indígenas manifestaron en los encuentros departamentales, este documento se debe articular con otros sectores del gobierno nacional para garantizar la aplicaciones de estas apuestas, además de eso el ministerio sugiere que se siga trabajando de manera articulada con los pueblos indígenas para que se realicen actividades acorde a la normatividad existe.

Solicita que el ministerio del interior sea parte integral de este proceso, ya que es quien maneja varios temas con los pueblos indígenas, además manifiesta poder socializar la apuesta desde el gobierno nacional con los pueblos indígenas.

El MINISTERIO DE LAS CULTURAS, ARTES Y SABERES propone la siguiente ruta de trabajo.



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 5 de 7     |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |



## 2. PROPUESTA PLAN DE TRABAJO PARA EL ALISTAMIENTO TÉCNICO DEL DOCUMENTO

**TEMA 1**

Entrega definitiva documento: "Documento que contiene la propuesta de la organización OPIAC para la integración del capítulo de Pueblos Indígenas del PNC, como insumo para la unificación con las demás organizaciones"

**FECHA**

**POR DEFINIR**

**PRODUCTO**

"Documento que contiene la propuesta de la organización OPIAC para la integración del capítulo de Pueblos Indígenas del PNC, como insumo para la unificación con las demás organizaciones"

**TEMA 2**

Revisión técnica del documento con las áreas del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, y con otros sectores involucrados con los asuntos del documento propuesto.

**FECHA**

12 al 17 de enero de 2025

**PRODUCTO**

Concepto técnico del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes del documento definitivo entregado por la OPIAC.

**TEMA 3**

Mesa técnica entre equipos: OPIAC - Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, revisión, ajuste y acuerdos técnicos; preparación de socialización ante la MRA.

**FECHA**

20 al 24 de enero de 2025

**PRODUCTO**

Documento técnico que contiene la propuesta de la organización OPIAC para la integración del capítulo de Pueblos Indígenas del PNC, como insumo para la unificación con las demás organizaciones, acordado por el equipo de la OPIAC y el Ministerio.

**TEMA 4**

Realización de la Mesa Regional Amazónica con el propósito de:

"Presentación del documento construido entre el equipo técnico de la CPLI de la OPIAC y el equipo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes ante los delegados de la Mesa Regional Amazónica para la validación y protocolización del Documento, en el escenario público de la región amazónica en el marco de la MRA Ampliada con los delegados de la Mesa Temática de Cultura"

**FECHA**

**POR DEFINIR**

**PRODUCTO**

"Documento que contiene la propuesta de la organización OPIAC para la integración del capítulo de Pueblos Indígenas del PNC, como insumo para la unificación con las demás organizaciones"

Protocolizado en la Mesa Regional Amazónica

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                                                                                                                                                      |
| La OPIAC hace entrega al Ministerio de las Culturas, las artes y los saberes del documento propuesta de los pueblos indígenas de la Amazonía colombiana para el Capítulo de Pueblos Indígenas del Plan Nacional de Cultura el 13 de diciembre de 2024. El Ministerio de las Culturas, las artes y los saberes llevará a cabo la revisión interna e intersectorial del documento hasta el 17 de enero de 2025.                                                           | <p><b>Organización Nacional de los Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana - OPIAC</b></p> <p><b>Ministerio de las Culturas, las artes y los saberes</b></p> |
| Del 20 al 24 de enero de 2025 el equipo técnico de la CPLI de la OPIAC y el equipo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los saberes realizarán una mesa técnica para el alistamiento técnico de la socialización del documento ante la MRA.                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |
| En la última semana de enero del 2025, el equipo técnico de la CPLI de la OPIAC y el equipo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los saberes presentarán el documento final construido para su validación y protocolización en el marco de una sesión de la Mesa Regional Amazónica, antes del trabajo de unificación autónoma entre las organizaciones indígenas que participan de la CPLI. Este espacio esta sujeto a la programación de una sesión de la MRA. |                                                                                                                                                                  |

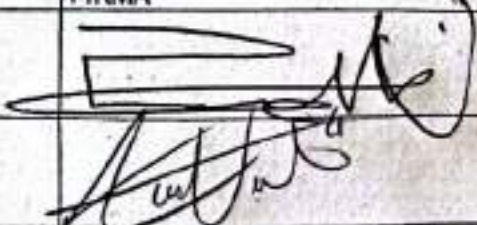
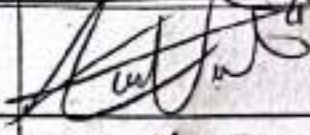
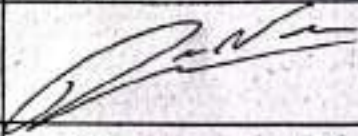
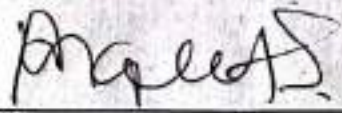
Nombre de los Anexos:

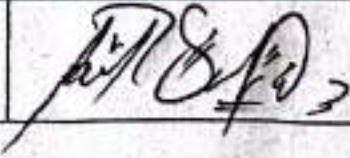
1. Listados de asistencia

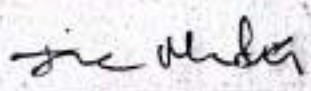
FIRMA POR GOBIERNO NACIONAL



|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 6 de 7     |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

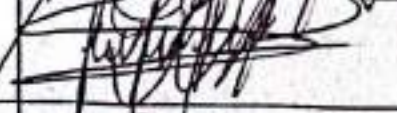
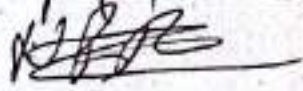
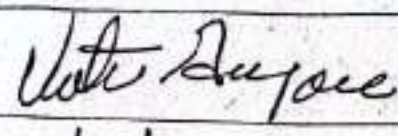
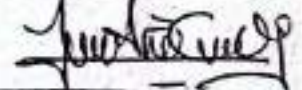
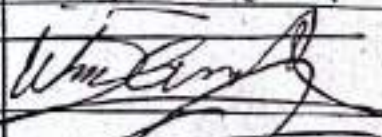
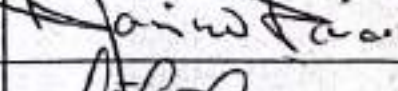
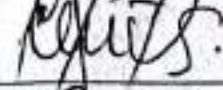
| No. | Nombres y apellidos   | Cargo                       | FIRMA                                                                                 |
|-----|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | PEDRO BUITRAGO RINCÓN | MINISTERIO DEL INTERIOR     |    |
| 2   | ANDRES VALDIVIESO     | MINISTERIO DE JUSTICIA      |    |
| 3   | MARTÍN FRANCO         | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS |    |
| 4   | DAVID NEIRA           | MINISTERIO DE LAS CULTURAS  |    |
| 5   | MARCELA HERRERA       | MINISTERIO DE LAS CULTURAS  |   |
| 6   | ANDRES AGUILAR        | MINISTERIO DE LAS CULTURAS  |  |

| FIRMA - DELEGADOS GOBERNACIONES |             |                         |                                                                                       |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                               | NEBAR SALAS | GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO |  |

| FIRMA DELEGADOS INDÍGENAS |                           |                                        |                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                       | Nombres y apellidos       | Cargo                                  | FIRMA                                                                                 |
| 1                         | JOSE ANTONIO MENDEZ SIMÓN | SECRETARIO OPERATIVO INDÍGENA -<br>MRA |  |
| 2.                        | OSWALDO MUCA CASTIZO      | DELEGADO OPIAC                         |                                                                                       |
| 3.                        | DARIO SILVA               | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS             |   |

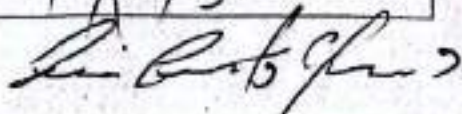


|                                                                                   |         |                                                              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                   | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 7 de 7     |
|                                                                                   |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|    |                         |                            |                                                                                       |
|----|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | WILSON RAMOS DEL AGUILA | DELEGADO INDIGENA AMAZONAS |    |
| 4  | YUBER ORTIZ ANDOQUE     | DELEGADO INDIGENA CAQUETA  |    |
| 5  | JAIR SALAZAR            | DELEGADO INDIGENA CAQUETA  |    |
| 6  | NORA RODRIGUEZ          | DELEGADA INDIGENA GUAINIA  |    |
| 7  | VICTOR ARROYAVE         | DELEGADA INDIGENA GUAINIA  |    |
| 8  | JORGE ANDRES CAÑON      | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE |   |
| 9  | WRRNY GOMEZ             | DELEGADO INDIGENA GUAVIARE |  |
| 10 | HALMINTON ROMBARILLAMA  | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO |  |
| 11 | MARINO PEÑA             | DELEGADO INDIGENA PUTUMAYO |  |
| 12 | FERNEL ESTRADA          | DELEGADO INDIGENA VAUPÉS   |  |

Luis cometa

Delegado indigena  
Vaupes.





| Interior | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES |  | VERSIÓN        | 08         |
|----------|---------|-----------------------------------------------------------|--|----------------|------------|
|          | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES                                       |  | PÁGINA         | 1 de 2     |
|          |         |                                                           |  | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |

Tema: MEG - Vigencia 101

Responsable u organizador: Manuel J. Jarama

Dependencia:

Ciudad: La Mesa - Cund.

Lugar y/o enlace:

Cen. Performance ORAC

☒ Presencial ☐ Virtual

Fecha  
Día Mes Año

Hora Inicial

Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividad ☐ Otro: ¿Cuál? \_\_\_\_\_

13 12 2024

Hora Final

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: \* Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefero no decirlo (PN). Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertenencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raízal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| N° | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EDAD | SN | PD | PE | ¿ES LISTO VÍCTIMA DEL CONFLICTO DE VIOLENCIAS AL GÉNERO AL OBTENER AL DDT? | SI | NO | PN | ENTRADA O DEPENDENCIA | CARGO / ROL | CORREO ELECTRONICO      | TELÉFONO / EXTENSIÓN | FIRMA |
|----|-------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----------------------|-------------|-------------------------|----------------------|-------|
|    |                         |                                 |      |    |    |    |                                                                            |    |    |    |                       |             |                         |                      |       |
| 1  | Pedro A. Bulayo         | 103281609                       | 36   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | Tramitador            | cm.sta      | pedro.bulayo@gmail.com  |                      |       |
| 2  | David Vera              | 101242369                       | 29   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | Nicaragua             | Catalina    | davidveramata@gmail.com | 3477269              |       |
| 3  | Marcel Herrera          | 5264446                         | 31   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | Nicaragua             | Contratista | marcelherrera@gmail.com | 3022239              |       |
| 4  | Jesus Garcia            | 10306575                        | 25   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | MEG-OPIN              | Asesoría    | julio.garcia@gmail.com  | 3038010              |       |
| 5  | Andrés M. Nieves        | 112058640                       | 39   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | Nicaragua             | Coordinador | andresnieves@gmail.com  |                      |       |
| 6  | Alfonso Salas           | 3350492                         |      |    |    |    |                                                                            |    |    |    | Col. Puro             | Asesor      | alfonso.salas@gmail.com | 310289523            |       |
| 7  | Manuel Franco           | 19234534                        |      |    |    |    |                                                                            |    |    |    | ANT                   | Asesor      | manuel.franco@gmail.com |                      |       |
| 8  | Diego Salas             | 1005257                         | 50   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | ADMIS                 | Delegado    | diego.salas@gmail.com   | 312289523            |       |
| 9  | Diego Salas             | 1388758                         | 63   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | CIETMA                | Delegado    | diego.salas@gmail.com   | 310822312            |       |
| 10 | Diego Salas             | 1558020                         |      |    |    |    |                                                                            |    |    |    | CIETMA                | Delegado    | diego.salas@gmail.com   |                      |       |
| 11 | Jose Adin Quetz         | 15273746                        | 42   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | CIHPUN                | Coordinador | chinga83@gmail.com      | 3133125167           |       |
| 12 | Wilson Ramos            | 6567444                         | AB   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | CIETMA                | Delegado    | wilsonramos@gmail.com   | 3216240813           |       |
| 13 | Yurek Ortiz A           | 924190150                       | 40   |    |    |    |                                                                            |    |    |    | MEG-OPIN              | Asesor      | yurek.ortiz@gmail.com   | 315475530            |       |

Insertar las filas que sean necesarias



| PROCESO  | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES |                     | VERSIÓN |            |
|----------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|          | FORMATO                                                   |                     | PÁGINA  |            |
| Interior |                                                           | LISTA DE ASISTENTES |         | 08         |
|          |                                                           | FECHA VIGENCIA      |         | 1 de 2     |
|          |                                                           |                     |         | 09/09/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                     |  |     |     |     |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|----|----|----|
| Tema: <b>MBA - Sesión 101</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | Dependencia:                                                                                                                        |  |     |     |     |    |    |    |
| Responsable u organizador:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | Lugar y/o enlace: <b>Casa Pensamiento OPAC</b>                                                                                      |  |     |     |     |    |    |    |
| Ciudad: <b>La Oroya - Cund.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual                                                                |  |     |     |     |    |    |    |
| Tipo: <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ |     | Fecha: <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12</td> <td>24</td> </tr> </table> |  | Día | Mes | Año | 15 | 12 | 24 |
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mes | Año                                                                                                                                 |  |     |     |     |    |    |    |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12  | 24                                                                                                                                  |  |     |     |     |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | Hora inicial: _____ Hora final: _____                                                                                               |  |     |     |     |    |    |    |

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: \* Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Preferido no decido (PN). Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertinencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| N° | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EDAD | SN | PD | FE | ¿ES USTED VICTIMA DEL COMPLEJO DE VIOLACIONES AL DERECHO O INFRACCIONES AL DERECHO? |    |    | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO / ROL | CORREO ELECTRONICO          | TELÉFONO / EXTENSION | FIRMA   |
|----|-------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------|-------------|-----------------------------|----------------------|---------|
|    |                         |                                 |      |    |    |    | SI                                                                                  | NO | PN |                       |             |                             |                      |         |
| 1  | Elvira Perea            | 11247572                        | 37   | H  |    |    |                                                                                     |    |    | Cooper                | Delegada    | elviraperea@gmail.com       | 3203034154           | [Firma] |
| 2  | Alfonso Gomez           | 11247572                        | 37   | H  |    |    |                                                                                     |    |    | Cooper                | Delegado    | alfonso.gomez@gmail.com     | 3125206385           | [Firma] |
| 3  | George A. Giron O.      | 1123160014                      | 38   | H  |    |    |                                                                                     |    |    | Cooper                | Delegado    | george.giron@gmail.com      | 3125206385           | [Firma] |
| 4  | Fernel Estrella         | 1125468633                      | 39   | H  |    |    |                                                                                     |    |    | Cooper                | Delegado    | fernellestrella@gmail.com   | 3203034154           | [Firma] |
| 5  | Victor Arroyave         | 19006924                        | 48   |    |    |    |                                                                                     |    |    | Cooper                | Delegado    | victor.arroyave@gmail.com   | 52348403             | [Firma] |
| 6  | Alfonso Rodriguez       | 1125468633                      | 42   |    |    |    |                                                                                     |    |    | Cooper                | Delegado    | alfonso.rodriguez@gmail.com | 3125206385           | [Firma] |
| 7  | Alfonso Rodriguez       | 1125468633                      | 42   |    |    |    |                                                                                     |    |    | Cooper                | Delegado    | alfonso.rodriguez@gmail.com | 3125206385           | [Firma] |
| 8  | Alfonso Rodriguez       | 1125468633                      | 42   |    |    |    |                                                                                     |    |    | Cooper                | Delegado    | alfonso.rodriguez@gmail.com | 3125206385           | [Firma] |
| 9  |                         |                                 |      |    |    |    |                                                                                     |    |    |                       |             |                             |                      |         |
| 10 |                         |                                 |      |    |    |    |                                                                                     |    |    |                       |             |                             |                      |         |
| 11 |                         |                                 |      |    |    |    |                                                                                     |    |    |                       |             |                             |                      |         |
| 12 |                         |                                 |      |    |    |    |                                                                                     |    |    |                       |             |                             |                      |         |
| 13 |                         |                                 |      |    |    |    |                                                                                     |    |    |                       |             |                             |                      |         |

• Insertar las Fias que sean necesarias